



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานรายได้ กองคลัง โทร. 0 2564 4440 – 59 ต่อ 1370

ที่ อว.67.03.2 (3) / ว. 454 วันที่ 13 สิงหาคม 2569

เรื่อง แจ้งการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / วิทยาลัย / โรงพยาบาล / ผู้อำนวยการกอง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2568 ส่วนที่ 6 ข้อ. 11 และข้อ 12 กำหนด เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน นั้น เนื่องจากใกล้สิ้นระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองคลัง จึงขอให้ส่วนงานต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมถึงได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจต่าง ๆ ของส่วนงานและส่งเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2569 ตามหนังสือเวียน งานบัญชี ที่ อว. 67.03.2 / 394 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2569

2. ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดโครงการหรืออยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

2.1 กิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ และมีระยะเวลาการจัดกิจกรรมหรือโครงการคาบเกี่ยว โดยมีการเริ่มดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แต่ยังไม่แล้วเสร็จวงเงินค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างกระบวนการหรือขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป

3. ตรวจสอบการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4. หากพบรายการตามข้อ 2 และข้อ 3 ขอให้ส่วนงานเร่งดำเนินการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และก่อนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568

5. ขอให้นำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบฟอร์มแนบท้าย ดังนี้

5.1 สำเนาเอกสารแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการ หรืออนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

5.2 สำเนาเอกสารการสั่งซื้อสั่งจ้าง สัญญาจ้าง

5.3 สำเนาเอกสารอื่นใดที่แสดงการมีหนี้ผูกพัน แล้วแต่กรณี

5.4 สำเนาเอกสารแสดงการได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารมาที่ งานรายได้ กองคลัง ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2569 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดรายการขออนุมัติกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ที่ <http://finance.tu.ac.th/> หัวข้อ ข่าวนสาร/หนังสือเวียน/งานรายได้ และหัวข้อ แบบฟอร์มงานรายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

- ตัวอย่าง -

รายละเอียดรายการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

[illegible]