



บันทึกข้อความ

ห้องอธิการบดี
รับที่
วันที่ 17 เม.ย. 2569
เวลา 14.00 น.

ส่วนงาน คณะอนุกรรมการการเงิน โทร ๐๒-๕๖๔ ๔๔๔๐-๕๕ ต่อ ๑๓๖๖

ที่ อว ๖๗.๐๓.๒(๓) / ๑๕๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามประกาศประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วย กองคลัง ประสงค์ขอจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกาศฉบับดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีมติให้กองคลั้มนำประกาศฉบับดังกล่าวกลับไปทบทวนแก้ไข เมื่อปรับแก้ไขแล้วให้นำเสนออธิการบดีลงนามและรายงานคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบต่อไป

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔ ข้อ ๓๖ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๕๓๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการเงิน ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศฯ ฉบับดังกล่าวต่อไปด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวนิตยา ชวงษ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรายได้

อนุกรรมการและเลขานุการ

เรียน ท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

17 เม.ย. 2569

ลงนามแล้ว

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชวัลย์)

อธิการบดี

20 เม.ย. 2569

(นางจิราพร อรุณโชติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การบริหารงบประมาณงบบุคลากร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารงบประมาณงบบุคลากร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๓๖ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การบริหารงบประมาณงบบุคลากร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการที่ได้รับการกำหนดให้เป็นส่วนงานที่มีเงินรายได้ของส่วนงาน

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“งบประมาณงบบุคลากร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป” หมายความว่า เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีจากรัฐบาล โดยการใช้จ่ายเงินต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการได้รับการจัดสรร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๖ เมื่อสำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้มหาวิทยาลัยแล้ว ให้กองคลังเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าวทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรรต่ออธิการบดี

เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้กองคลังเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของกรมบัญชีกลาง เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยที่เปิดไว้เพื่อรับเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๗ รายการงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ ในการเบิกจ่าย ได้แก่

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

(๓) ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร ให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายแก่บุคลากร ตามที่ได้รับแจ้งจากกองทรัพยากรมนุษย์

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และ (๓) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ และเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๓) ค่าครุภัณฑ์ ให้อธิการบดีมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับ ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการ เมื่อส่วนงานตรวจรับแล้วให้ส่งสำเนาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับมายังกองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ส่วนงาน

ข้อ ๘ รายการเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปตามโครงการ ให้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย ได้แก่ เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม แห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการชั้นสูตรพลศึกษา เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และเงินอุดหนุนทั่วไปตามโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน

ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณเสนอต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้กองคลังโอนเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรให้กับส่วนงานเพื่อดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์นั้น

ข้อ ๙ เมื่อส่วนงานได้รับเงินงบประมาณตามข้อ ๘ ให้นำเงินนั้นฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์อื่นในบัญชีออมทรัพย์และกระแสรายวัน โดยแยกบัญชีจากเงินประเภทอื่น ของส่วนงาน

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินหรือก่อนผู้กู้ให้กระทำได้ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๘ วรรคสอง โดยมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย หรือกฎอื่นใดกำหนดให้จ่ายได้เท่านั้น

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือถัวจ่ายระหว่างรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ (๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ภายในวงเงินเดิมที่ได้รับการจัดสรร

การเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร และข้อ ๗ (๓) ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๓ หากมีดอกผล หรือเงินคงเหลือจากโครงการตามข้อ ๘ ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้
(๑) กรณีโครงการยังไม่แล้วเสร็จ ให้ส่วนงานนำส่งดอกเบี้ยให้กองคลังภายใน ๑๔ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) กรณีโครงการแล้วเสร็จ หรือมีการยุบเลิกโครงการ ให้ส่วนงานนำส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยให้กองคลังภายใน ๑๔ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ เงินและดอกผล หรือเงินคงเหลือจากงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปตามข้อ ๗ และเงินและดอกผล หรือเงินคงเหลือที่กองคลังได้รับตามข้อ ๑๓ ให้กองคลังเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อนำเงินคงเหลือไปสมทบชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค หรือชำระค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันตามลำดับ

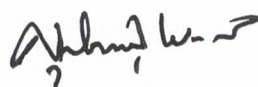
ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปให้กระทำภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เว้นแต่กรณีจำเป็นมีอาจดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ภายในปีงบประมาณให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปออกไปได้อีกหนึ่งปีงบประมาณ

ในกรณีที่ขยายเวลาเก็บรักษาตามวรรคสองแล้วแต่โครงการยังไม่แล้วเสร็จ ให้หัวหน้าส่วนงานยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติขยายเวลาการเก็บรักษาเงิน โดยให้ขออนุมัติได้คราวละหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้หัวหน้าส่วนงานรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือเมื่อสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ หรือเมื่อมีการยุบเลิกโครงการ ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมสรุปการใช้จ่ายเงินเสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

อธิการบดี