



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะอนุกรรมการการเงิน โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๔๔๔๐ - ๕๕ ต่อ ๑๓๖๖

ที่ อว.๖๗.๐๓.๒ (๓) / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วย กองคลังประสงค์ขอจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการบริการสังคมของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกาศฉบับดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีมติให้กองคลังนำประกาศฉบับดังกล่าวกลับไปทบทวนแก้ไข เมื่อปรับแก้ไขแล้วให้นำเสนออธิการบดีลงนามและรายงานคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบต่อไป

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๕๓๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการเงิน ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศฯ ฉบับดังกล่าวต่อไปด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวนิตยา ชวงษ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรายได้

อนุกรรมการและเลขานุการ

เรียน ท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

(นางจิราพร อรุณโชติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงนามแล้ว

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

19 พ.ค. 2569



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการบริการสังคมของส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการบริการสังคมของส่วนงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการ บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการบริการสังคมของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่ส่วนงานประสงค์ดำเนินการโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่มีได้ อยู่ในแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานจัดทำคำขออนุมัติโครงการ เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติผ่านกองคลังตามแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนดำเนินการ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรโดยต้องชี้แจงเหตุอันมาพร้อมกับการขออนุมัติโครงการ

ข้อ ๔ ตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการ บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงประมาณการรายจ่ายในหมวด รายจ่ายต่าง ๆ ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโครงการจากที่ได้อนุมัติไว้ ตามความจำเป็นเฉพาะกรณีต่อไปนี้

(๑) การโอนงบประมาณในระหว่างหมวดรายจ่าย

(๒) การเพิ่มรายการรายจ่ายหรือการปรับอัตรารายจ่ายของโครงการ

การอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินประมาณการรายจ่าย ของโครงการ และให้หัวหน้าส่วนงานแจ้ง ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่อนุมัติ

การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินขึ้นเพื่อทำหน้าที่รับจ่ายเงินโครงการ บริการสังคมและ/หรือโครงการย่อยในส่วนงานนั้น

ข้อ ๖ แบบฟอร์มในการดำเนินโครงการบริการสังคมตามข้อบังคับว่าด้วยโครงการบริการสังคมให้เป็นตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙/ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)

อธิการบดี



แบบฟอร์มคำขออนุมัติโครงการบริการการศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

1. ชื่อโครงการ

2. ส่วนงานเจ้าของโครงการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

4. เจ้าหน้าที่การเงิน

5. เจ้าหน้าที่บัญชี

6. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ จำนวนรับ.....คนต่อรุ่น

อัตราค่าหน่วยกิต

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ

☐ ภาคปกติ.....บาท☐ ภาคปกติ.....บาท☐ ภาคฤดูร้อน.....บาท☐ ภาคฤดูร้อน.....บาท

ระบบการศึกษา

☐ ทวิภาค☐ ไตรภาค7. ประกาศอัตรารายจ่ายของโครงการ ☐ ไม่มี (อัตรารายจ่ายเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)☐ มี (ระบุชื่อประกาศ)

8. การจัดโครงการ

☐ ยังไม่เคยจัดมาก่อน☐ เคยจัดมาแล้ว จัดครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....

(สำหรับโครงการที่เคยจัดมาแล้ว)

☐ ยังไม่ได้ส่งรายงานทางการเงินของโครงการครั้งที่แล้วให้มหาวิทยาลัยเนื่องจาก☐ ส่งรายงานทางการเงินของโครงการครั้งที่แล้วให้มหาวิทยาลัยเมื่อ

วันที่.....

9. โครงการได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการโครงการบริการสังคมของส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน

(.....)



สรุปค่าใช้จ่ายของนักศึกษาตลอดหลักสูตร
(กรณีเก็บค่าธรรมเนียมตามหน่วยกิต)

หน่วย:บาท

ปีการศึกษาที่.....			ภาค 1	ภาค 2
1	ค่าหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต x อัตราค่าหน่วยกิต		
2	ค่าธรรมเนียมพิเศษ	อัตราที่จัดเก็บต่อภาคการศึกษา		
3	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	อัตราที่จัดเก็บต่อหน่วย (.....)		
4	ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	ระบุอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ละรายการ		
	4.1 ค่า.....			
	4.2 ค่า.....			
	4.3 ค่า.....			
	4.4 ค่า.....			
รวมค่าใช้จ่ายต่อภาค				
รวมค่าใช้จ่ายปีที่.....				
ปีการศึกษาที่.....			ภาค 1	ภาค 2
1	ค่าหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต x อัตราค่าหน่วยกิต		
2	ค่าธรรมเนียมพิเศษ	อัตราที่จัดเก็บต่อภาคการศึกษา		
3	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	อัตราที่จัดเก็บต่อหน่วย (.....)		
	ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	ระบุอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ละรายการ		
	4.1 ค่า.....			
	4.2 ค่า.....			
	4.3 ค่า.....			
	4.4 ค่า.....			
รวมค่าใช้จ่ายต่อภาค				
รวมค่าใช้จ่ายปีที่.....				
รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร				

หมายเหตุ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



บก. 2 (ข)

สรุปค่าใช้จ่ายของนักศึกษาตลอดหลักสูตร
(กรณีเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย)

หน่วย: บาท

ปีการศึกษาที่.....		ภาค 1	ภาค 2
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายหลังหักค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ มธ.	อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย	
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	ระบุอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ละรายการ	
2.1	ค่า.....		
2.2	ค่า.....		
2.3	ค่า.....		
2.4	ค่า.....		
รวมค่าใช้จ่ายต่อภาค			
รวมค่าใช้จ่ายปีที่.....			

ปีการศึกษาที่.....		ภาค 1	ภาค 2
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายหลังหักค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ มธ.	อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย	
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	ระบุอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ละรายการ	
2.1	ค่า.....		
2.2	ค่า.....		
2.3	ค่า.....		
2.4	ค่า.....		
รวมค่าใช้จ่ายต่อภาค			
รวมค่าใช้จ่ายปีที่.....			
รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร			

หมายเหตุ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



ตารางแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

โครงการ.....

ปีงบประมาณ 25XX (ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... - วันที่.....เดือน.....ปี.....)

(กรณีเก็บค่าธรรมเนียมตามหน่วยกิต)

แผนการศึกษา	ปี 25XX		ปี 25XX		ปี 25XX		ปี 25XX		รวมจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร
	ช่วงเตรียมการ	ภาค 1/....	ภาค 2/....	ภาค 1/....	ภาค 2/....	ภาค 1/....	ภาค 2/....		
	1 ต.ค. -	1 ส.ค.... - ... ธ.ค....	ม.ค....- พ.ค....	1 ส.ค.... - ... ธ.ค....	ม.ค....- พ.ค....	1 ส.ค.... - ... ธ.ค....	ม.ค....- พ.ค....		
แผน ก	เช่น ประชาสัมพันธ์ รับสมัครสอบคัดเลือก								
แผน ข	เช่น ประชาสัมพันธ์ รับสมัครสอบคัดเลือก								
		รวม.....หน่วยกิต	รวม.....หน่วยกิต	รวม.....หน่วยกิต	รวม.....หน่วยกิต	รวม.....หน่วยกิต	รวม.....หน่วยกิต	รวม.....หน่วยกิต	

หมายเหตุ หากมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม



สรุปประมาณการรายได้และรายจ่าย

โครงการ

ปีงบประมาณ 25XX (ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... - วันที่.....เดือน.....ปี.....)

รายจ่าย/รายการ	จำนวน (บาท)		
	ปี 25XX	ปี 25XX	ปี.....
รายได้สุทธิโครงการหลังหักเงินนำส่ง มธ. (บก 6)			
จำนวนรับนักศึกษา			
รายได้ต่อคน = รายได้/จำนวนนักศึกษา			
ค่าใช้จ่ายคงที่ (บก 7)			
หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง			
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
หมวดค่าสาธารณูปโภค			
หมวดค่าครุภัณฑ์ (เฉพาะกรณี)			
หมวดเงินอุดหนุน			
หมวดสวัสดิการ			
หมวดรายจ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่ายคงที่			
ค่าใช้จ่ายผันแปร (ค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหัวนักศึกษา) (บก 7)			
หมวดค่าตอบแทน			
หมวดค่าใช้สอย			
หมวดค่าวัสดุ			
หมวดเงินอุดหนุน			
รวมค่าใช้จ่ายผันแปร			
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			
รายได้มากกว่ารายจ่ายสุทธิ			
จุดคุ้มทุน			



ใบสรุปประมาณการรายได้และรายจ่าย
โครงการ.....
ระหว่างปีงบประมาณ 25XX - 25XX
(กรณีเก็บค่าธรรมเนียมตามหน่วยกิต)

หน่วย:บาท

	รายการ	ปี 25XX	ปี 25XX	ปี 25XX	ปี.....
		ต.ค.... - ก.ย....	ต.ค.... - ก.ย....	ต.ค.... - ก.ย....	ต.ค.... - ก.ย....
1	รายรับ (บก. 6)				
1	ส่วนแบ่งค่าสมัครสอบจากมหาวิทยาลัย				
2	ส่วนแบ่งค่าสมัครสอบประมวลวิชา				
3	ส่วนแบ่งค่าสอบวัดคุณสมบัติ				
4	ค่าหน่วยกิต				
5	ค่าธรรมเนียมพิเศษ				
6	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ				
7	ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย				
	7.1 ค่า....				
	7.2 ค่า....				
	7.3 ค่า....				
	7.4 ค่า....				
	ฯลฯ				
	รวมรายรับทั้งสิ้น				
2	หัก เงินนำส่ง มธ. ของรายรับค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ร้อยละ....)				
	2.1 ค่าหน่วยกิต				
	2.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษ				
	2.3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ				
	รวมรายรับหักเงินนำส่ง มธ. ของรายรับค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งหมด				
3	หัก เงินนำส่ง มธ. ของรายรับค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 100)				
	รวมรายรับสุทธิของโครงการ				
2	รายจ่าย (บก. 7)				
1	ค่าใช้จ่ายคงที่				
1	เงินเดือนและค่าจ้าง				
	1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่....				
	1.2 ค่าจ้างอาจารย์ประจำโครงการ				
	1.3 ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน				
	1.4 ค่า.....				
	รวมเงินเดือนและค่าจ้าง				
2	ค่าตอบแทน				
	2.1 ค่า.....				
	2.2 ค่า.....				
	2.3 ค่า.....				
	รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น				
3	ค่าใช้จ่าย				
	3.1 ค่า.....				
	3.2 ค่า.....				
	3.3 ค่า.....				
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				
4	ค่าวัสดุ				
	4.1 ค่า.....				
	4.2 ค่า.....				
	4.3 ค่า.....				
	รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น				
5	ค่าสาธารณูปโภค				



ใบสรุปประมาณการรายได้และรายจ่าย
โครงการ.....
ระหว่างปีงบประมาณ 25XX - 25XX
(กรณีเก็บค่าธรรมเนียมตามหน่วยกิต)

หน่วย: บาท

	รายการ	ปี 25XX	ปี 25XX	ปี 25XX	ปี.....
		ต.ค.... - ก.ย....	ต.ค.... - ก.ย....	ต.ค.... - ก.ย....	ต.ค.... - ก.ย....
	5.1 ค่า.....				
	5.2 ค่า.....				
	5.3 ค่า.....				
	รวมค่าสาธารณูปโภคทั้งสิ้น				
6	ค่าครุภัณฑ์				
	6.1 ค่า.....				
	6.2 ค่า.....				
	6.3 ค่า.....				
	รวมค่าครุภัณฑ์ทั้งสิ้น				
7	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
	7.1 ค่าปรับปรุงห้อง....				
	7.2 ค่า.....				
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทั้งสิ้น				
8	เงินอุดหนุน				
	8.1 เงินอุดหนุน.....				
	8.2 เงินอุดหนุน.....				
	รวมเงินอุดหนุนทั้งสิ้น				
9	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	9.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งสิ้น				
	รวมค่าใช้จ่ายคงที่ทั้งสิ้น				
	2. ค่าใช้จ่ายผันแปร				
1	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ				
	1.1 ค่า.....				
	1.2 ค่า.....				
	1.3 ค่า.....				
	รวมค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ทั้งสิ้น				
2	เงินอุดหนุน				
	1.1 เงินอุดหนุน.....				
	1.2 เงินอุดหนุน.....				
	รวมค่าใช้จ่ายผันแปรทั้งสิ้น				
	รวมค่าใช้จ่ายคงที่และค่าใช้จ่ายผันแปร				
	รายรับมากกว่ารายจ่ายสุทธิโครงการ				
	จำนวนรับเข้า				
	จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น				
	จุดคุ้มทุน				



ใบสรุปประมาณการรายได้และรายจ่าย
โครงการ.....
ระหว่างปีงบประมาณ 25XX - 25XX
(กรณีเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย)

หน่วย:บาท

	รายการ	ปี 25XX ต.ค.... - ก.ย....	ปี 25XX ต.ค.... - ก.ย....	ปี 25XX ต.ค.... - ก.ย....	ปี..... ต.ค.... - ก.ย....
1	รายรับ (บก. 6)				
1	ส่วนแบ่งค่าสมัครสอบจากมหาวิทยาลัย				
2	ส่วนแบ่งค่าสมัครสอบประมวลวิชา				
3	ส่วนแบ่งค่าสอบวัดคุณสมบัติ				
4	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายหลังหักค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย				
	4.1 รุ่นที่....ปีการศึกษา.....				
	4.2 รุ่นที่....ปีการศึกษา.....				
	4.3 รุ่นที่....ปีการศึกษา.....				
5	ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย				
	5.1 ค่า....				
	5.2 ค่า....				
	5.3 ค่า....				
	5.4 ค่า....				
	ฯลฯ				
	รวมรายรับทั้งสิ้น				
2	หัก เงินนำส่ง มธ. ของรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (ร้อยละ....)				
	2.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายหลังหักค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ มธ. รวมรายรับหักเงินนำส่ง มธ. ของรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายทั้งสิ้น				
3	หัก เงินนำส่ง มธ. ของรายรับค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 100)				
	รวมรายรับสุทธิของโครงการ				
2	รายจ่าย (บก. 7)				
	1. ค่าใช้จ่ายคงที่				
1	เงินเดือนและค่าจ้าง				
	1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่....				
	1.2 ค่าจ้างอาจารย์ประจำโครงการ				
	1.3 ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน				
	1.4 ค่า.....				
	รวมเงินเดือนและค่าจ้าง				
2	ค่าตอบแทน				
	2.1 ค่า.....				
	2.2 ค่า.....				
	2.3 ค่า.....				
	รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น				
3	ค่าใช้จ่าย				
	3.1 ค่า.....				
	3.2 ค่า.....				
	3.3 ค่า.....				
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				
4	ค่าวัสดุ				
	4.1 ค่า.....				
	4.2 ค่า.....				
	4.3 ค่า.....				



ใบสรุปประมาณการรายได้และรายจ่าย
โครงการ.....
ระหว่างปีงบประมาณ 25XX - 25XX
(กรณีเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย)

หน่วย:บาท

	รายการ	ปี 25XX ต.ค.... - ก.ย....	ปี 25XX ต.ค.... - ก.ย....	ปี 25XX ต.ค.... - ก.ย....	ปี..... ต.ค.... - ก.ย....
	รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น				
5	ค่าสาธารณูปโภค				
	5.1 ค่า.....				
	5.2 ค่า.....				
	5.3 ค่า.....				
	รวมค่าสาธารณูปโภคทั้งสิ้น				
6	ค่าครุภัณฑ์				
	6.1 ค่า.....				
	6.2 ค่า.....				
	6.3 ค่า.....				
	รวมค่าครุภัณฑ์ทั้งสิ้น				
7	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
	7.1 ค่าปรับปรุงห้อง....				
	7.2 ค่า.....				
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทั้งสิ้น				
8	เงินอุดหนุน				
	8.1 เงินอุดหนุน.....				
	8.2 เงินอุดหนุน.....				
	รวมเงินอุดหนุนทั้งสิ้น				
9	ค่าใช้จ่ายอื่น				
	9.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งสิ้น				
	รวมค่าใช้จ่ายคงที่ทั้งสิ้น				
	2. ค่าใช้จ่ายผันแปร				
1	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ				
	1.1 ค่า.....				
	1.2 ค่า.....				
	1.3 ค่า.....				
	รวมค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ทั้งสิ้น				
2	เงินอุดหนุน				
	1.1 เงินอุดหนุน.....				
	1.2 เงินอุดหนุน.....				
	รวมค่าใช้จ่ายผันแปรทั้งสิ้น				
	รวมค่าใช้จ่ายคงที่และค่าใช้จ่ายผันแปร				
	รายรับมากกว่ารายจ่ายสุทธิโครงการ				
	จำนวนรับเข้า				
	จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น				
	จุดคุ้มทุน				



โครงการ

(กรณีเก็บค่าธรรมเนียมตามหน่วยกิต)

หน่วย:บาท

[illegible]

โครงการ

(กรณีเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย)

[illegible]



ประมาณการรายจ่าย

โครงการ

ปีงบประมาณ 25XX - 25XX...(ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... - วันที่.....เดือน.....ปี.....)

หน่วย:บาท

รายการ	รายละเอียด (จำนวน x อัตรา)	ปี 25XX (1 ต.ค. 25XX - 30 ก.ย. 25XX)	ปี 25XX (1 ต.ค. 25XX - 30 ก.ย. 25XX)	ปี (1 ต.ค. 25XX - 30 ก.ย. 25XX)
ค่าใช้จ่ายคงที่				
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง				
1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่				
1.2 ค่าจ้างอาจารย์ประจำโครงการ				
1.3 ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน				
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ				
2.1 หมวดค่าตอบแทน				
2.1.1 ค่าสมนาคุณผู้อำนวยการโครงการ				
2.1.2 ค่าสมนาคุณรองผู้อำนวยการโครงการ				
2.1.3 ค่าสมนาคุณกรรมการโครงการ				
2.1.4 ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่การเงิน				
2.1.5 ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่บัญชี				
2.1.6 ค่าสมนาคุณเลขานุการโครงการ				
2.1.7 ค่าสมนาคุณผู้บรรยาย				
2.1.8 ค่าออกข้อสอบ				
2.1.9 ค่าพิมพ์ข้อสอบ				
2.1.10 ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่คุมสอบ				
2.1.11 ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่				
วันทำการปกติ				
วันหยุดราชการ				
2.1.12 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร				
2.2 หมวดค่าใช้จ่าย				
2.2.1 ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์				
2.2.2 ค่าพาหนะ				
2.2.3 ค่าเลี้ยงรับรอง				
2.2.4 ค่าอาหารว่างในการประชุม				
2.2.5 ค่าถ่ายเอกสาร				
2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกนักศึกษา	ตามงบประมาณ			
2.2.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	ตามงบประมาณ			
2.2.7 เงินประกันสังคม (ส่วนนายจ้าง)				
2.2.8 ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา				
2.3 หมวดค่าวัสดุ				
2.3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน				
2.3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				
2.3.3 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว				
2.3.4 ค่าวัสดุอื่น ๆ				
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค				
3.1 ค่าไฟฟ้า				
3.2 ค่าน้ำประปา				
3.3 ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข				
3.4 ค่าโทรศัพท์				
3.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
4. หมวดครุภัณฑ์ (ตามความจำเป็น เมื่อเปิดโครงการเท่านั้น)				
4.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน				
4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
4.3 ครุภัณฑ์อื่น ๆ				



ประมาณการรายจ่าย

โครงการ

ปีงบประมาณ 25XX - 25XX...(ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... - วันที่.....เดือน.....ปี.....)

หน่วย:บาท

รายการ	รายละเอียด (จำนวน x อัตรา)	ปี 25XX (1 ต.ค. 25XX - 30 ก.ย. 25XX)	ปี 25XX (1 ต.ค. 25XX - 30 ก.ย. 25XX)	ปี
5. หมวดเงินอุดหนุน				
5.1 เงินอุดหนุนทุนการศึกษา				
5.2 เงินอุดหนุนนักศึกษาช่วยงาน				
5.3 เงินอุดหนุนเกี่ยวกับการทำวิจัย				
5.4 เงินอุดหนุนกิจกรรม				
6. หมวดสวัสดิการ				
6.1 ค่ารักษาพยาบาล				
6.2 ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่				
6.3 ค่าตรวจสุขภาพ				
รวมค่าใช้จ่ายคงที่				
ค่าใช้จ่ายผันแปร				
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ				
1.1 หมวดค่าตอบแทน				
1.1.1 ค่าตรวจกระดาษคำตอบ				
1.1.2 ค่าสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษา				
1.1.3 ค่าสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์				
1.1.4 ค่าสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์				
1.1.5 ค่าสมนาคุณสอบประมวลวิชา				
1.1.6 ค่าสมนาคุณกรรมการสอบวิทยานิพนธ์				
1.1.7 ค่าสมนาคุณกรรมการสอบสารนิพนธ์				
1.2 หมวดค่าใช้สอย				
2.1.1 ค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับนักศึกษา				
2.1.2 ค่าอาหารสำหรับนักศึกษา				
1.3 หมวดวัสดุ				
1.3.1 ค่าเอกสารสำหรับนักศึกษา				
1.3.2 ค่าอุปกรณ์การศึกษา				
2. หมวดเงินอุดหนุน				
2.1 เงินอุดหนุน.....				
2.2 เงินอุดหนุน.....				
รวมค่าใช้จ่ายผันแปร				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด				
รายรับมากกว่ารายจ่ายสุทธิ				



แบบฟอร์มคำขออนุมัติโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

1. ชื่อโครงการ
2. ประเภทโครงการ ☐ 2.1 โครงการจัดการศึกษาอื่น เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ สอบและพัฒนาข้อสอบ
☐ 2.2 โครงการให้บริการทางวิชาชีพ
☐ 2.3 โครงการให้บริการทางวิชาการโดยใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ
☐ 2.4 โครงการให้บริการการใช้สถานที่
☐ 2.5 โครงการประเภทอื่น
3. ส่วนงานเจ้าของโครงการ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
5. เจ้าหน้าที่การเงิน
6. เจ้าหน้าที่บัญชี
7. ระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่วันที่..... สิ้นสุดวันที่.....
รวม.....วัน
8. การจัดโครงการ ☐ ยังไม่เคยจัดมาก่อน
☐ เคยจัดมาแล้ว จัดครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....
(สำหรับโครงการที่เคยจัดมาแล้ว)
☐ ยังไม่ได้ส่งรายงานทางการเงินของโครงการครั้งที่แล้วให้มหาวิทยาลัยเนื่องจาก.....
☐ ส่งรายงานทางการเงินของโครงการครั้งที่แล้วให้มหาวิทยาลัยเมื่อ
วันที่.....
9. โครงการได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการโครงการบริการสังคมของส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ

.....

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

4. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

5. ระยะเวลาโครงการ

.....

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

.....

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

6. แผนการดำเนินโครงการหรือตารางการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

1. ใบสรุปงบประมาณรายรับและรายจ่ายโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ (แบบ บว. 2)
2. ตารางงบประมาณรายรับและรายจ่าย (แบบ บว. 2.1 – บว. 2.4)
3. รายการทะเบียนทรัพย์สิน (สำหรับโครงการประเภทที่ 2.3 เท่านั้น) (แบบ ทส.)



ใบสรุปงบประมาณรายรับและรายจ่ายโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ
โครงการ.....

(กรณีคิดค่าธรรมเนียมแบบไม่เหมาจ่าย)

รายการ	รวม (บาท)
<u>รายรับ</u>	
รายได้จากค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ	
<u>รายจ่าย</u>	
ค่าใช้จ่ายคงที่	
ค่าใช้จ่ายผันแปร	
รวมรายจ่าย	
รายรับมากกว่ารายจ่าย	
ค่าบำรุงนำส่งมหาวิทยาลัย	
จุดคุ้มทุน	



แบบ บว. 2 (ข)

ใบสรุปงบประมาณรายรับและรายจ่ายโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ

โครงการ.....

(กรณีคิดค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย)

รายการ	รวม (บาท)
<u>รายรับ</u>	
รายได้จากค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ	
<u>รายจ่าย</u>	
รายรับมากกว่ารายจ่าย	
ค่าบำรุงนำส่งมหาวิทยาลัย	



ตารางงบประมาณรายรับและรายจ่ายโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ประเภท 2.1

โครงการ.....

(กรณีคิดค่าธรรมเนียมแบบไม่เหมาจ่าย)

รายรับ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
รายรับ		
รายได้จากค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ	จำนวน x อัตรา	
รวมรายได้		
รายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายคงที่		
ค่าสมนาคุณผู้บรรยาย	จำนวน x อัตรา	
ค่าสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวน x อัตรา	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน x อัตรา	
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	จำนวน x อัตรา	
ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน x อัตรา	
ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่าใช้จ่ายผันแปร		
ค่าเอกสารประกอบการอบรม	จำนวน x อัตรา	
ค่าอาหารว่าง	จำนวน x อัตรา	
ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่าบำรุงนำเสนอมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 8 ของรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	
รวมรายจ่าย		
รายได้สูงกว่ารายจ่าย		

คำนวณจุดคุ้มทุน

รายรับต่อหน่วย (1)

ค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหน่วย (2)

กำไรส่วนเกินต่อหน่วย (3) = (1) - (2)

จุดคุ้มทุน (4) = ค่าใช้จ่ายคงที่หารด้วยกำไรส่วนเกินต่อหน่วย (3) (ปัดเศษทศนิยม (หากมี))



ตารางงบประมาณรายรับและรายจ่ายโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ประเภท 2.1

โครงการ.....

(กรณีคิดค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย)

รายรับ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
รายรับ		
รายได้จากค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ	(ระบุจำนวน)	
รวมรายได้		
รายจ่าย		
ค่าสมนาคุณผู้บรรยาย	จำนวน x อัตรา	
ค่าสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวน x อัตรา	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน x อัตรา	
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	จำนวน x อัตรา	
ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน x อัตรา	
ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน x อัตรา	
ค่าเอกสารประกอบการอบรม	จำนวน x อัตรา	
ค่าอาหารว่าง	จำนวน x อัตรา	
ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่าบำรุงนำเสนอมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 8 ของรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	
รวมรายจ่าย		
รายได้สูงกว่ารายจ่าย		



ตารางงบประมาณรายรับและรายจ่ายโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ประเภท 2.2

โครงการ.....

รายรับ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
รายรับ		
รายได้จากค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ	จำนวน x อัตรา	
รวมรายได้		
รายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายคงที่		
ค่าสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวน x อัตรา	
ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	จำนวน x อัตรา	
ค่าประมวลผล	จำนวน x อัตรา	
ค่าตอบแทนผู้ควบคุมอุปกรณ์	จำนวน x อัตรา	
ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่าใช้จ่ายผันแปร		
ค่าเอกสารการรายงานผล	จำนวน x อัตรา	
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการทดสอบ	จำนวน x อัตรา	
ค่าบำรุงนำส่งมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 8 ของรายรับ (กรณีใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์)	
ค่าบำรุงนำส่งมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 10 ของรายรับ (กรณีไม่ใช่เครื่องมือหรืออุปกรณ์)	
รวมรายจ่าย		
รายได้สูงกว่ารายจ่าย		

คำนวณจุดคุ้มทุน

รายรับต่อหน่วย (1)

ค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหน่วย (2)

กำไรส่วนเกินต่อหน่วย (3) = (1) - (2)

จุดคุ้มทุน (4) = ค่าใช้จ่ายคงที่หารด้วยกำไรส่วนเกินต่อหน่วย (3) (ปัดเศษทศนิยม (หากมี))



ตารางงบประมาณรายรับและรายจ่ายโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ประเภท 2.3

โครงการ.....

รายรับ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
รายรับ		
รายได้จากค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ	จำนวน x อัตรา	
รวมรายได้		
รายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายคงที่		
ค่าสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวน x อัตรา	
ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	จำนวน x อัตรา	
ค่าตอบแทนผู้ควบคุมอุปกรณ์	จำนวน x อัตรา	
ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน x อัตรา	
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่าใช้จ่ายผันแปร		
ค่าบำรุงนำส่งมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 8 ของรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	
รวมรายจ่าย		
รายได้สูงกว่ารายจ่าย		

คำนวณจุดคุ้มทุน

รายรับต่อหน่วย (1)

ค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหน่วย (2)

กำไรส่วนเกินต่อหน่วย (3) = (1) - (2)

จุดคุ้มทุน (4) = ค่าใช้จ่ายคงที่หารด้วยกำไรส่วนเกินต่อหน่วย (3) (ปัดเศษทศนิยม (หากมี))



ตารางงบประมาณรายรับและรายจ่ายโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ประเภท 2.4

โครงการ.....

รายรับ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
รายรับ		
รายได้จากค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ	จำนวน x อัตรา	
รวมรายได้		
รายจ่าย		
ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	จำนวน x อัตรา	
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน x อัตรา	
ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่า.....	จำนวน x อัตรา	
ค่าบำรุงนําส่งมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 30 ของรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย	
รวมรายจ่าย		
รายได้สูงกว่ารายจ่าย		



รายการทะเบียนทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ประเภท 2.3
โครงการ.....

รายการ	ปีงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	จำนวน (บาท)
ระบุข้อมูล และรายละเอียดทรัพย์สินเพื่อ ประโยชน์ในการประมาณการค่าใช้จ่าย เช่น ข้อกำหนดเฉพาะ พื้นที่ ผัง ฯลฯ			

ส่วนงานขอรับรองว่าการนำอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการจะไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของส่วนงาน

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนงาน