



# บันทึกข้อความ

บำเหน็จบำนาญ

ส่วนราชการ.....งานการเงิน กองคลัง โทร. 1357.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย (50ทวิ) (สำหรับบำเหน็จบำนาญ).....

เรียน เจ้าหน้าที่งานการเงิน กองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขบัตรประชาชน ..... เบอร์ติดต่อได้ 02-.....

สถานะ  ข้าราชการบำนาญ  บำเหน็จรายเดือน (ลูกจ้างประจำเดิม)

อื่นๆ .....

มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย (50ทวิ) ประจำปี ..... เนื่องจาก

ไม่ได้รับเอกสาร

อื่น ๆ .....

(.....)

ทั้งนี้ ขอรับเอกสารดังกล่าว โดย

มารับด้วยตนเอง

ไม่สามารถมารับเองได้ ขอมอบอำนาจให้.....

เลขบัตรประชาชน..... เป็นผู้รับเอกสารแทน

หมายเหตุ โปรดติดต่อขอรับ ณ งานการเงิน กองคลัง มธ.ศูนย์รังสิต ภายใน 3-5 วันทำการ

- หากต้องการขอเอกสารทางระบบอินเทอร์เน็ต ติดต่อขอ โดยแจ้ง
  - 1.ชื่อสกุล- เลขบัตรประชาชน
  - 2.สถานะ เช่น ข้าราชการบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน (ลูกจ้างประจำเดิม)
  - 3.แจ้งเรื่องที่ต้องการขอ..... เช่น ขอหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำปี 2568.

ได้ที่ E-mail: [pusanisa@tu.ac.th](mailto:pusanisa@tu.ac.th)