

ด่วนมาก

ที่ อว 67/ร 157



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
99 หมู่ 18 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง  
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121

30 มกราคม 2569

เรื่อง การออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำปี 2568 ของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

เรียน ผู้รับบำเหน็จบำนาญ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0511.6/ว 15 ลงวันที่ 9 มกราคม 2569

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งว่าในปี 2568 กรมบัญชีกลางจะส่งข้อมูลเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้รับบำเหน็จบำนาญให้กับกรมสรรพากร ในวันที่ 10 มกราคม 2569 และผู้รับบำเหน็จบำนาญจะสามารถตรวจสอบและยืนยัน ข้อมูลเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในระบบ D-My Tax หรือ Digital MyTax ของกรมสรรพากรได้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2569 เป็นต้นไป เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการบันทึกข้อมูลในระบบการยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (e-Filing) ของกรมสรรพากร ผู้รับบำเหน็จบำนาญสามารถรับข้อมูลเงินได้และภาษีอากรได้ทางระบบ Digital Pension ของกรมบัญชีกลาง โดยเรียกรายงานหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งผู้รับบำเหน็จบำนาญต้องลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญด้วยตนเอง โดยยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital Identity) ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID เท่านั้น ทั้งนี้ ขั้นตอนและวิธีการ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> หากมีปัญหากรุณาติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง Call Center 02 2706400

สำหรับผู้รับบำเหน็จบำนาญ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการ จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ปี 2568 ให้ท่านทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่อยู่แจ้งไว้กับกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2569 ทั้งนี้ หากหลังจากวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ท่านยังไม่ได้รับเอกสารหรือประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยติดต่อขอรับได้ที่

1. งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่เวลา 9.00-15.30 น.

2. แจ้งความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายปี 2568 โดยแจ้ง ชื่อ สกุล / เลขบัตรประชาชน /สถานะ บำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน /เรื่องที่จะขอรับหนังสือทางอีเมล : pusanisa@tu.ac.th โดยท่านจะได้รับอีเมลพร้อมไฟล์ หนังสือรับรองฯ ตอบกลับภายใน 3 วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

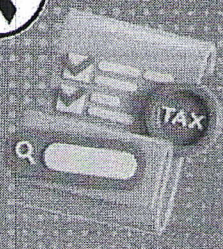
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

งานการเงิน กองคลัง

โทรศัพท์ 02 564 4440-59 ต่อ 1357 (ภูษนิศา)

E-mail: pusanisa@tu.ac.th



# ตั้งแต่ 9 ม.ค. 69

## ผู้รับบำนาญ ขอรับข้อมูลเงินได้ และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ปี 68

ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

### 01. ระบบ Digital Pension กรมบัญชีกลาง

RECOMMENDED

เรียกรายงานหนังสือรับรอง รายได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย วันที่ 9 มกราคม 2569 เป็นต้นไป



ลงทะเบียนและยืนยันตัวตน เข้าสู่ระบบ Digital Pension ผ่าน ThaiID เท่านั้น!



### 02. ติดต่อส่วนราชการ ต้นสังกัด

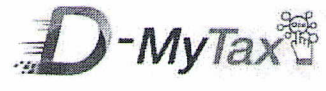
ขอรับได้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด วันที่ 9 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ สามารถขอรับ ได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของตนเอง

**⚠️ ย้ำ!! อย่ากดลิงก์ หรือดาวน์โหลดข้อมูลใดๆ เพื่อไม่ให้ตกเป็นเหยื่อ ของมิจฉาชีพ**

### 03. ระบบ D-MyTax กรมสรรพากร

ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเงินได้ และภาษีหัก ณ ที่จ่าย วันที่ 10 มกราคม 2569 เป็นต้นไป



กรมบัญชีกลางได้ส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรโดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระการบันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบ e-Filing กรมสรรพากร

ที่มา : ส่วนที่สุด ที่ กค 0411.6/ว 15 ลว 9 ม.ค. 69





## กรมบัญชีกลาง

เปิดให้บริการระบบยื่นแบบขอรับเงิน  
ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)  
ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลางแล้ว  
([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th))

โดยคลิกที่ icon: เงินเดือน บำเหน็จบำนาญ



รองรับการยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA)  
ผ่านแอปพลิเคชัน THAID

ตั้งแต่วันที่ 17 ต.ค. 68 เป็นต้นไป โดยสามารถเข้าใช้งาน  
ผ่าน Web Browser เช่น Chrome หรือ Firefox



ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

และทายาทผู้แทนผู้มีสิทธิรับเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

ที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานของระบบ e-Filing สามารถ

ลงทะเบียนเข้าใช้งานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ผู้มีสิทธิที่มีบัญชีผู้ใช้งานของระบบ e-Filing

ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบ

โดยการยืนยันตัวตนอีกครั้งผ่านอีเมล

คู่มือการลงทะเบียน



คู่มือการใช้งาน

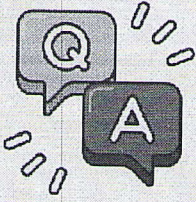


ยังไม่เปิดให้บริการ MOBILE APPLICATION DIGITAL PENSION

โปรด!!! อย่าหลงเชื่อมีจดาชีพ และติดตามข่าวสารผ่านเว็บไซต์

หรือสื่อสังคมออนไลน์ทางการของกรมบัญชีกลาง เท่านั้น

ติดต่อกรมบัญชีกลาง CALL CENTER: 0-2270-6400



## การใช้งานระบบยื่นแบบขอรับเงิน บำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-filing)

- 1.** คนที่เคยลงทะเบียนแล้ว ต้องลงทะเบียนใหม่ หรือไม่  
ตอบ ผู้ที่เคยลงทะเบียนไว้ใน version เดิม ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ให้คลิกเลือก "เข้าสู่ระบบ"
- 2.** หากลงทะเบียนผ่าน ThaiD แล้ว แต่ยังไม่เข้าระบบไม่ได้ ต้องทำอย่างไร  
ตอบ หากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ต้องกลับมา "หน้าจอหลัก" และคลิกเลือก "เข้าสู่ระบบ" จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้
- 3.** อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน ต้องใช้อีเมลแบบไหน  
ตอบ ใช้เป็นอีเมลส่วนบุคคลเท่านั้น ไม่เป็นอีเมลของหน่วยงาน เนื่องจาก อีเมลของส่วนราชการ เมื่อพ้นจากราชการ จะไม่สามารถใช้งานอีเมลนั้นได้
- 4.** อีเมลของกรมบัญชีกลาง สำหรับการส่ง OTP มาให้เป็นอีเมลใด  
ตอบ ระบบจะส่ง OTP โดยใช้อีเมล DIGITALPENSION@CGD.GO.TH เท่านั้น
- 5.** การเข้าใช้งาน เมื่อเลือก "เข้าสู่ระบบ" จะต้องยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ทุกครั้ง หรือไม่  
ตอบ การเข้าใช้งานทุกครั้ง จะต้องยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD เพื่อความปลอดภัยและระบุผู้เข้าใช้งานว่าเป็นตัวตนจริง
- 6.** ในขั้นตอน "ลงทะเบียน" หากไม่ได้รับ OTP ผ่านอีเมลจะต้องดำเนินการอย่างไร  
ตอบ ให้ตรวจสอบว่าอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนถูกต้องหรือไม่ หรือตรวจสอบที่อีเมลขยะ junk mail หรือตรวจสอบกล่องข้อความของอีเมลว่าเต็มหรือไม่
- 7.** การเข้าใช้งาน "ระบบการยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)" สามารถเข้าใช้งานได้ทางใด  
ตอบ เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ "กรมบัญชีกลาง" คลิกเลือก "เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ" และ เลือก "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (digital pension)" ข้อควรระวัง คือไม่ควรคลิก link ในที่แอบอ้างว่ากรมบัญชีกลางส่งมาให้ กรมบัญชีกลางไม่มีการส่ง link ใดทั้งสิ้น  
\*\*\*การเข้าใช้งาน ให้เข้าผ่านเว็บไซต์ "กรมบัญชีกลาง" เท่านั้น\*\*
- 8.** ผู้รับบำเหน็จบำนาญ จะได้รับบริการใน "ระบบการยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)" อย่างไรบ้าง  
ตอบ บริการในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ติดตามสถานะธุรกรรม ตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน ประวัติส่วนตัว หนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 9.** หากลืม username และ password ที่จะเข้าระบบ e-filing จะต้องทำอย่างไร  
ตอบ version ใหม่ การเข้าระบบจะใช้การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ดังนั้น จึงตัดปัญหาเรื่องการลืม username และ password
- 10.** หากต้องการจะเปลี่ยนอีเมลเดิมที่เคยให้ไว้ จะทำอย่างไร  
ตอบ เมื่อเข้าระบบ e-filing ได้แล้ว สามารถเลือก เปลี่ยนอีเมล ได้ โดยคลิกเลือกที่ ภาพคน มุมขวาด้านบน จะมีปุ่มให้คลิก เปลี่ยนอีเมล