



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเงิน กองคลัง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการโอนเงินเดือน/ค่าจ้าง.....

เรียน หัวหน้างานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขบัตรประชาชน เบอร์ติดต่อได้ 02-.....

สถานะ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ขร.เปลี่ยนฯ)

อื่น ๆ

มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการโอนบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้าง

จากเดิม สอมธ. ธนาคาร

สาขา..... เลขที่บัญชี

เป็น สอมธ. ธนาคาร

สาขา..... เลขที่บัญชี

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัญชีที่ประสงค์จะโอน เงินเดือน/ ค่าจ้าง มาด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

- หมายเหตุ
- 1) กรุณายื่นเอกสารขอเปลี่ยนแปลงภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือน
 - 2) บัญชีธนาคารที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับกรณี พนง. มธ. / พนักงานมธ. (ขร.เปลี่ยนสถานภาพฯ)
 - * ได้แก่ ธนาคาร กรุงไทย/ไทยพาณิชย์/กรุงเทพฯ/ทหารไทยธนชาติ
 - ** เฉพาะบัญชีออมทรัพย์ สาขากรุงเทพฯ และปริมณฑล เท่านั้น
 - *** สำหรับบัญชีสอมธ. รับเฉพาะบัญชีประเภท ออมทรัพย์ เท่านั้น
 - 3) เอกสารแนบ กรุณารับรองสำเนาให้ครบถ้วน