



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร. 1357

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย (50ทวิ) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/
..... พนักงานมหาวิทยาลัย (ขร.เปลี่ยนสถานภาพ).....

เรียน เจ้าหน้าที่งานการเงิน กองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขบัตรประชาชน เบอร์ติดต่อได้ 02-.....

สังกัด

สถานะ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ขร.เปลี่ยนสถานภาพ)
 อื่นๆ

มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย (50ทวิ) ประจำปี เนื่องจาก

- ไม่ได้รับเอกสาร
 พิมพ์เอกสารไม่ได้
 อื่น ๆ

(.....)

ทั้งนี้ ขอรับเอกสารดังกล่าว โดย

- มารับด้วยตนเอง
 ไม่สามารถมารับเองได้ ขอมอบอำนาจให้.....

.....เลขบัตรประชาชน..... เป็นผู้รับเอกสารแทน

หมายเหตุ โปรดติดต่อขอรับ ณ งานการเงิน กองคลัง มธ.ศูนย์รังสิต ภายใน 3-5 วันทำการ

- (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานมธ. (ขร.เปลี่ยนสถานภาพ) หากต้องการขอเอกสารทางระบบ อินเทอร์เน็ต ติดต่อขอโดยแจ้ง

1.ชื่อสกุล- เลขบัตรประชาชน

2.สถานะ เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ / พนักงานมธ. (ขร.เปลี่ยนสถานภาพ)

3.แจ้งเรื่องที่ต้องการขอ..... เช่น ขออนหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำปี 2568.

ได้ที่ E-mail: pusanisa@tu.ac.th