

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แบบฟอร์มขอแจ้งโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (กรณีพนักงานมธ. จ้างใหม่)

สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าประสงค์ให้งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โอนเงินได้ทุกประเภท

ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ตามข้อมูลดังนี้

1. ชื่อ นามสกุล

หน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร.

ที่ทำงานหรือที่อยู่สำหรับการติดต่อ.....

..... โทร.....

2. ข้าพเจ้าประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ณ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ประเภท ออมทรัพย์) บัญชีออมธ. เลขที่

ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด สาขา

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขา

ธนาคารทหารไทย จำกัด สาขา

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา

ชื่อบัญชี บัญชีเลขที่

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ (เฉพาะสาขาในกทม.และปริมณฑลเท่านั้น)

ทั้งนี้ขอให้ใช้บริการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร

.....
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากของพนักงานมธ. ด้วย