



คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ๗๗๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๑๗๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจน
กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม อธิการบดีจึงออกคำสั่ง
เพื่อมอบอำนาจหรือมอบหมายการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลงตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
เป็นสำคัญ

ข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดีในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) อนุมัติการคืนหลักประกันของ หลักประกันสัญญา ใบสั่ง หลักประกันความเสียหายต่างๆ
- (๒) อนุมัติการขยายระยะเวลาตรวจรับหรือตรวจการจ้างกรณีที่ไม่สามารถรายงานผล
การตรวจรับหรือตรวจการจ้างได้ทันตามกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง
- (๓) อนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดส่งของหรือจ้างงานจากกำหนดเวลาที่เสนอไว้ในใบเสนอราคา
ในกรณีที่กำหนดเวลาส่งของหรือจ้างงานเร็วขึ้นกว่ากำหนดเดิมก่อนการทำสัญญาหรือออกไปสั่ง

ทั้งนี้ การปฏิบัติการแทนให้เป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบ หรือกฎที่ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี ที่เกี่ยวกับพัสดุ ซึ่งเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษของมหาวิทยาลัยและเงินอื่นๆ ทุกประเภท เฉพาะในเรื่องต่อไปนี้

(๑) อนุมัติขยายระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดระยะเวลาในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

(๒) ลงนามหนังสือแจ้งสนองรับราคากายหลังผู้มีอำนาจได้อนุมัติหรือเห็นชอบให้ผู้เสนอราคายาใดได้รับการคัดเลือกในแต่ละวิธีการจัดหาแล้ว

ทั้งนี้ การปฏิบัติการแทนให้เป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบ หรือกฎที่ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานหรือส่วนงานที่เป็นส่วนงานหรือหน่วยงานตามข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการต้องปฏิบัติให้เป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ หมวด ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๕ ถึง ข้อ ๒๑๙ ส่วนที่ ๔ หมวด ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบ หรือกฎที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์