



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานรายได้ โทร 1366 -1371

ที่ อว 67.03.2(3)/587

วันที่ 15 กันยายน 2568

เรื่อง ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและสรุปสถานะคณะกรรมการที่มีสิทธิ์เบิก

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ให้หน่วยงาน ดังนี้

1. งบประมาณจากมหาวิทยาลัยจัดสรรให้

1.1 รายการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	วงเงิน	600,000 บาท
1.2 รายการ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	วงเงิน	213,600 บาท
1.3 รายการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	วงเงิน	2,000 บาท

2. งบประมาณงบเงินอุดหนุน โครงการต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 โครงการเงินอุดหนุนที่จัดสรรในส่วนของหน่วยงานเองตามแผนยุทธศาสตร์
- 2.2 โครงการเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรและตั้งงบประมาณอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี

กองคลังขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. ให้หน่วยงานจัดทำสรุปสถานะของคณะกรรมการชุดที่ได้รับความเห็นชอบให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2569 ของคณะกรรมการแต่ละชุดและให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ยังไม่หมดวาระ ภายในวงเงินตามข้อ 1 (1.1)

2. ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2569 ตามแบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ภายในวงเงินใน ข้อ 1 (1.2)

3. ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการต่างๆ ตามข้อ 2 (ยกเว้น งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรเฉพาะภายในหน่วยงาน)

ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานปฏิบัติและควบคุมการบริหารงบประมาณ ดังนี้

1. ขอให้หน่วยงานบริหารค่าใช้จ่ายให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2. หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆได้ที่ <http://finance.tu.ac.th/> หัวข้อ ข่าวสาร/หนังสือเวียน/งานรายได้ และหัวข้อ แบบฟอร์ม/งานรายได้

3. ขอให้จัดส่งข้อมูลข้อ 1 และ 2 ให้งานรายได้ กองคลังภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2568 เพื่องานรายได้จะได้เสนอขออนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางจिरาพร อรุณโชติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตัวอย่าง

หน่วยงาน

รายงานสรุปลักษณะของคณะกรรมการชุดที่ได้รับความเห็นชอบให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

ลำดับที่	ชื่อคณะกรรมการ	เบิกเบี้ยประชุมได้ใน ปีงบประมาณ 2568		จำนวน กรรมการ (คน)	จำนวน กรรมการที่ มีสิทธิเบิก (คน)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)	ค่าเบี้ย ประชุมต่อคน ต่อครั้ง (บาท)	ค่าพาหนะ ต่อคนต่อครั้ง (บาท)	ยอดรวมค่า เบี้ยประชุม (บาท)	ยอดรวมค่า พาหนะ (บาท)	วงเงินงบประมาณที่ให้เบิกได้ใน ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
		ตั้งแต่	สิ้นสุด									
											ภายในวงเงินที่ได้รับ จัดสรรบาท งบพิเศษ	

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบอำนาจ

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

วันที่.....

ตัวอย่าง

หน่วยงาน

รายงานสรุปสถานะของคณะกรรมการชุดที่ได้รับความเห็นชอบให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

ลำดับที่	ชื่อคณะกรรมการ	เบิกเบี้ยประชุมได้ในปีงบประมาณ 2568		จำนวนกรรมการ (คน)	จำนวนกรรมการที่มีสิทธิเบิก (คน)	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม ต่อคนต่อครั้ง (บาท)	ค่าพาหนะ ต่อคนต่อครั้ง (บาท)	ยอดรวมค่า เบี้ยประชุม (บาท)	ยอดรวมค่า พาหนะ (บาท)	วงเงินงบประมาณที่ให้เบิกได้ใน ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
		ตั้งแต่	สิ้นสุด									
1	คณะกรรมการ.....	1 ตุลาคม 2568	30 กันยายน 2569	1	1	3	500.00	-				
		ตามคำสั่งคณะกรรมการ										
2	คณะกรรมการ.....	1 ตุลาคม 2568	30 กันยายน 2569								ภายในวงเงินที่ได้รับ จัดสรรบาท บพิเศษ	
		ตามคำสั่งคณะกรรมการ										
3	คณะกรรมการ.....	1 ตุลาคม 2568	30 กันยายน 2569									
		ตามคำสั่งคณะกรรมการ										

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบอำนาจ

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

วันที่.....

ตัวอย่าง

ประมาณการค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : xxxxxxxx

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	xxxxx	บาท
รายการ : เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายของกลุ่มให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)		
1. ค่าตอบแทน		
1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	xxx	บาท
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์		
2.2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/อบรม/ลงทะเบียน		
2. ค่าวัสดุ		
2.1 ค่าถ่ายเอกสาร (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	xxx	บาท
2.2 ค่าน้ำดื่ม (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	xxx	บาท
2.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	xxx	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>xxxxx</u>	บาท

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ