



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่.....

เรื่อง มอบหมายงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. 2564

เรียนรองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการส่งเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการมอบหมายงานระหว่างส่วนงาน พ.ศ.2567 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ.2564 ข้อ 34 และข้อ 35 กำหนดให้ส่วนงานหนึ่งมอบหมายงานให้ส่วนงานอื่นหรือร่วมกับส่วนงานอื่นในการจัดให้ได้มาซึ่งงานเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของส่วนงานผู้มอบหมาย ซึ่ง.....**ชื่อส่วนงานที่มอบหมาย**..... มีความประสงค์จะมอบหมายงานให้กับ

- สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
- สำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์
- ส่วนงานอื่น.....

เพื่อดำเนินการ.....

โดยมีข้อตกลงมอบหมายงานตามเอกสารแนบ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก

- เงินอุดหนุน
- เงินงบ มธ.
- เงินกองทุน แผนงาน/โครงการ.....

รายการ.....วงเงินงบประมาณ.....บาท

และขอแต่งตั้งให้.....เป็นผู้ตรวจรับงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....

(.....)

ข้อตกลงมอบหมายงาน

วันที่.....

ส่วนงาน

(ชื่อส่วนงานที่มอบหมายงาน)

ส่วนงาน.....

(ชื่อส่วนงานที่ได้รับมอบหมายงาน)

ขอบเขตของงานและ คุณสมบัติเฉพาะของสินค้าหรือพัสดุ	กำหนดเวลาแล้ว เสร็จ (วัน)	ราคา/ค่าบริการ (บาท)
ตัวหนังสือ (.....)	รวม	

เงื่อนไขหรือวงงานการจ่ายเงินค่าบริการ

.....
.....
.....

.....
(ลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนงานที่มอบหมายงาน)

.....
(ลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายงาน)

.....
(ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย)

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ.2564 ข้อ 34 และข้อ 35

เขียนที่.....

วันที่/...../.....

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. 2564 ข้อ 34 และข้อ 35 กำหนดให้ส่วนงานหนึ่งมอบหมายงานให้ส่วนงานอื่นหรือร่วมกับส่วนงานอื่นในการจัดให้ได้มาซึ่งงานเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของส่วนงานผู้มอบหมาย

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ..... ได้ตรวจรับพัสดุ

วัสดุ ครุภัณฑ์ ฌ

ซึ่ง สนง.บริหารทรัพย์สินและกีฬา สนง.บริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์

ส่วนงานอื่น.....

ได้นำส่ง/ส่งมอบพัสดุ ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่.....ลงวันที่.....
รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา/บาท

รวม.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าเห็นว่ามียรายการ จำนวน และคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ตกลงกันไว้ จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินให้กับ

- สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
- สำนักงานบริหารการพิมพ์ธรรมศาสตร์
- ส่วนงานอื่น.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)