

ข้อกำหนดคุณสมบัติ

จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของระบบ และอุปกรณ์สารสนเทศของ มธ. โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังนี้

1. เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่ต้องการให้บริการ

ได้แก่ เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างตามจำนวนและจุดติดตั้ง ตามเอกสารผนวก 1 ทั้งนี้ รวมถึงอุปกรณ์ประกอบทุกรายการ ที่มาพร้อมการติดตั้ง อุปกรณ์ทุกชุด

ผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่ที่จะดำเนินการรับภาระดูแลติดตั้งอุปกรณ์ชุดใด ๆ จากจุดที่ระบุไว้ตามภาคผนวก 1 ไปยังห้องหรืออาคารใด ๆ ภายในทุกศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ โดยยังถือว่าอุปกรณ์ชุดดังกล่าวนั้นยังคงเป็นอุปกรณ์ฯ ที่ต้องให้บริการตามข้อกำหนดงานนี้เท่านั้น

2. ข้อกำหนดงานที่ต้องให้บริการ

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหมายเลขอรหัสพท. บุคคลที่สามารถติดต่อเพื่อดำเนินการได้ทันที และหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องแจ้งให้กับผู้ว่าจ้างทันที

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างผู้ชำนาญงานที่มีฝีมือดี และใช้เครื่องมือที่ดี สำหรับการให้บริการอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย แต่ละครั้ง โดยต้องจัดส่งพนักงานที่ชำนาญงาน เพื่อทำการตรวจสอบ และ/หรือ ทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ ตามข้อกำหนด ทุก ๆ 3 เดือน รวม 4 ครั้ง/ปี

2.3 การให้บริการเมื่อเริ่มต้นสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่ต้องการให้บริการ พร้อมจัดทำป้ายติดที่ตัวอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยระบุจำนวน/จำนวนทั้งหมดของอุปกรณ์ วันที่ที่เริ่มทำการบำรุงรักษา ตามสัญญา นี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นรายงานเพื่อส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน นับจากวันเริ่มต้นสัญญา

2.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุง Firmware, Software อื่น ๆ ที่จำเป็น ให้กับอุปกรณ์ทุกรายการ ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทำรายงานสรุป แสดงรายการหมายเลขอื่น ๆ ของโปรแกรมระบบเดิม และรุ่นของโปรแกรมใหม่ที่ดำเนินการไป (ถ้ามี) ภายใน 1 เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา

2.5 เมื่อได้รับแจ้งเหตุขัดข้องขึ้นกับอุปกรณ์ใด ๆ ตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง ช่างผู้ชำนาญงาน เพื่อเข้าไปดำเนินซ่อมแซมอุปกรณ์ ณ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อให้สามารถทำงานได้ดังเดิม และจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มการให้บริการ ที่แสดงถึงประวัติของอุปกรณ์ที่ชำรุด สภาพปัจจุบัน เนตซ์ชัดข้อง การดำเนินการแก้ไข รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น ส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

ก
ก

2.6 อุปกรณ์ใดที่ชำรุด/ขัดข้อง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรอง มาทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด/ขัดข้อง เพื่อให้อุปกรณ์ และระบบ สามารถทำงานได้ตามปกติโดยเร็ว ทั้งนี้ อุปกรณ์สำรองดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า อุปกรณ์ที่ชำรุด/ขัดข้องนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจ้างก่อน

- กรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 6 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง

2.7 เมื่อได้รับแจ้งเหตุขัดข้องขึ้นกับอุปกรณ์ใดๆ ตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งซ่อมผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามค่าตัวถ่วงของอุปกรณ์ และระยะเวลาขัดข้องในแต่ละเดือน ดังนี้

รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา	ค่าตัวถ่วง	ระยะเวลาขัดข้อง เดือนละไม่เกิน
1. ระบบทะเบียนบัญชีรายชื่อ (Active Directory)	0.75	12 ชั่วโมง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant DL360p Gen8 S/N : SGH510Y8A8	0.5	24 ชั่วโมง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant DL360p Gen8 S/N : SGH439WPC6	0.5	24 ชั่วโมง
4. ตัวเชื่อมต่อ ที่เก็บข้อมูล กับ เครื่องแม่ข่าย HP SAN SWITCH S/N : CZC539TLST	0.5	24 ชั่วโมง
5. ตัวเชื่อมต่อ ที่เก็บข้อมูล กับ เครื่องแม่ข่าย HP SAN SWITCH S/N : CZC451T89R	0.5	24 ชั่วโมง
6. ตัวเก็บข้อมูล HP SAN STORAGE S/N 2S6506B196	0.5	24 ชั่วโมง
7. ตัวเก็บข้อมูล HP SAN STORAGE S/N 2S6437B173	0.5	24 ชั่วโมง
8. ระบบ Office365 สำหรับนักศึกษา	0.75	12 ชั่วโมง
9. ระบบ authentication Office 365 กับ Active Directory ของมห.	0.75	12 ชั่วโมง
10. ตัวป้องกันระบบเครือข่าย Forti Gate 200C S/N : FG200D4Q16812082	0.5	24 ชั่วโมง

2.8 ในกรณีรายการคอมพิวเตอร์ตามข้อ 2.7 ขัดข้องเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน ผู้รับจ้าง จะยินยอมให้ผู้รับจ้างคิดค่าปรับในเวลาส่วนเกินนั้น ในอัตราชั่วโมงละ 0.01% ของราคางวดตามสัญญา โดยหักออกจากค่าบริการรายเดือนของเดือนนั้น

2.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ซ่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วย ประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ระบบฯ เสียหาย หรือไม่อยู่ ในสภาพที่ใช้การได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ และความสามารถในการใช้งานไม่ ต่ำกว่าของเดิมทั้งหมดให้ โดยมีคิดค่าอุปกรณ์ทั้งหมดและค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง

31
2

3. ระยะเวลาการให้บริการ

- 3.1 ระยะเวลาการให้บริการ เริ่ม 1 ตุลาคม 2561 สิ้นสุด 30 กันยายน 2562
- 3.2 เวลาปฏิบัติงานเพื่อให้บริการระหว่าง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- 4.1 งวดการจ่ายเงิน แบ่งจ่ายเป็น 4 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 จ่าย 25% ของมูลค่าตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดการให้บริการถึงสิ้นเดือน ธันวาคม 2561

งวดที่ 2 จ่าย 25% ของมูลค่าตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดการให้บริการถึงสิ้นเดือน มีนาคม 2562

งวดที่ 3 จ่าย 25% ของมูลค่าตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดการให้บริการถึงสิ้นเดือน พฤษภาคม 2562

งวดที่ 4 จ่าย 25% ของมูลค่าตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดการให้บริการถึงสิ้นเดือน กันยายน 2562

- 4.2 เมื่อครบระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างของผู้ว่าจ้าง ใช้พิจารณาตัวรับผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวด

ก

จ

เอกสารผนวก 1

รายการเครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และสถานที่ติดตั้งใช้งาน

1. ระบบทะเบียนบัญชีรายชื่อ (Active Directory) พร้อมเครื่อง Server ติดตั้งใช้งานที่ห้อง DATACENTER อาคารเรียนรวม SC ชั้น 2 มธ.รังสิต ดังนี้
 - 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant DL360p Gen8 S/N : SGH510Y8A8
 - 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HP ProLiant DL360p Gen8 S/N : SGH439WPC6
 - 1.3 ตัวเชื่อมต่อ ที่เก็บข้อมูล กับ เครื่องแม่ข่าย HP SAN SWITCH S/N CZA539TLST
 - 1.4 ตัวเชื่อมต่อ ที่เก็บข้อมูล กับ เครื่องแม่ข่าย HP SAN SWITCH S/N CZA451T89R
 - 1.5 ตัวเก็บข้อมูล HP SAN STORAGE S/N 2S6506B196
 - 1.6 ตัวเก็บข้อมูล HP SAN STORAGE S/N 2S6437B173
 - 1.7 ต่ออายุ Certificate domain (*.tu.ac.th) เป็นเวลา 1 ปี
 - 1.8 ทำการสำรองข้อมูลระบบทะเบียนบัญชีรายชื่อ (Active Directory) ทุกเดือน อย่างน้อย 1 สำเนา
2. ระบบ Office365 สำหรับนักศึกษา ดังนี้
 - 2.1 ปรับปรุง domain Office365 โดย
 - 2.1.1 ให้ Office365 มี domain เดียวคือ @dome.tu.ac.th
 - 2.1.2 ย้ายข้อมูลทั้งหมดใน domain @staff.tu.ac.th ไปยัง @dome.tu.ac.th
 - 2.1.3 จัดทำหน้า Login ใหม่สำหรับให้บริการ Office365 ของนักศึกษา และบุคลากร
 - 2.2 เพิ่มบริการ Google เมนู บนOffice365 โดยทำงานร่วมกับ บริษัทที่ปรึกษาโครงการบริการของ Google
 - 2.3 ระบบ authentication Office 365 กับ Active Directory ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - 2.4 ตัวป้องกันระบบเครือข่าย Forti Gate 200C S/N FG200D4Q16812082

ยท
อ