

การดำเนินงานทั่วไป
สำหรับการปรับปรุง – ก่อสร้าง

1. รายการทั่วไป

1.1 การก่อสร้าง ปรับปรุงตามสัญญาดังต้องเป็นไปตามที่ปรากฏในรูปแบบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ในรายการซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามกำกับและถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

รูปแบบหรือแบบแปลน หมายถึง แบบ แผนผัง ตลอดจนรายละเอียดและรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบพิมพ์ทั้งหมด

1.2 ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบรูปแบบและรายการ โดยที่ถ้วนและเข้าใจความหมายโดยชัดเจน ทุกประการ จึงได้ลงนามในสัญญา ถ้าปรากฏว่ามีความขัดแย้งกัน หรือสงสัยจะคลาดเคลื่อน หรือไม่ล่วงเสียด หรือถ้อยคำในรูปแบบและรายการ เกิดปัญหาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอความเห็นชอบหรือคำนิจฉัย ต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนเสียก่อน โดยผู้ว่าจ้างจะถือเอาสัญญา หลักเกณฑ์ ที่ได้กำหนดไว้ ความถูกต้องในวิชา ช่างและความสมเป็นหลักในการวินิจฉัยขีด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการไปก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยขีด ส่วนปัญหา เกี่ยวกับรูปแบบรายการ ให้เสนอผ่านสถาปนิก หรือวิศวกรผู้ออกแบบในงานที่มีปัญหานี้ เพื่อตรวจสอบและ พิจารณาเบื้องต้น ก่อน สิ่งใดที่ปรากฏในรูปแบบต่อรูปแบบ หรือรายการต่อรายการ ขัดแย้งกันให้ถือตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้เฉพาะงานหรือสิ่งที่ดีกว่าเป็นหลักในการปฏิบัติ สิ่งใดที่ปรากฏในรูปแบบขัดแย้ง กับรายการ ให้ถือตามรายการเป็นหลักในการปฏิบัติ ทั้งนี้ยกเว้นในกรณีที่คลาดเคลื่อน

1.3 สิ่งใดที่ปรากฏในรูปแบบขัดแย้งกับหนังสือสัญญาจ้างเหมา ให้ถือตามสัญญาจ้างเหมาเป็นหลัก ใน การปฏิบัติ ทั้งนี้ยกเว้นในกรณีที่คลาดเคลื่อน

1.4 สิ่งใดที่สงสัยว่าจะคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้วินิจฉัยให้ โดยผู้ว่าจ้างจะถือเอา ความถูกต้องในวิชาช่างและความเหมาะสมเป็นหลักในการปฏิบัติ หากปรากฏว่ารูปแบบหรือรายการส่วนใดส่วนหนึ่งคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข และดำเนินการ ก่อสร้างตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างทันที ในเมื่อการแก้ไขนั้นไม่ผิดไปจากรายการ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนั้น ๆ ให้เสร็จเรียบร้อยโดยไม่คิดเงินเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญา

1.5 สิ่งใดที่ไม่ได้กล่าวไว้ในรูปแบบหรือรายการแต่เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องกระทำเพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ โดยรวดเร็วและดีและถูกต้อง ตามหลักวิชาการช่างให้ถือเป็นส่วนที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องยอมทำงานนั้น ๆ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญาอีกแต่อย่างใด

1.6 สิ่งใดที่กำหนดไว้ในรูปแบบหรือรายการแล้ว แต่ในทางปฏิบัติงานช่างไม่อาจระบุไว้ได้ครบถ้วน ผู้ออกแบบรายการของผู้ว่าจ้างจะซึ่งแจงอธิบายรายละเอียดให้ขณะพัสดุสถานที่หรือขณะที่ทำการก่อสร้าง

๒๔๖

๙๘

๙๘

การซึ่งรายละเอียดนี้ถือเป็นส่วนประกอบของรูปแบบ และรายการก่อสร้างครั้งนี้ด้วย ทั้งนี้การซึ่งรายละเอียดดังกล่าวมิใช่เป็นการ เพิ่ม/ลด หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ปริมาณงานก่อสร้างแต่อย่างใด ทั้งสิ้น แต่เป็นการซึ่งรายละเอียดให้เข้าใจชัดเจน เพื่อกำหนดให้งานที่ทำการ ก่อสร้างถูกต้องสมบูรณ์ ทุกประการ

อนึ่งให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง จะต้องวางแผนงาน และเสนอภาพขยายรายละเอียดเพื่อขอความเห็นชอบและข้อแนะนำจากผู้ออกแบบรายการของผู้ว่าจ้าง ในระยะเวลาอันสมควร เพื่อมีเวลาเตรียมงานหรือสิ่งของได้ทันกับเวลาที่จะใช้ในการดำเนินงานตามสัญญา

1.7 การอ่านแบบและกระชนาดให้ถือเอกสารยะหรือขนาดที่เป็นตัวเลขเป็นสำคัญระยะต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน ยกเว้นส่วนที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นอย่างอื่น

1.8 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และการทดสอบอื่นๆ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง จะต้องติดต่อ และออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

1.9 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินใกล้เคียงหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก หรือ อุบัติเหตุที่เกิดแก่บุคคลใด เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา

1.10 เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง จะต้องระมัดระวังป้องกันภัยต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องดูแลความปลอดภัย และจัดหาทางป้องกันเพื่อความไม่ประมาท ทำร้าว ทำป้ายสัญญาณป้องกันอันตรายและการประกันภัยต่างๆ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจ่ายเองทั้งสิ้น นอกจากนี้ให้จัดทำป้ายประกาศตามขนาด จำนวน และรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหางานและใช้คนงานหรือช่างฝีมือ ที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถ มีฝีมือดีมาดำเนินการนั้น ๆ โดยเฉพาะและต้องจัดหามาให้เพียงพอเพื่อให้ดำเนินการได้ทันเวลา ถ้าผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนเห็นว่าลูกจ้างหรือช่างคนใดของผู้รับจ้างไม่เข้าใจงานดีหรือประพฤติดี ไม่เหมาะสม ฝีมือไม่ดี หรือทำงานหยาบ สับเพร่า ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้เปลี่ยnlูกจ้างหรือช่างคนนั้นได้ โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดหางานใหม่มาแทนโดยเร็ว ส่วนการแก้ไขเวลาที่เสียไปจากการนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้อ้อ้างสำหรับเรียกร้องค่าเสียหายขยายกำหนดเวลาแล้วเสร็จออกไปอีกไม่ได้

1.12 การสร้างบ้านพักคนงานชั่วคราวให้ตั้งอยู่นอกบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบหากที่ตั้งบ้านพักคนงานเอง

1.13 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อคนงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และคนงานต้องไม่เข้าไปในพื้นที่อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นอันขาด และให้คนงานของผู้รับจ้าง สวมใส่เสื้อหรือติดบัตรที่มีเครื่องหมายของบริษัทในระหว่างปฏิบัติงานทุกคน

1.14 ห้ามคนงานดื่มสุราในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกให้ออกนอกพื้นที่ทันที

1.15 กรณีขอใช้น้ำจากมหาวิทยาลัยฯ ผู้รับจ้างจะให้ต่อจากจุดที่ใกล้บริเวณก่อสร้างโดยทางมหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 24.61 บาท และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการเปลี่ยนแปลงราคาของการประปาส่วนภูมิภาค

1.16 กรณีการใช้กระเสไฟฟ้า จากมหาวิทยาลัยฯ ต้องขออนุญาตต่อเชื่อมก่อนโดยให้ต่อจากจุดที่ใกล้ที่สุดและเป็นจุดที่รองรับกระเสไฟฟ้าที่ใช้ช่วงคราวได้โดยจะคิดค่ากระเสไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ 6 บาท และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการเปลี่ยนแปลงราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ส่วนโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องต่อเชื่อมกระเสไฟฟ้าแรงสูงต้องขอใช้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยประสานงานกับกองบริหารศูนย์รังสิตก่อน

1.17 ให้ผู้รับจ้างชำระค่าน้ำ ค่าไฟที่งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน หากติดวันหยุดราชการให้เลื่อนไปวันที่เปิดทำการ หากชำระล่าช้าต้องเสียค่าปรับ 200 บาท/เดือนและหากชำระหลังจากวันที่ 25 ของเดือนนั้น ต้องเสียค่าปรับ 2,000 บาท รวมเป็น 2,200 บาทของเดือนนั้น โดยให้หน่วยงานที่ดูแลแต่ละระบบ เป็นผู้ติดตามการชำระในแต่ละรายการ

2. การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์

2.1 สิ่งของที่ปรากฏอยู่ในรูปแบบหรือรายการก็ตี หรือมิได้ปรากฏในรูปแบบ หรือรายการก็ตีแต่จำเป็นต้องใช้เป็นส่วนหรือเครื่องประกอบในการก่อสร้าง/ปรับปรุงครั้งนี้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการซ่าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตามมูลค่ายางนี้ทั้งสิ้น

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพดีให้ครบตามรูปแบบรายการทุกประการ และต้องจัดหามาให้ครบถ้วน ทันเวลา วัสดุที่จำเป็นต้องสั่งมาจากต่างประเทศ หรือทำขึ้นใหม่เป็นพิเศษ หรือสิ่งของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด จำนวนจำกัด ผู้รับจ้างจะต้องสั่งทันที เพื่อให้ทันกับระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง จะอ้างภัยหลังว่าวัสดุนั้น ขาดตลาด เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุ ลดเนื้องาน หรือใช้เป็นเหตุผลในการขอต่ออายุสัญญาการก่อสร้างไม่ได้

2.3 วัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง/ปรับปรุงครั้งนี้จะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน เลยก็วัน ในกรณีที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นที่มีคุณภาพดี ถูกต้องตามรูปแบบรายการและเป็นไปตามสัญญา วัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในงานโครงสร้าง จะต้องนำตัวอย่างมาให้ผู้ออกแบบของผู้รับจ้างตรวจสอบร่องว่าถูกต้องก่อนจึงจะทำการสั่งหรือติดต่อได้

2.4 วัสดุและเครื่องมือที่นำมาใช้ในงานก่อสร้างนี้จะต้องใช้ชนิดที่มีคุณภาพและใช้การได้ดีซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้ทันเวลาและมีจำนวนเพียงพอ

2.5 วัสดุก่อสร้างที่ระบุข้อเฉพาะเจาะจงเพียงชื่อเดียวให้เสนอวัสดุอีก 2 ชื่อ ที่มีคุณภาพเท่าเทียมกัน และให้ระบุว่า “ หรือเทียบเท่า ” ต่อห้ายด้วย

2.6 วัสดุต่าง ๆ ที่กำหนดคุณภาพเทียบเท่าไว้ในรูปแบบ หรือรายการ หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าจะต้องเสนอผู้ว่าจ้างวินิจฉัยและให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนทุกราย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะนำไปใช้ในการก่อสร้าง/ปรับปรุงตามสัญญาได้ ทั้งนี้หากวัสดุที่ขอเทียบเท่า มีราคาต่ำกว่าวัสดุที่ระบุไว้เป็นมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องลดค่าก่อสร้างลงตามราคากองวัสดุที่แตกต่างกัน หากวัสดุที่ขอใช้เทียบเท่ามีราคาสูงกว่า ผู้รับจ้างจะคิดเงินเพิ่มอีกไม่ได้

การพิจารณาคุณภาพเทียบเท่า คุณภาพของวัสดุนั้น จะต้องไม่น้อยกว่าวัสดุที่ระบุไว้ จึงถือว่า เทียบเท่าได้ หากจำเป็นจะต้องมีการทดสอบ จะต้องทำโดยสถาบันที่เชื่อถือได้โดยได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างเสียก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดต่อและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

2.7 วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ในการก่อสร้างต้องอยู่ในความดูแลรักษาของผู้รับจ้างและต้องเก็บไว้ ที่ซึ่งมีเครื่องป้องกันที่ดี มีให้เกิดการเสียหายขึ้น สิ่งใดที่เสียหาย มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบและ รายการห้ามผู้รับจ้าง นำเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะหลอกเลี่ยงไม่ปฏิบัติ ตามรูปแบบและรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา

3. ข้อปฏิบัติในการก่อสร้าง

3.1 การย้ายต้นไม้ หากจำเป็นต้องดำเนินการให้ทำการย้ายออก เฉพาะต้นที่สิ่งก่อสร้างตามสัญญา จะสร้างหับเห่านั้น ส่วนต้นอื่น ๆ ที่เกิดขวางการก่อสร้างจะต้องได้รับความเห็นชอบเสียก่อนจึงจะย้ายได้ และเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้เรียบร้อย และขยับให้พื้นสถานที่ก่อสร้างด้วยทุนทรัพย์ ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

3.2 ผู้แทนผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจเต็มที่ซึ่งสามารถรับผิดชอบและแก้ไข เหตุการณ์ต่าง ๆ แทนผู้รับจ้างได้ มาประจำ ณ. ที่ก่อสร้างเพื่อ洒 vak และรวดเร็วในการก่อสร้าง

3.3 ถ้าการก่อสร้างนี้จำเป็นต้องมีการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิมของผู้ว่าจ้างและรายการมีได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างก่อน เมื่ออนุมัติแล้วจึงทำการรื้อถอนได้ การรื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ให้เป็น หน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ส่วนวัสดุต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่รื้อถอนออกนี้ ถือว่าเป็นของผู้ว่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องนำไปเก็บไว้ ณ. ที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ เว้นแต่สัญญาจะระบุ เป็นอย่างอื่นไว้อย่าง ชัดเจน

3.4 การปักผังและวางระดับ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปักผัง วางระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ให้ถูกต้อง ตามรูปแบบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเสียก่อนจึงจะดำเนินการขั้นต่อไปได้ โดยให้เสนอผ่าน ผู้ออกแบบรายการของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาเบื้องต้นก่อน

3.5 ภาพขยายรายละเอียดขณะก่อสร้าง ได้แก่ภาพขยายต่างๆที่จัดทำขณะก่อสร้าง ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำขึ้นและเสนอผ่านผู้ออกแบบรายการของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขและเห็นชอบเสียก่อน จึงจะนำไปใช้ทำการก่อสร้างในส่วนนั้น ๆได้

การจัดทำภาพขยายรายละเอียดนี้ งานใดที่เป็นรายละเอียดทางด้านสถาปัตยกรรมจะต้องจัดทำขึ้นโดยมีสถาปนิกของผู้รับจ้าง ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก ตามเงื่อนไขการเสนอราคา ส่วนงานทางด้านวิศวกรรม จะต้องจัดทำขึ้นโดยมีวิศวกรของผู้รับจ้างซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในสาขานั้น ตามเงื่อนไขการเสนอราคารับรองด้วย

อนึ่ง การจัดทำภาพขยายรายละเอียดนี้ มิใช่เป็นการเพิ่มปริมาณงานก่อสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น แต่เป็นการขยายรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้แล้วให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้คุณงานทำงานได้ถูกต้อง

4. การส่งมอบงาน

4.1 การทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อยเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ทันทีที่ตรวจรับและส่งมอบงาน

4.2 การตกแต่งบริเวณ ผู้รับจ้างจะต้องกลบ เกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ เศษวัสดุ ก่อสร้างต่างๆจะต้องขยายน้ำให้พัฒนาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย เรียบร้อยแล้ว

4.3 เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การบำรุงรักษา สิ่งก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้าง เมื่อทำการส่งมอบงาน โดยจัดใส่แฟ้มให้เรียบร้อย

4.4 กฎหมายต่าง ๆผู้รับจ้างจะต้องทำหมายเลขอ้างรายละเอียดไว้กับลูกคูณแจ ให้ตรงกับแม่กูณแจ ทุกชนิด และต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างรับมอบงานแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างที่ยังไม่ได้ทำการรับมอบงาน ลูกคูณแจเหล่านี้จะต้องอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างอย่างดีและห้ามชำรุด , จำลองลูกคูณแจเหล่านี้โดยเด็ดขาด ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างทำลูกคูณแจหาย จะต้องเปลี่ยนลูกคูณแจชุดใหม่ และจะคิดเงินเพิ่มอีกไม่ได้

ข้อกำหนดการตูดและป้องกันและรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความระมัดระวังในระหว่างการก่อสร้างเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ กับอาคารสถานที่ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยและบุคคลที่ร้าไป

2. ให้ผู้รับจ้าง ก่อสร้าง SITE OFFICE ในที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ทำรั้วสังกะสีสีเขียวกัน ส้อมรอบเป็นสัดส่วน ชัดเจน ใน SITE OFFICE ให้มีห้องประชุม ห้องทำงานของบริษัทผู้รับจ้าง, ห้องทำงาน ของบริษัทที่ปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้าง (ถ้ามี) ห้องเก็บวัสดุที่ได้มาตระหนานรวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ สำนักงานไว้ที่ SITE OFFICE เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ย้าย สิ่งเหล่านั้นออกไป หรือปรับคืนสู่สภาพเดิมหลังก่อสร้าง แล้ว หรือ ชดใช้แก่มหาวิทยาลัย หากมีกรณีทำสิ่งของ เสียหายตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

3. ให้บริษัทผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อคุณงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้กับมหาวิทยาลัยก่อน เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และคุณงานต้องไม่เข้าไปในพื้นที่อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นเด็ดขาด และให้คุณงาน ของบริษัทสวมใส่เสื้อที่มีเครื่องหมายบริษัทในระหว่างปฏิบัติงานทุกคน

4. ห้ามเล่นการพนัน ใช้ยาเสพติด ภายในพื้นที่ก่อสร้าง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและ ออกจากพื้นที่ทันที

5. ห้ามดื่มสุราและขายสุราในพื้นที่ก่อสร้าง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกให้ออกใบอนุญาตที่หันไปนอกพื้นที่ทันที

6. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและออกไป นอกพื้นที่หันที่ หันนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาร้องเป็นเหตุหยุดงานหรือขอขยายเวลา ก่อสร้างได ๆ หันสีน้ำเงิน

7. ห้ามลูกคุณงานก่อสร้างเข้าไปอยู่ในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

8. ห้ามคุณงานก่อสร้างพูดจากร้าวร้าว ส่อเสียดเจ้าหน้าที่ นักศึกษา และอาจารย์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้ แต่งตัวให้เรียบร้อยถูกต้อง ตาม พ.ร.บ.ควบคุมงานก่อสร้าง

9. ห้ามน้ำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้ามาเลี้ยงภายในพื้นที่ก่อสร้าง

10. ให้จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงประจำตำแหน่งที่มีการใช้วัตถุไวไฟ และให้จัดเก็บวัตถุไวไฟ เช่น ทินเนอร์ น้ำมันก้าด ไว้นอกอาคาร

11. ค่าใช้จ่ายทุกประเภท เพื่อให้การก่อสร้างมีความสมบูรณ์ อาทิ เช่น ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต เพื่อนำเข้าวัสดุการติดตั้งอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมจากการไฟฟ้า ฯลฯ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

12. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ใช้ดินภายในมหาวิทยาลัยในการก่อสร้าง และเศษวัชพืชต่างๆจากการ ปรับพื้นที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยโดยจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยก่อนขอนออกไป

13. การใช้น้ำในกรณีขอใช้จากมหาวิทยาลัยจะให้ต่อจากจุดที่ใกล้บริเวณก่อสร้าง โดยทาง มหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายใน อัตราลูกบาก์เมตรละ ตาม ข้อ 1.15 สำหรับไฟฟ้านั้น ให้ปฏิบัติตาม ข้อ

14. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาโทรศัพท์ เอง โดยติดตั้งประจำไว้ที่สำนักงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 เครื่อง และให้จัดหาเครื่องโทรศัพท์ไว้ประจำสำนักงานก่อสร้างด้วย จุดที่มีโทรศัพท์ให้มีเบอร์โทรศัพท์ส่วนกลาง ที่สำคัญ เช่น ศูนย์ รปภ., ดับเพลิง, ช่าง โรงพยาบาล เป็นต้น

15. ให้รถของบริษัทผู้รับจ้าง / รถบรรทุกวัสดุก่อสร้าง เข้า - ออก ตามเส้นทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น หากถนนที่ใช้เป็นเส้นทางเข้า - ออกเกิดการชำรุดโดยสาเหตุเกิดจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้มีสภาพดี ทั้งนี้ ก่อนทำการวิ่งให้ผู้รับจ้างสำรวจตรวจสอบเส้นทางกับมหาวิทยาลัยก่อนในการขับย้ายจะต้องแจ้งศูนย์รปภ. โดยเฉพาะการขนของหนัก เช่น คอนกรีต หิน ดิน หรือเสาเข็มโดยให้ปฏิบัติตามเวลาและระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

16. ให้ทำความสะอาดรายน้ำ/รถบรรทุกวัสดุของบริษัทผู้รับจ้างเพื่อไม่ให้ถนนไกล์เคียงเกิดความสกปรก

17. ให้ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทรักษาความปลอดภัยของเอกชน ที่มีมาตรฐาน นำเชือกถือทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณก่อสร้างตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ อย่างน้อยผลักละ 1 คน

ข้อกำหนดเรื่องการใช้สถานที่เก็บวัสดุในพื้นที่ศูนย์รังสิต

1. ให้ก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับเก็บวัสดุในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยต้องใช้วัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง ติดตั้งโดยไม่ชำรุดเสียหาย ไม่หลุดหลวม และมีความเหมาะสม
2. ให้มีผู้ดูแลเฝ้าประจำสำนักงานและโรงเก็บของได้ตามความเหมาะสม
3. การขอใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยการติดตั้งมิเตอร์และให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ
4. ติดตั้งป้ายชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน และโครงการ มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและแล้วเสร็จไว้ชัดเจน
5. มหาวิทยาลัยฯ ไม่รับผิดชอบกรณีทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่จัดเก็บไว้ในอาคารเก็บของสูญหาย
6. เมื่อโครงการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนอาคารเก็บของชั่วคราวออกทั้งหมด รวมทั้งให้ทำความสะอาด ปรับสภาพบริเวณให้เรียบร้อยตามเดิม