ใบเสนอราคา

วันที่..... เดือน .....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า .....มีตำแหน่ง .....

บริษัท,ห้าง,ร้าน .....ตั้งอยู่ ณ เลขที่ .....

ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/เลขประจำตัวประชาชน(กรณีเป็นบุคคล).....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ขอเสนอราคาขาย/รับจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย) (1)	ราคาต่อหน่วย/บาท ก่อนภาษี (2)	ราคารวมก่อนภาษี (3)	รวมภาษี 7% (4)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (5)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)

ราคาที่เสนอนี้ยืนอยู่ได้ภายในกำหนด .....วัน

กำหนดส่งของ .....วัน

กำหนดงานแล้วเสร็จ .....วัน

(ลงชื่อ) .....ผู้ต่อรองราคา

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอราคา

ตำแหน่ง .....

ประทับตราบริษัท , ห้าง , ร้าน

หมายเหตุ – ในการคำนวณราคารวมก่อนภาษีหมายเลข (3) ดังนี้

(3) = (1) x (2)

- ในการคำนวณรวมภาษี 7% หมายเลข (4) ดังนี้

(4) = (3) x 7%

- ในการคำนวณราคารวมทั้งสิ้นหมายเลข (5) ดังนี้

(5) = (3) + (4)

<u>เอกสารแนบสำหรับยื่นเสนอราคา</u>

-กรณีบุคคลธรรมดา แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

-กรณีร้านค้า แนบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

-กรณีนิติบุคคล แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน