



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง.....โทร.....02-564 - 4440 ต่อ 1352.....
ที่.....อว 67.03.2/ว 41.....วันที่.....19 เมษายน 2564.....
เรื่อง.....ขอแจ้งช่องทางในการติดต่อระหว่างวันที่ 16-30 เมษายน 2564.....

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ/ประธานสภาอาจารย์/ประธานสภานักงานฯ/เลขานุการคณะ/สำนัก/วิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรการและคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัส
โคโรนา 19 (COVID-19) (ฉบับที่ 22) ลงวันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2564 ออกมาตรการการปฏิบัติงานในช่วงระหว่าง
วันที่ 16 - 30 เมษายน 2564 โดยให้คณาจารย์และบุคลากรใช้รูปแบบการปฏิบัติงานภายในที่พักหรือการปฏิบัติงานที่บ้าน
(Work from Home) ซึ่งในส่วนของกองคลังเปิดให้บริการหน่วยงาน นักศึกษา และบุคคลภายนอกตามปกติ
โดยมอบหมายให้บุคลากรสลับกันมาปฏิบัติงานทุกวัน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการคลัง ได้จัดช่องทางในการติดต่อและส่งเอกสารระหว่างฝ่ายการคลังและส่วนงานอื่นๆ
ในช่วงวันที่ 16-30 เมษายน 2564 ดังนี้

1. เอกสารการขออนุมัติโครงการและงบประมาณสามารถใช้ลายเซ็นสแกนของหัวหน้าหน่วยงาน
และส่งทางอีเมลได้
2. เอกสารการขอเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้สามารถสแกนส่งทางอีเมลได้
3. เอกสารการขอเบิกจ่ายเงินที่มีใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ให้ส่งเอกสารฉบับจริงที่หน่วยงานต่างๆ
ภายในกองคลัง (มีเจ้าหน้าที่สลับกันมาทำงาน วันจันทร์ – วันศุกร์)
4. ช่องทางการรับชำระเงินขอให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
5. ช่องทางในการติดต่อผู้บริหารและหัวหน้างาน

ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล
1. คุณปรัชญา รัตนจินดา	ผู้อำนวยการกองคลัง	02-564-4440-79 ต่อ 1350 หรือ 087-5108715	pad12323@hotmail.com
2. คุณเกษร แพนงนคร	หัวหน้างานรายได้	02-564-4440-79 ต่อ 1369 หรือ 081-5809360	kesorn_p2014@hotmail.com
3. คุณปรารถนา ทรัพย์สงค์	หัวหน้างานบัญชี	02-564-4440-79 ต่อ 1362 หรือ 096-2896519	pradtanas@hotmail.com
4. คุณจิราพร อรุณโชติ	หัวหน้างานการเงิน	02-564-4440-79 ต่อ 1353 หรือ 086-5769260	timjiraporn09@gmail.com
5. คุณสมโภช จงวิบูลย์ศิลป์	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ	02-564-4440-79 ต่อ 1372 หรือ 081-4903812	sompoch.jung@hotmail.com
6. คุณอารีวรรณ นาคสน	เลขานุการ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง และผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารการคลัง	081-3408061	March_nok5940@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

ช่องทางการชำระเงิน : งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายการ	ชื่อธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี
1. นักศึกษา 1.1 ค่ารักษาสถานภาพ 1.2 ค่าปรับจดทะเบียนล่าช้า 1.3 ค่าจดทะเบียนเรียน * ก่อนภาคเรียนที่ 2/2563	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มธ.ศูนย์รังสิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	091-0-15280-0
2. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.1 งบพิเศษ (เงินรายได้ มธ.) 2.2 งบกองทุน (คืนเงินยืมกองทุน/ เงินบริจาคเพื่อเข้ากองทุนต่างๆ) 2.3 งบคลัง (ให้สอบถามรายละเอียดกับ งานรายได้ก่อนโอนเงินเข้าบัญชี) 2.3.1 คืนรายได้แผ่นดิน/ คืนหน่วยงานภายนอก 2.3.2 คืนเงินอุดหนุนที่รับจากเงิน งบประมาณประจำปีของ มธ.	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มธ.ศูนย์รังสิต กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มธ.ศูนย์รังสิต กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าเตียน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (กองทุน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	091-0-15280-0 091-0-28401-7 026-1-43762-3 091-0-28399-3
3. บุคคลภายนอก/บริษัท / ห้าง / ร้าน	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มธ.ศูนย์รังสิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	091-0-15280-0

หมายเหตุ : เมื่อโอนเงินแล้ว ให้นำหลักฐานการโอนเงิน จำนวน 2 ชุด ติดต่ได้ที่ งานการเงิน กองคลัง ทั้งท่าพระจันทร์ และศูนย์รังสิต เพื่อออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

ช่องทางการติดต่อ :

- งานการเงิน กองคลัง ท่าพระจันทร์ โทรศัพท์ 0-2613-3904, 0-2613-3905 โทรสาร 0-2225-0227
- งานการเงิน กองคลัง ศูนย์รังสิต โทรศัพท์ 0-2564-4440 ต่อ 1354 – 1357 โทรสาร 0-2564-3043

หรือ ส่งหลักฐานการโอน พร้อมรายละเอียด ได้ที่ E-mail : lek_siri@hotmail.co.th