

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
ประจำปีงบประมาณ 2564  
( ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 )

1. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต...  
ประจำปีงบประมาณ 2564  
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองบริหารศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต...
2. วงเงินประมาณที่ประมาณการ ..... 14,266,750.00 - ..... บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 3 สิงหาคม 2563 .....  
เป็นเงินทั้งสิ้น ..... 14,266,750.00 - ..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
4.1...สัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์...ศูนย์รังสิต  
ประจำปีงบประมาณ 2563...เลขที่ พ.41...ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2562
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง  
5.1...นายพลวกร อุบลนวล.....

ลายมือชื่อ.....  


**รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน**  
**จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต**  
**ประจำปีงบประมาณ 2564**

**1. วัตถุประสงค์**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จัดหาผู้รับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ที่ติดตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแบบไม่รวมอะไหล่ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน โดยมีกำหนดเวลาจัดจ้าง 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

**2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประกอบธุรกิจให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบรวมศูนย์ ( VRF,VRF) และเครื่องทำน้ำเย็น ( Chiller ) ทำการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีหนังสือรับรองหรือเอกสารยืนยันที่เชื่อถือได้
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือผลงานด้านการบำรุงรักษาซ่อมแซม และการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เชื้อถือ พร้อมทั้งแนบหลักฐานแสดงว่ามีประสบการณ์ในการติดตั้ง หรือบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบใช้เครื่องทำน้ำเย็น ( Chiller ) ชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 250 ตัน และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 2.8 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - 2.8.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

*Qm*

*Mr*

*Mr. J. J.*

*Mr. J. J.*  
Page 1

2.8.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเสนอด้วย กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- 2.9 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( e - Government Procurement : e - GP ) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.10 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( e - Government Procurement : e - GP ) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 2.11 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอชื่อผู้รับผิดชอบงานทางด้านระบบวิศวกรรม ซึ่งเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลหรือวิศวกรไฟฟ้า และมีใบประกอบวิชาชีพประเภทภาคีวิศวกร หรือสูงกว่า เพื่อคุณรับผิดชอบและให้คำปรึกษางานจ้างดังกล่าวตลอดของอายุสัญญาจ้าง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกร ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 2.12 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO : 9001 ที่เกี่ยวข้องกับกาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
- 2.13 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ที่ดำเนินกิจการตามมาตรฐานของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยมีเอกสารที่แสดง ดังนี้
  - แผนผังการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ได้ยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
  - นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - เอกสาร การรับแจ้งรายชื่อและการกำหนดรหัสเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด โดยมี จป. ระดับบริหาร อย่างน้อย 1 คน และ จป. ระดับหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 12 คน
- 2.14 ผู้เสนอราคาต้องยื่นแสดงการคิดราคาค่าบริการรายปีจำแนกตามแต่ละเครื่องของหน่วยงานต่างๆ โดยกรอกรายละเอียดดังกล่าวตามเอกสารที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้ไป

### 3. คุณสมบัติของพนักงานช่างที่ปฏิบัติงานเมื่อได้รับการจ้างเหมา

- 3.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 3.2 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีคดีอาญาหรือเคยต้องคดีอาญา และไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง
- 3.4 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ตามคุณลักษณะของพนักงานช่าง ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

3.4.1 หัวหน้าช่าง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล สาขาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์หรือสาขาช่างยนต์ และผ่านการอบรมเป็นเจ้าของหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน พร้อมทั้งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน

3.4.2 ช่างปฏิบัติงาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล สาขาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์หรือสาขาช่างยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คน

3.4.3 ลูกมือช่าง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และจำนวนไม่น้อยกว่า ปริมาณงานที่ปฏิบัติจริง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อช่างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างเหมา บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ประจำปีงบประมาณ 2564 พิจารณา ตรวจสอบ และเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

3.5 พนักงานช่างทุกคนต้องตรวจปัสสาวะ เพื่อตรวจหาสารเสพติดเบื้องต้นจากโรงพยาบาลรัฐ หรือ โรงพยาบาลเอกชนที่เชื่อถือได้ และส่งผลการตรวจต่อผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มงานตามสัญญา ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และระหว่างการทำงานผู้ว่าจ้างสามารถขอให้ผู้รับจ้างมีการสุ่มตรวจปัสสาวะพนักงานช่างได้ อีกครั้งหนึ่ง

3.6 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพนักงานช่างทุกคน ไปตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วส่งผลให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 30 วันทำการนับจากวันที่เริ่มสัญญา หากมีพนักงานของผู้รับจ้างคนใดตรวจพบว่ามีประวัติอาชญากรรมร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องย้ายพนักงานคนนั้นออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีนับตั้งแต่วันที่ทราบผล เว้นแต่ การกระทำผิดนั้นเป็นการดำเนินคดีถึงที่สุดแล้ว หรือขาดอายุความแล้ว ให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรณีไป

3.7 พนักงานช่างทุกคนต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย มีแบบฟอร์มมาตรฐานเป็นรูปแบบเดียวกัน สีเดียวกัน (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) เสื้อมีการติดหมายเลขด้านหลัง ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและแต่ละคนต้องมีหมายเลขไม่ซ้ำกัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารแสดงหมายเลขและชื่อพนักงานทุกคน ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบความถูกต้องด้วย หากมีการลาออกของพนักงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขพนักงาน ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

#### 4. ช่วงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานช่าง

4.1 ให้พนักงานช่างปฏิบัติงาน ในวันและเวลาทำการของราชการ

4.2 ในกรณีจำเป็น หากเป็นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ถ้ามีงานเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดช่างมาปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างขอ

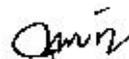
4.3 หัวหน้าช่าง ต้องทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่าง ตลอดทั้งวัน และต้องเป็นผู้จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกเดือน

#### 5. ขอบเขตงานทั่วไป.

5.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ของมหาวิทยาลัยตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

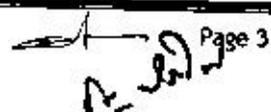
5.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์ พร้อมทั้งจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ดังนี้

5.2.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) ผู้รับจ้างต้องจัดหา ไตเออร์, จารบี, แผ่นกรองอากาศแบบใยสังเคราะห์, น้ำมันคอมเพรสเซอร์, น้ำมันเคมีล้างเครื่องปรับอากาศ และสารทำความสะอาดที่ใช้สำหรับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ







 Page 3

5.2.2 เครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ( VRV,VRF ) และเครื่องทำน้ำเย็น ( Chiller ) ผู้รับจ้าง ต้องจัดหา ไตเออร์, จารบี, แผ่นกรองอากาศแบบใยสังเคราะห์, น้ำยาเคมีล้างเครื่องปรับอากาศ ในกรณี ตรวจสอบพบว่าสารทำความเย็นไม่เป็นไปตามมาตรฐานขาดหายบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเติมสารความเย็นทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่มีการเปลี่ยนอะไหล่ และเปิดระบบทำความเย็น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ทั้งนี้ไม่รวมวัสดุอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เช่น คอมเพรสเซอร์ หรือ มอเตอร์ในระบบปรับอากาศ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5.3 กรณีการทำงานของเครื่องปรับอากาศเกิดขัดข้อง จำเป็นต้องทำการซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างทันที พร้อมเสนอราคาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติการเปลี่ยน ก่อน หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่ผู้รับจ้างเสนอมีราคาไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจัดหาอุปกรณ์ และวัสดุมาให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยน โดยไม่คิดค่าแรงในการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าว ยกเว้น ค่าแรงในการซ่อมแซม Overhaul มอเตอร์หรือคอมเพรสเซอร์

5.4 การตรวจซ่อมเครื่องปรับอากาศที่ขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจเช็คและซ่อมให้เสร็จ (ใน กรณีไม่เปลี่ยนอะไหล่) ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

5.4.1 ภายใน 3 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดไม่เกิน 36,000 บีทียู/ชั่วโมง

5.4.2 ภายใน 5 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาด 36,001 – 90,000 บีทียู/ชั่วโมง

5.4.3 ภายใน 7 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดเกิน 90,000 บีทียู/ชั่วโมง โดยให้นับเวลา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการได้ หรือกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุให้ นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างมอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง

5.5 อุปกรณ์และวัสดุที่ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา อย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันส่งงาน แม้จะเป็นช่วงเวลาที่หมดสัญญาจ้างเหมาบริการแล้วก็ตาม ยกเว้น อุปกรณ์และวัสดุที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้

5.6 ผู้รับจ้างต้องให้บริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

5.6.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) และแบบรวมศูนย์ ( VRV , VRF )

การบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมเย็นหรือแฟนคอยล์ยูนิต (ทุกๆ 1 เดือน)

- ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาดผสมผงซักฟอก หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- กำจัดฝุ่นและหยากไย่ที่อยู่บริเวณรอบเครื่องเป่าลมเย็น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำที่ผสมน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- เป่าพ่นน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก

การบำรุงรักษาเครื่องควบแน่นหรือคอนเดนซิ่งยูนิต (ทุกๆ 1 เดือน)

- ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้แปรงลวด พัดลมแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- กำจัดวัชพืช คราบสิ่งสกปรก มูลนก หรือตะไคร่น้ำบริเวณรอบเครื่องควบแน่น
- ตรวจสอบปริมาณน้ำยาที่ช่องตาแมว (ไซท์กลาส)
- วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์และของมอเตอร์พัดลม
- บำรุงรักษาโครงคอนเดนซิ่งยูนิต และแท่นรองให้แข็งแรง ปราศจากสนิม

Qmin

Ant. 0

Page 4

Handwritten signature

การบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมเย็นหรือแฟนคอยล์ยูนิต ( ทุกๆ 6 เดือน )

- ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาดผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้งด้วยน้ำให้สะอาดผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ล้างคอยล์เย็นด้วยน้ำผสมสารเคมีชนิดใช้ในการนี้โดยเฉพาะ
- เป่าท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก
- เช็ควัดทำความสะอาดกรงล้อและตัวพัดลม
- หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่นหรือจารบีที่มอเตอร์
- ชันพัดลมให้แน่น
- วัตถุประสงค์ของอากาศก่อนเข้าและหลังผ่านคอยล์เย็น
- ตรวจสอบเทอร์โมสแตทให้อยู่ในสภาพปกติและปรับตั้งอุณหภูมิตามมาตรฐาน
- ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำที่ผสมน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

การบำรุงรักษาเครื่องความแน่นหรือคอนเดนซิงยูนิต ( ทุกๆ 6 เดือน )

- ล้างคอยล์ร้อนด้วยน้ำผสมสารเคมีชนิดใช้ในการนี้โดยเฉพาะ
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- กำจัดวัชพืช คราบสิ่งสกปรก มูลนก หรือตะไคร่น้ำบริเวณรอบเครื่องความแน่น
- เช็ควัดทำความสะอาดใบพัดลมและมอเตอร์
- หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่นหรือจารบีที่มอเตอร์
- ชันพัดลมให้แน่น
- ชันขั้วสายไฟทุกขั้วให้แน่น
- ตรวจสอบวัดความดันน้ำยาทางด้าน High side หรือ Low Side ของระบบน้ำยาของเครื่องปรับอากาศว่าถูกต้องอยู่ในขอบเขตใช้งานได้ดี มีปริมาณน้ำยาพอเพียงสำหรับการใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบวัดความดันน้ำยาทางด้าน Oil Pressure และเติมน้ำมันที่ใช้สำหรับหล่อลื่นคอมเพรสเซอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบวัดแรงไฟฟ้า ( Voltage ) และกระแสไฟฟ้า ( Ampere ) ที่ใช้งานของเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบระบบควบคุมอัตโนมัติต่างๆ รวมทั้งระบบควบคุมอุณหภูมิทั้งหมด
- ทำความสะอาด ตัวเครื่องความแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

5.6.2 เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่แบบรวมศูนย์ ( Air Cooled Liquid Chiller )

เครื่องทำน้ำเย็น (CHILLER) ยี่ห้อ CARRIER รุ่น 30 GX-358 (Screw Compressor) ขนาด 350 ตัน จำนวน 2 เครื่อง และยี่ห้อ CARRIER รุ่น 30XA-1252 (Screw Compressor) ขนาด 359.4 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

ดำเนินการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน และตรวจสอบการทำงานทั้งระบบ ได้แก่ ชุดเครื่องทำน้ำเย็น บีมน้ำเย็น ท่อส่งน้ำเย็น เครื่องเป่าลมเย็น แผงวงจรควบคุมการทำงาน กลไกควบคุมการทำงาน ชุดป้องกันในส่วนต่างๆ คอมเพรสเซอร์ อุปกรณ์ตรวจสอบสภาวะการทำงานในส่วนต่างๆ อุปกรณ์แสดงผลต่างๆ พร้อมทั้งจัดบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามหลังวิศวกรรมหรือตามหลักวิธีผู้ผลิต และดำเนินการบำรุงรักษาตามระยะเวลาโดยดำเนินการไม่ต่ำกว่าทุกปี

*Amh*

*Amh*

*st*

Page 5

*Amh*

การบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมหรือแฟนคอยล์ยูนิต (AHU/FCU) ( ทุกๆ 1 เดือน )

- ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศด้วยน้ำสะอาดผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- กำจัดฝุ่นหรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำสะอาดผสมน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- เป่าท่อน้ำทิ้งใต้น้ำไหลได้สะดวก
- ตรวจสอบปรับตั้งสายพานให้ได้ขนาด (ถ้ามี) ตามมาตรฐานเครื่อง
- วัตถุประสงค์ไฟฟ้ามอเตอร์พัดลม

การบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ( ทุกๆ 1 เดือน )

- ทำความสะอาดตู้ Load Center ด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมีและเป่าฝุ่นภายในตู้
- ทำการบันทึกแรงดันน้ำทิ้ง 2 ด้าน
- ทำความสะอาดแผงสวิทช์ที่เครื่อง โดยใช้แปรงและเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดพื้นและร่องระบายน้ำบริเวณรอบเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจสอบเช็ครอยรั่วซึมของระบบน้ำยา
- ตรวจสอบเช็คการรั่วของน้ำมันคอมเพรสเซอร์
- ตรวจสอบเช็ครอยรั่วของอุปกรณ์
- วัตถุประสงค์ไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ และมอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบเช็คข้อบกพร่องของเครื่องทำน้ำเย็นที่จอยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมบันทึกข้อมูล
- บันทึกข้อมูลอุณหภูมิของน้ำเย็นทั้ง 2 ด้าน พร้อมบันทึกข้อมูลแรงดันน้ำเย็นทั้ง 2 ด้าน

การบำรุงรักษาดังเดิมและระบบน้ำเย็น ( ทุกๆ 1 เดือน )

- ตรวจสอบและเติมน้ำเข้าระบบให้ได้ระดับมาตรฐาน
- ตรวจสอบเช็คคุณภาพน้ำในระบบ และน้ำเติมในระบบ ให้เป็นตามมาตรฐานของเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบลูกกลอยของถังเติมน้ำให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่างๆ

การบำรุงรักษาปั๊มน้ำ (Chiller Water Pump) ( ทุกๆ 1 เดือน )

- ทำความสะอาดบิมน้ำด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ และใช้ลมเป่า
- ทำความสะอาดพื้นบริเวณรอบบิมน้ำ
- ตรวจสอบทิศทางการหมุน
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า - ออก
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟควบคุมและไฟฟ้ากำลังทำความสะอาดอุปกรณ์
- ตรวจสอบวัตถุประสงค์การไฟฟ้าของมอเตอร์
- อัดจารบี
- ทดสอบการทำงานของ Service Valve
- ตรวจสอบเช็ครอยรั่วของน้ำที่ Pump, Mechanical Seal
- ปรับแต่งตั้งระยะคัทปิ้งย่อย
- ตรวจสอบความสั่นสะเทือนแทนเครื่อง
- ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ควบคุม

Qmiv

Ab. ok

M. S. S. S.

การบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมหรือแฟนคอยล์ยูนิต (AHU/FCU) ( ทุกๆ 6 เดือน )

- ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศด้วยน้ำสะอาดผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ล้างคอยล์เย็นด้วยน้ำผสมสารเคมี ชนิดที่ใช้ในการปีโดยเฉพาะ
- ทำความสะอาดภาตกรองน้ำด้วยน้ำสะอาดผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ
- เป่าพ่นน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก
- กำจัดฝุ่นหรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำสะอาดผสมน้ำยาฆ่าเชื้อ
- เช็ควัดทำความสะอาดกรงล้อและตัวพัดลม
- หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่นหรือจารบีที่มอเตอร์ทุกตัว
- ชันพัดลมให้แน่น
- วัดอุณหภูมิอากาศก่อนเข้าและหลังผ่านคอยล์เย็น
- วัดกระแสไฟฟ้ามอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบเช็คเทอร์โมสตัทให้อยู่ในสภาพปกติและปรับตั้งอุณหภูมิตามมาตรฐาน
- ถอดล้างสเตรนเนอร์ ( Strainers)

การบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น ( Chiller ) และปั๊มน้ำ ( ทุกๆ 6 เดือน )

- ล้างคอยล์ร้อน ด้วยน้ำสะอาดผสมผงซักฟอกหรือผสมสารเคมีชนิดที่ใช้ในการปี โดยเฉพาะ
- เช็ควัดทำความสะอาดใบพัดลมและมอเตอร์
- หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่นหรือจารบีที่มอเตอร์และแบริงหรือที่อื่นตามมาตรฐาน
- ตรวจสอบขันพัดลมให้แน่น
- ตรวจสอบตั้งศูนย์ระหว่างการต่อของตัวมอเตอร์และปั๊มน้ำ
- ทำการบันทึกแรงดันน้ำทั้ง 2 ด้าน
- ตรวจสอบเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุมให้อยู่ในสภาพปกติ
- ทำความสะอาดแผงสวิทช์เครื่อง ด้วยแปรงและเครื่องดูดฝุ่น
- ชันขั้วสายไฟฟ้าทุกอันให้แน่น
- ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของคอมเพรสเซอร์
- ทำความสะอาดพื้นและร่องระบายน้ำบริเวณรอบเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจสอบเช็คข้อบกพร่องของเครื่องทำน้ำเย็นที่จอยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมบันทึกข้อมูล
- ตรวจสอบวัดค่าต่างๆ ดังนี้
  - ความดันน้ำยา ด้านสูง
  - ความดันน้ำยา ด้านต่ำ
  - ความดันน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี)
  - อุณหภูมิอากาศก่อนเข้าและหลังผ่านคอยล์ร้อน
  - กระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ มอเตอร์พัดลม เปรียบเทียบก่อนและหลัง
  - อุณหภูมิและความดันน้ำเย็นก่อนเข้าและหลังออกจากอุปกรณ์ทำน้ำเย็น
  - ความดันน้ำเย็นก่อนเข้าและหลังออกจากปั๊ม

*Amj*

*Mc* *ok*

*Page 7*

*Mr. J. R. J.*

*Amj*

การบำรุงรักษาที่ต้องดำเนินการ 1 ครั้ง ก่อนสิ้นสุดสัญญา

- ล้างทำความสะอาดระบบน้ำเย็นทั้งระบบ โดยปั๊มน้ำเย็นนั้นใช้สารเคมีผสมน้ำ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่เป็นอันตรายกับโลหะในระบบและตัวปั๊มน้ำ โดยใช้หมอนเวียน บานพอลิเอท จากนั้นก็ใช้น้ำธรรมดาหมอนเวียนล้างระบบอีกครั้ง และเติมน้ำผสมเคมี ตามมาตรฐานกลับเข้าไปในระบบ
- ตรวจสอบและตั้งเติมน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ
- ทำการถ่ายหรือย้ายน้ำยาในระบบ
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น, ไล่กรองน้ำมัน, ไล่กรองน้ำยา
- เปลี่ยน Filter drier หรือ Strainer
- ทำการถ่ายน้ำยากลับและ เติมน้ำยาเพิ่ม
- ทดสอบการทำงานของเครื่องระบบน้ำมัน, ระบบน้ำยาและการควบคุมทั้งหมด

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีและใช้แบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

5.7.1 ทำแบบฟอร์มการบันทึกการให้บริการ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างบันทึกและ รายงานการให้บริการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทุกรายการ รายการใดที่ผู้รับจ้างต้องเขียนเหตุผล พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยลงชื่อรับรองการให้บริการนั้นๆ

5.7.2 แบบฟอร์มรายงานการตรวจสภาพความเสียหายและข้อขัดข้องของเครื่องปรับอากาศ

5.7.3 แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง

5.7.4 จัดทำสติ๊กเกอร์ ชื่อบริษัท / หจก / ร้าน เบอร์โทรศัพท์ หมายเลขเครื่องติดประจำ เครื่องปรับอากาศ ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ภายใน 30 วันหลังจากการเซ็นสัญญา

5.8 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างของผู้รับจ้าง แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้าง ต้องยอมรับและชดเชยค่าความเสียหายนั้นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

5.9 หากพนักงานช่างของผู้รับจ้างขาดความรู้ความสามารถ ไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรือมีพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวได้ทันที

5.10 หากมีการยกเลิกการใช้งานของเครื่องปรับอากาศบางส่วนในสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ยกเลิกการว่าจ้างในส่วนที่ยกเลิกการใช้งานดังกล่าว โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

6. รายละเอียดอื่นๆ

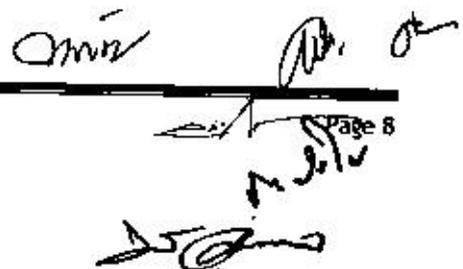
6.1 การส่งพนักงานช่าง เข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ปฏิบัติดังนี้

6.1.1 พนักงานช่างระดับหัวหน้าช่าง จะต้องแบ่งส่วนรับผิดชอบปฏิบัติงานตามที่ โดยมีหน้าที่กำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่าง ตามตารางปฏิบัติงานของพนักงานช่าง

6.1.2 จัดทำประวัติพนักงานช่างโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

6.1.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้า ขาดงานหรือลางานด้วยเหตุใดๆก็ตามผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานช่างมาปฏิบัติงานทดแทนทันที โดยจะต้องมีคุณสมบัติใกล้เคียงกันและต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้ว่าจ้างก่อนเสมอ

6.1.4 การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ของแต่ละวันต้องบันทึกเวลาการเข้า - ออกงานโดยการสแกนลายนิ้วมือ ด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือที่ผู้รับจ้างจัดหา



- 6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อช่างปฏิบัติงานที่ได้รับมอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้นๆ
- 6.3 การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หากมีการเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ก็ตามของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม
- 6.4 ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ หรืออาคารของมหาวิทยาลัยได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริหารงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องติดมิเตอร์ให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เกิดจากการใช้งานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชำระค่าใช้จ่ายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกเก็บ

#### 7. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและค่าปรับ

- 7.1 มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เป็นรายงวด งวดละ 1 เดือนจำนวน 12 งวด โดยจะเบิกจ่ายเงินให้หลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาแล้ว และเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การเบิกจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- 7.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน ข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัยฯ คิดค่าปรับในอัตรา 1,000 บาท / ครั้งที่แจ้งเดือน
- 7.3 กรณีช่างไม่มาปฏิบัติงานตามวันที่ยมหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/วัน
- 7.4 หากช่างอยู่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับในอัตรา 200 บาท/ ชั่วโมง/คน (เวลาที่ไมครบ 1 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง)
- 7.5 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท ของจำนวนวันที่ล่าช้ากว่ากำหนด (เศษของวันนับเป็น 1 วัน)
- 7.6 เมื่อมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด หากผู้รับจ้างละเลยไม่เข้าปฏิบัติงานตามแผนงานและข้อกำหนดขอบเขตการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับในอัตรา 1,000 บาท/วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- 7.7 หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการล้างขอยย ได้ครบตามจำนวนของเครื่องปรับอากาศในสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับในอัตรา 300 บาท/เครื่อง
- 7.8 หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการล้างใหญ่ ได้ครบตามจำนวนของเครื่องปรับอากาศในสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยคิดค่าปรับในอัตรา 1,000 บาท/เครื่อง

ยกเว้น มีเหตุจำเป็นหรือมีการใช้ห้องจนไม่สามารถเข้าดำเนินการตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และให้เลื่อนไปปฏิบัติงานในวันถัดไป หรือให้มาปฏิบัติงานชดเชยในวันหยุดราชการ

8. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
9. กำหนดยืมราคา 120 วัน
10. หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตกลงจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงการคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว
11. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ใช้เกณฑ์ราคา
12. การทำสัญญาจะมีการลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สามารถยกเลิกการจัดการได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ