 **บันทึกข้อความ**

ตัวอย่าง

**ส่วนราชการ** ……………………………………… โทร. ……….…….. ติดต่อ …………….......

**ที่**  อว ..................................... **วันที่** .........................................

**เรื่อง** รายงานรายการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ประจำเดือน .....................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่านหัวหน้างานพัสดุ)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ 945/2564 เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรตินั้น

 ระบุชื่อคณะ/หน่วยงาน ขอส่งรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ประจำเดือน.............................โดยมีรายละเอียดดังนี้

 1. รายงานรายการครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนประจำเดือน..................................................

 2. รายงานรายการครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์)ที่ขึ้นทะเบียนประจำเดือน...........................

 3. รายงานค่าเสื่อมราคา จำแนกตามครุภัณฑ์รายตัว ประจำเดือน................................ 4. รายงานสรุปค่าเสื่อมราคา จำแนกตามประเภทครุภัณฑ์ ประจำเดือน......................

 5. รายงานการตัดจำหน่าย (ถ้ามี)

 6. รายงานการโอนครภัณฑ์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 (...............................................)

 คณบดี/ผู้อำนวยการ

**หมายเหตุ** \*\* **ส่งรายงาน ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป**

**tmalai11@staff.tu.ac.th**

**Sartarin@staff.tu.ac.th**