



# แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการทำงานระบบ ERP

## เรียน ประธานคณะกรรมการ ERP

### 1) หน่วยงาน

- งานรายได้       งานพัสดุ       งานบัญชี       งานการเงิน

### 2) มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการเปิดงวด เดือน .....

เนื่องจาก.....

.....

.....

### 3) ระยะเวลาที่ต้องการเปิดงวด.....

### 4) มีความประสงค์ขอยกเลิกการทำรายการในระบบ ERP

- งบคลัง       งบอุดหนุน       งบ มธ.       งบกองทุน

ขอซื้อขออ้าง      เลขเอกสาร WPR.....วันที่ .....

จัดซื้อจัดจ้าง      เลขเอกสาร WPO.....วันที่ .....

ตรวจรับ      เลขเอกสาร WPD.....วันที่ .....

ตั้งหนี้ไม่ผ่านจัดซื้อ      เลขเอกสาร WPU.....วันที่ .....

### 5) อื่น ๆ

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ชื่อ ..... ผู้ขอ ( โทร..... )

วันที่.....

เสนอ หัวหน้างาน	สำหรับ : ผู้ดำเนินการในระบบ ERP	
ทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการ ERP ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  ..... หัวหน้างานบัญชี	<input type="checkbox"/> เปิดงวด <input type="checkbox"/> ยกเลิกใบตั้งหนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPD <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPO <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPR  .....   ..... คณะกรรมการ      คณะกรรมการ	



กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ศูนย์รังสิต

99 ม.18 อ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121

# แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการทำงานระบบ ERP

## เรียน ประธานคณะกรรมการ ERP

### 1) หน่วยงาน

งานรายได้       งานพัสดุ       งานบัญชี       งานการเงิน

### 2) มีความประสงค์ขอให้คณะทำงานเปิดงวด เดือน .....

เนื่องจาก.....

.....

.....

### 3) ระยะเวลาที่ต้องการเปิดงวด.....

### 4) มีความประสงค์ขอยกเลิกการทำรายการในระบบ ERP

งบคลัง       งบอุดหนุน       งบ มธ.       งบกองทุน

ขอซื้อขออ้าง      เลขเอกสาร WPR.....วันที่ .....

จัดซื้อจัดจ้าง      เลขเอกสาร WPO.....วันที่ .....

ตรวจรับ      เลขเอกสาร WPD.....วันที่ .....

ตั้งหนี้ไม่ผ่านจัดซื้อ      เลขเอกสาร WPU.....วันที่ .....

### 5) อื่น ๆ

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ชื่อ ..... ผู้ขอ ( โทร..... )

วันที่.....

เสนอ หัวหน้างาน	สำหรับ : ผู้ดำเนินการในระบบ ERP	
ทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการ ERP ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  ..... หัวหน้างานรายได้	<input type="checkbox"/> เปิดงวด <input type="checkbox"/> ยกเลิกใบตั้งหนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPD <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPO <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPR  .....   ..... คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPR  ..... คณะกรรมการ



# แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการทำงานระบบ ERP

## เรียน ประธานคณะกรรมการ ERP

### 1) หน่วยงาน

- งานรายได้       งานพัสดุ       งานบัญชี       งานการเงิน

### 2) มีความประสงค์ขอให้คณะทำงานเปิดงวด เดือน .....

เนื่องจาก.....

.....

.....

### 3) ระยะเวลาที่ต้องการเปิดงวด.....

### 4) มีความประสงค์ขอยกเลิกการทำรายการในระบบ ERP

- งบคลัง       งบอุดหนุน       งบ มธ.       งบกองทุน

ขอซื้อขออ้าง      เลขเอกสาร WPR.....วันที่ .....

จัดซื้อจัดจ้าง      เลขเอกสาร WPO.....วันที่ .....

ตรวจรับ      เลขเอกสาร WPD.....วันที่ .....

ตั้งหนี้ไม่ผ่านจัดซื้อ      เลขเอกสาร WPU.....วันที่ .....

### 5) อื่น ๆ

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ชื่อ ..... ผู้ขอ ( โทร..... )

วันที่.....

เสนอ หัวหน้างาน	สำหรับ : ผู้ดำเนินการในระบบ ERP	
ทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการ ERP ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  ..... หัวหน้างานพัสดุ	<input type="checkbox"/> เปิดงวด <input type="checkbox"/> ยกเลิกใบตั้งหนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPD <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPO <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPR  .....   ..... คณะกรรมการ      คณะกรรมการ	



กองคลัง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ศูนย์รังสิต

99 ม.18 อ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121

# แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการทำงานระบบ ERP

## เรียน ประธานคณะกรรมการ ERP

### 1) หน่วยงาน

งานรายได้       งานพัสดุ       งานบัญชี       งานการเงิน

### 2) มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการเปิดงวด เดือน .....

เนื่องจาก.....

.....

.....

### 3) ระยะเวลาที่ต้องการเปิดงวด.....

### 4) มีความประสงค์ขอยกเลิกการทำรายการในระบบ ERP

งบคลัง       งบอุดหนุน       งบ มธ.       งบกองทุน

ขอซื้อขອງ้าง      เลขเอกสาร WPR.....วันที่ .....

จัดซื้อจัดจ้าง      เลขเอกสาร WPO.....วันที่ .....

ตรวจรับ      เลขเอกสาร WPD.....วันที่ .....

ตั้งหนี้ไม่ผ่านจัดซื้อ      เลขเอกสาร WPU.....วันที่ .....

### 5) อื่น ๆ

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ชื่อ ..... ผู้ขอ ( โทร..... )

วันที่.....

เสนอ หัวหน้างาน	สำหรับ : ผู้ดำเนินการในระบบ ERP	
ทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการ ERP ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  ..... หัวหน้างานการเงิน	<input type="checkbox"/> เปิดงวด <input type="checkbox"/> ยกเลิกใบตั้งหนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPD <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPO <input type="checkbox"/> ยกเลิก WPR  .....   ..... คณะกรรมการ	     คณะกรรมการ