



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาคุณลักษณะด้านนี้ และปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” มีความประสงค์จะ^{จะ}
ประกวดราคาจ้างเหมาคุณลักษณะด้านนี้ และปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ วิธีรายละเอียดของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การเข้าด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดให้ในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้ห้องที่ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- ๑.๘ แผนการท่องเที่ยว

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถด้วยกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ข้อความ เมื่อจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระยะเบี่ยง ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกกระชับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานและได้แจ้งเรื่องข้อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงบัญชีบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วน สูจัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในรายเกี่ยวกับภาษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดานหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคายield tendering ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นซื้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นซื้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันประกวดประมวลราคายield tendering หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการซัดซ>wang การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคายield tendering ศักดิ์สิทธิ์

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้อื่นซื้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้อื่นซื้อเสนอต้องมีผลงานประเพณเดียวกับผลงานที่ประกวดราคายield tendering ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เชือกอื่อ

๒.๑๑ ผู้อื่นซื้อเสนอที่ยื่นซื้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นซื้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายได้ราย หนึ่งเป็นผู้อื่นซื้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นซื้อเสนอต้องถ้วนไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้อื่นซื้อเสนอ กิจการร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้อื่นซื้อเสนอในนาม

๒.๑๒ ผู้อื่นซื้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้อื่นซื้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้อื่นซื้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่าระหว่างสินทรัพย์สุทธิทั้งด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในแบบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจสอบรองแม้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นซื้อเสนอ

(๒) กรณีผู้อื่นซื้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของหนี้คงเหลือเบียน โดยผู้อื่นซื้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่อื่นซื้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้อื่น

ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมด้า โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๔๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๕ ของมูลค่าคงประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นด้วยขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการตัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าคงเหลือไว้ก่อนหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีบุคคลค้ำจุนของกิจการหรือหุน菊花เป็นรายเดียว หรือมิได้มีเพียงพอกที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอของเงินเดือนเชื่อ โดยต้องมีวงเงินเดือนเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่าคงประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้ประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประภากตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเรียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของเงินเดือนเชื่อที่สำนักงานใหญ่บริษัทของหรือที่สำนักงานสาขาต่างประเทศ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๓) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพัฒนาอยู่กิจกรรมตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๙๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีต้นฉบับหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านจ้างเหมาๆ และรักษาด้านไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ อย่างน้อย 2 สัญญา โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคานา) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าสัญญาโดยตรงกับทางราชการ องค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เข้าถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาหรือใบสัมมาพร้อมหนังสือรับรองผลงานโดยให้ยื่นขบวนเข้าเสนอราคាតัววิว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดัง

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณฑ์สนธิ บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมด้าหรือคณาจารย์บุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ AGREEMENT ของผู้ร่วมค้า และเอกสารความตั้งใจไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดการ ดังนี้
 (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ
 รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยืนชื่อเข้าเสนอราคา
 (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมชาติ ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก
 ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยืนชื่อเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
 มูลค่าตั้งแต่ล้านบาทขึ้นไปในวันลงนามในสัญญา
- (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่
 ไม่เพียงพอที่จะเข้าร่วมข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวางแผนเงินเดือนเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้กฎหมายไทย)
 เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า
 ประภัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยจัดไว้ให้
 ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินเดือนเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขาที่รับรอง (กรณีได้รับ
 มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แต่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถ้วนยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) หนังสือรับรอง
 (๖) ในลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
 จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๒ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
 Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๒
 (๗) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตั้งกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document
 Format)

๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออนุมัติให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ
 มอบอำนาจซึ่งติดต่อการและหมายความโดยมีหลักฐานแสดงตัวนาอยู่บันทึกไว้ในหนังสือรับรอง
 หักผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมชาติต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
 (๒) หนังสือรับรองผลงานผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีต้นฉบับหรือสำเนาหนังสือผลงานด้าน^๑
 ข้างหน้าและรักษាត้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ อย่างน้อย 2 สัญญา โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (นับจากวันที่ทำางาน
 แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา) ในวงเงินไม่น้อยกว่า
 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ องค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
 หรือน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เชือดีอี โดยแนบสำเนาคู่สัญญาหรือใบสั่งมาพร้อมหนังสือรับรอง^๒
 ผลงานโดยให้เขียนบนหน้าเสนอราคาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๓) ขอบเขตของงาน จ้างเหมาดูแลรักษาด้านไม้ และปรับปรุงภูมิทัศน์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงนามรับรอง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
 (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
 จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๒ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
 Format)

หัวนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ กรณีด้าน อุกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔ การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไปมีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้อุกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพื่อครั้งเดียวและราคา ให้ยาโดยเสนอราคาร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างในเสนอราคาให้อุกต้อง หัวนี้ ราคราร่วมที่เสนอจะต้องคงกันทั้งจำนวนและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ トイคิดราคราร่วมหัวนี้เป็นเครื่องหมายค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ง่วงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอทำหนังสือราคาก่อนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้ ก่อนในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาก่อนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอทำหนังสือจาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เร็วที่สุด วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เร็วที่สุด วันนับถ้วนจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เร็วที่สุด

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบสัญญา ร่างรายละเอียดของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้ามตัดสินใจ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ต้องมาเวลายังจะทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นยกเว้นที่ เมื่อทันกำหนดเวลาอีกหนึ่งวัน เนื่องจาก ไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน อุกต้อง และขัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากผลการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายให้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายบุคคลจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น

ข้อเสนอต่างก่อร่างเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่เป็นมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้อื่นข้อเสนอรายนี้มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วงมือเป็นประโยชน์ด้วยการพิจารณาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔.๔ ผู้อื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ราคานี้เสนอจะต้องเป็นราคาน้ำท่วมภาคีซึ่งมีเพิ่ม ภาคีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- ผู้อื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบงานการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- ผู้อื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาน้ำท่วมไว้ได้
- ผู้อื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาน้ำท่วมที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.eprocurement.go.th

๔.๕ ศูนย์ฯต้องจัดทำแผนการทำกิจกรรมให้ภายใน ๗ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำกิจกรรมตามเอกสารแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำกิจกรรมให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญาอื่นต่อโดยกรรมการตรวจสอบ

๔.๖ ผู้อื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาน้ำท่วมจัดทำแผนการใช้ห้องที่ผลิตในประเทศไทย และแผนการใช้ห้องที่ผลิตในประเทศไทย โดยอัตราให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๒๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาอื่นต่อโดยกรรมการตรวจสอบ

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๗ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๔.๘ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณาจาก ราคารวม

๔.๙ หากผู้อื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้อื่นข้อเสนอรายนี้ เว้นแต่ ผู้อื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของห้องที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดกฎหมายเดือนน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้อื่นข้อเสนอรายนี้

๔.๑๐ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้อื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในการผิดต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้อื่นข้อเสนอในการเสนอราคากำไรระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมิผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น

๔.๑๑ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้อื่นข้อเสนอซึ่งจัดข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่ว่าราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงต่างกันไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทรงไว้วางแผนให้ที่จะไม่รับราคาก่าสุด หรือราคานั่นจะราคาก่อ หรือราคาน้ำที่เสนอหักหุ้นส่วนก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเจ้าของในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาก่อ แต่ก็ต้องมีพิจารณาเจ้าของเทียบกับสุดยอดที่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ดีกว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกว่า ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายโดย นี้ได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาก่อ แต่ก็ต้องมีพิจารณา เลือกห้องนิ่งและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทั้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอของรายได้ไม่สูงสุด เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาก่อ หรือปิดบุคคลอื่นมาชื่อข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาก่าสุด เสนอราคาก่าจานค่าคนนายได้ว่าไม่มีอาจ คำนึงถึงความปลอดภาระของราคาก่อ แต่ก็ต้องมีการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อ แต่ก็ต้องมีพิจารณา ห้องนิ่งและลงโทษหักหุ้นส่วนที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ คำนึงถึงความปลอดภาระของราคาก่อ แต่ก็ต้องมีพิจารณา ให้เสร็จสมบูรณ์ หากค่าใช้จ่ายไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาก่าของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายโดย จำกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาก่อ แต่ก็ต้องมีพิจารณา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นของการประกวดราคาก่อที่ได้รับการคัดเลือก ไม่ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือมีความต้องการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาก่อ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอันโคนในการเสนอราคาก่อ

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาก่าสูงกว่าราคาก่าสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตั้งก่อตัว โดยจัด เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาก่าสูงกว่าราคาก่าสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญามาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อต้านราคาก่าตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงิน สัญญาจะสัมภានเป็นปฏิทินรวมกับราคาก่อเสนอในครั้งนี้แล้ว มีบุตรค่ารวมกันไม่เกินบุตรค่าของรายได้ตามขนาดที่เขียน ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาก่อ ที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาก่าสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาก่อที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาก่อที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาก่อที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อต้านราคาก่าตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงิน สัญญาจะสัมภានเป็นปฏิทินรวมกับราคาก่อเสนอในครั้งนี้แล้ว มีบุตรค่ารวมกันไม่เกินบุตรค่าของรายได้ตามขนาดที่เขียน ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคายังต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อสร้างที่ประกวดราคายังต้องเลิกหอนิเกสได้ ให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รีบดึงให้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสองไปเป็น

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟ์ที่โอนการสั่งซื้อให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟ์ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟ์นั้นชำระเพื่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายนอกประเทศ ตามที่ขออย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๖) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอีกครั้งหนึ่งที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๖)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในทราบ โดยอนุญาตให้ใช้ตามด้วยอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๖)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะดำเนินให้โดยไม่มีต่อ ก่อนเข้ามาใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคายังต้องเลิกหอนิเกส (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะดำเนินให้โดยไม่มีต่อ ก่อนเข้ามาใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคายังต้องเลิกหอนิเกส (ผู้รับจ้าง)

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้างโดยเดือนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓๐ ช่วง ตามรายละเอียดของข้อบทดงานจ้างเหมาคูณแล้วกษาต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทธา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคายังต้องเลิกหอนิเกส หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกหกเดือนไปได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนตั้งแต่กว่าเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๕ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับตามรายละเอียดของข้อบทดงานจ้างเหมาคูณแล้วกษาต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทธา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. การรับประทานความชำนาญด้วยการอ่านและเขียน

ผู้ช่วยการประมวลผลค่าอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบตัวระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงซึ่งเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประทานความชำนาญด้วยของงานซึ่งที่เกิดขึ้นภายใต้ความตกลงด้านนี้ ไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในความตกลงด้านนี้

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้นำเข้าจ้างสำหรับงานซึ่งครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระท่าให้ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ตัดสินใจยื่นข้อเสนอรายトイ ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประมวลผลค่าอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งห้องน้ำสิ่งของมาเพื่องานซึ่งก่อส่วนเช้ามาจากการต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเดือนที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งห้องน้ำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ห้องน้ำเข้ามา ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งห้องน้ำสิ่งของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเด่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมาเข้าประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ตัดสินใจแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งเป็นหนังสือภายนอกในเวลาที่กำหนดตัวระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะวินิจฉัยการยื่นข้อเสนอหรือเรียกร้องจากผู้อุทธรณ์ต่อค้าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานตามรายเบียนของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประมวลผลค่าอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้มีผลเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจประกาศเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำให้การจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เจ้าลักษณะผู้อื่นข้อเสนอที่บันดาลจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมิผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น หรืออัชความสามารถแห่งขั้นอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือกระบวนการต่อประ予以ตนสาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในท่านองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้อื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบให้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๒๐. การประเพณผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้อื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเพณผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้อื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการเป็นข้อเสนอหรือห้ามสัญญากับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

สิงหาคม ๒๕๖๖

(ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาคูแลรักษาดินไม้ และปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา เลขที่ตั้ง 39/4 หมู่ 5 ตำบลโป่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 มีพื้นที่จำนวนประมาณ 585 ไร่ มีความประดิษฐ์จ้างเหมาคูแลรักษาดินไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมระยะเวลา 12 เดือน เพื่อคูแลรักษาดินไม้ สนามหญ้า สภาพแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน สีสันสดใส และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา จำนวนประมาณ 145 ไร่ ได้รับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรวม เสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน สีสันสดใส และมีคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้ารับบริการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1. เป็นบุคคล กลุ่มนบุคคล กลุ่มเกษตรกร บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งมีอาชีพโดยตรง มีความรู้ ความสามารถด้านการทำด้านเกษตรเป็นอย่างดีหรือจบการศึกษาทางด้านการเกษตรและมีอาชีพทำเกษตรกรรม หรือเป็นนิติบุคคล ซึ่งประกอบธุรกิจรับจ้างบำรุงรักษาดินไม้หรือภูมิทัศน์โดยตรง

3.2. มีความสามารถด้านกฎหมาย

3.3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่นซึ่งเสนอรายชื่อนี้ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคารึจังหวะ

3.6. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อขายไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้อื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารและความคุ้มกันเป็นวันนั้น

3.7. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาภัยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุข้อ้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานและได้แจ้งเรียนข้อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นทั้งหมด

3.9. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังที่ห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในรายกิจจานุบากษา

3.10. ผู้อื่นซึ่งเสนอจะต้องมีต้นฉบับหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านจ้างเหมาคูแลรักษาดินไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ อายุน้อย 2 ล้านปี โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ องค์กรบริการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาคู่สัญญาหรือใบสั่งมาพร้อมหนังสือรับรองผู้เสนอใบ ที่มีข้อระบุเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เข้า署名โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าต้องถือว่าสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละคนนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคาแทนหน่วยงานของรัฐและแสดงตนดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอตัวอย่างกิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

เงื่อนไขและคุณสมบัติการพิจารณาเพิ่มเติม

1. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซึ่ง ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบซื้อขายที่ยื่นเสนอต่อหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและมาตรฐานค่าเสื่อม (SMEs) เพ่านั้น

2. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมชาติที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมชาติที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมชาติที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยตั้งแต่ 3 ราย

3. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่มีผลิตภัยในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

4. ผู้รับจ้างต้องแจ้งตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภัยในประเทศไทยตามแบบที่หน่วยงานกำหนดภายใน 30 วันทำการนับตั้งจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาหรือใบสั่ง

4. ข้อกำหนดของงานและความรับผิดชอบ

4.1. พื้นที่รับผิดชอบ

- 4.1.1. พื้นที่ภายในและพื้นที่รอบอาคารฝึกอบรมท้องถิ่น (อาคารบรรยายรวม)
- 4.1.2. พื้นที่ภายในและพื้นที่รอบอาคารศูนย์นัดกรรมธรรมยาศรี
- 4.1.3. พื้นที่ภายในและพื้นที่รอบอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมยานยนต์
- 4.1.4. พื้นที่ภายในบ้านเก็บน้ำและพื้นที่รอบบ้านเก็บน้ำ 4 – 5
- 4.1.5. พื้นที่รอบบ้านพักบุคลากรภายในพื้นที่ที่นิเวศวิทยาล้ำดูด



4.1.6. พื้นที่อาคารกิจกรรมทางการศึกษา (ศาลาพักผ่อนรูปบ้านยอดเขามะตุน) ทางขึ้นยอดเขามะตุน และพื้นที่รอบเขามะตุน

4.1.7. พื้นที่ภายในและพื้นที่รอบโรงเรียนเพาเวอร์ช้า

4.1.8. พื้นที่สวนไฝและพื้นที่รอบสวนไฝ

4.1.9. พื้นที่สนามฟุตบอลและพื้นที่รอบสนามฟุตบอล

4.1.10. พื้นที่เกษตรกลาง ให้ส่ง ทางเท้า ซ่องระเบียงน้ำข้างทางเท้า และผู้จราจร

4.1.11. บริเวณพื้นที่แนวรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก แนวรั้วค่าวบอย และแนวเขตพื้นที่

4.1.12. พื้นที่โดยรอบหอพระพุทธธรรมทิธิคากา รวมทั้งท่าความสะอาดบ่อన้ำและบริเวณโดยรอบหอพระฯ

4.1.13. พื้นที่ภายในและพื้นที่รอบบ่อพักน้ำ (กระเบียนน้ำ)

4.1.14. พื้นที่รอบอาคารปืนน้ำหอสูง

4.1.15. พื้นที่บริเวณรอบนอกตัวอาคารซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยและรับพิช

4.1.16. พื้นที่ทุ่งหญ้าธรรมชาติ และพื้นที่ที่มีรั้วพิช ตามที่ผู้ว่าฯจ้างกำหนด

4.1.17. พื้นที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นครั้งคราว

4.2. พื้นที่รับผิดชอบ

4.2.1. ปูลูกไม้มีอินตัน ไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2.2. ตุ่น บำรุง รักษา ไม้ยืนต้นทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยจัดปูลูกขึ้นทั้งที่ปูลูกไว้เดินและปูลูกไว้

4.2.3. ตุ่นและรักษาต้นไม้ และปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา ซึ่งมีพื้นที่ต้องดูแลประมาณ 145 ไร่ รวมทั้งตุ่นและต้นไม้ภายในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

4.2.4. ตุ่นไม้ดอก ไม้ประดับทุกประเภทที่ผู้ว่าฯจ้างนำไปปูลูกหรือนำไปวางไว้เพื่อประดับตกแต่งสถานที่เพื่อความสวยงาม เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องสุขา ฯลฯ

4.2.5. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการไม้ดอก ไม้ประดับตามอาคาร ห้องทำงาน ห้องทำงานเดิน หรือบริเวณภายนอกอาคารเพื่อให้เกิดความสวยงามตามที่ผู้ว่าฯจ้างเป็นผู้กำหนดจุดให้ผู้รับจ้าง

4.2.6. กรณีที่มีไม้ใหญ่หรือไม้ดอกไม้ประดับหักโค่นกีดขวางทางเดิน ทางจราจร ทับอาคาร และระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกีดเสียหายหรือกีดใหญ่ ผู้รับจ้างจะต้องรับจัดการตัดและขนย้ายออกจากรากที่ทิ่มมหาวิทยาลัยแจ้ง ทั้งนี้ ให้นำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ชักดึงรั้งเบี้ยบ กว้างหมายของพื้นที่ หรือในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยห้ามก่อที่ไว้เกิน 2 วัน

4.2.7. กรณีที่มีดันก้าฝากขึ้นอยู่ความดันไม้ทุกชนิด ผู้รับจ้างจะต้องรับตัดออกและนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย โดยไม่ชักดึงรั้งเบี้ยบ กว้างหมายของพื้นที่ หรือในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยห้ามก่อที่ไว้เกิน 2 วัน

4.2.8. กรณีที่ดันไม้ใหญ่หักเป็นไฟฟ้า ต้องตุ่นและรักษาโดยการกำจัดเชื้อราพร้อมทั้งขุดเนื้อไม้ที่เป็นเชื้อราออกให้หมด พร้อมทั้งใส่ยากำจัดเชื้อราบริเวณที่ขุดเนื้อไม้ออกเพื่อบังกันกำจัดเชื้อรา จากนั้นจุดบริเวณดังกล่าวด้วยปูนซีเมนต์หรือวัสดุอื่นตามหลักวิชาการเกณฑ์ให้แนบเดิม เพื่อให้ดันไม้ดังกล่าวสภาพที่แข็งแรงสวยงามและไม่โคนล้มง่าย และต้องกำจัดปลวกและเชื้อราที่ขึ้นอยู่ความโคนดันไม้ออกให้หมด

4.2.9. กรณีที่มีไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ไม้คุณติน และไม้เลือยทั้งที่อยู่ในกระบวนการที่วางประดับไว้ตามอาคารสถานที่ต่างๆ สวนหย่อมหรือบริเวณเรือนเพาเวอร์ช้าที่อาจเกิดความเสียหายขึ้นโดยการตรวจสอบได้ว่าเป็นความกพร่องของผู้รับจ้างเองซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี โดยไม่คิดค่าน้ำซึ่งได้ฯ เพิ่มจากผู้ว่าฯจ้างอีกไม่กว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.10. ในส่วนของเรือนเพาะช่า ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคุ้มครองภายในตึกไม้ประดับที่มีอยู่ หรือที่ข้ายนามอนบุลัง หรือปานามาพักไว้เพื่อให้ตันไม้มีสภาพที่ดีและแข็งแรงก่อนนำออกไปใช้งานได้เป็นอย่างดี ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในภาระขยายพื้นที่ห้องและอุปกรณ์ในการปลูกพื้นที่ที่ขยายพื้นที่เอาไว้มาใช้เองทั้งหมด เช่น พื้นถูนี้ กระถางปูกลังตันไม้ ตันผสมปูกลัง ปุยชนิดต่างๆ ดุจเพาะช่า วัสดุปูกลัง และวัสดุเพาะช่า ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดังกล่าว

4.2.11. ผู้รับจ้างต้องขยายพื้นที่ห้องทุกชนิดที่ผู้รับจ้างต้องการ ไม่น้อยกว่า 200 ตันทุก 3 เดือน (ภายใต้เงื่อนไขความ มีนาคม มิถุนายน และกันยายน) โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาพื้นที่นี้ ตัน ปูกลัง ดุจเพาะช่า วัสดุเพาะช่า และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนภาระขยายพื้นที่เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติก่อน

4.2.12. ตัดหญ้าสูงตามหญ้าและสวนที่อยู่ในพื้นที่ ระยะเวลา 10-15 วันต่อครั้ง

4.2.13. ตัดหญ้าธรรมชาติ กำจัดวัชพืชบริเวณพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร

4.2.14. ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คัมภีร์ ต้น และไม้อินตันให้ถูกต้องตามหลักกรุงกรรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร

4.2.15. พรุนต้น ใส่ปุ๋ย และแต่งขอบแปลงปูกลัง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.2.16. อัญยาภิการจัดตัววัชพืชและศัตรูพืช อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร

4.2.17. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต้นไม้ที่เสียหายจากสาเหตุใดๆ ก็ได้ โรคพืช หรือคุ้มครองฯ ไม่ทั่วถึง โดยจะจัดเบี้ยค่าใช้จ่ายให้โดยไม่ติดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีภัยธรรมชาติต่างๆ

4.2.18. คุ้มครองความสะอาดจากเศษใบไม้ กิ่งไม้ และเศษขยะ ภายในและภายนอกอาคาร ต่างๆ ภายในพื้นที่ ทางเข้า ไอล์ฟ ผิวนอนคอนกรีต และตามที่ผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนดจุดให้ผู้รับจ้าง อย่างน้อยสี่ปีต่อมาที่ละ 3 ครั้ง

4.3. การส่งคนงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ และเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ จำนวนคนงานปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น 12 คน ตามเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

4.3.1. ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีหัวหน้าควบคุมงานซึ่งปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อควบคุมและกำกับการทำงานของคนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน

(1) หัวหน้าควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อคุ้มครองโดยมีหน้าที่และ
คุณสมบัติ ดังนี้

- หัวหน้าควบคุมงานจะต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษาทางด้านการเกษตร หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงขึ้นไป (ปวส.) ซึ่งมีความรู้ทางด้านเกษตรเป็นอย่างดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

- หัวหน้าควบคุมงานจะต้องเข้ามาติดต่อและลงนามและคนงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 6 วัน และ/หรือ สามารถเข้ามาได้ทันทีเมื่อผู้รับจ้างต้องการความช่วยเหลือคู่ควร

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการคุ้มครอง ต้นไม้ และงานด้านราก กรรมเป็นอย่างดี

- เป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในการทำงานได้ทุกกรณี เสมือนหนึ่งเป็นการตัดสินใจของผู้รับจ้างเอง

- เป็นผู้ที่สามารถประสานงานได้เป็นอย่างดีระหว่างผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง และคนงานของผู้รับจ้างเอง

- เป็นบุคคลที่มีความโปร่งใสในการทำงานทั้งในแง่ของความรู้ความสามารถ การประสานงาน และบุคลิกภาพ



(2) คนงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน มีอายุระหว่าง 18 - 60 ปี สัญชาติไทย มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติเรียบร้อย และต้องเป็นเพศชาย จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เพื่อค่อยดูแลรักษาส่วนตามรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของคนงาน

หน้าที่รับผิดชอบของคนงาน

- (1) เปิด – ปิดน้ำรดต้นไม้ กำลังสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) ตรวจสอบและอุปกรณ์ระบบประปาต้นไม้ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ยกเว้นกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยผู้รับผิดชอบและ/or อุบัติเหตุ
- (3) กวาดบริเวณถนนภายนอกอาคารรวมทั้งเก็บใบไม้แห้งภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (4) ถอนหญ้าและกำจัดวัชพืช ตามพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) พรุนตินรับโคนต้นไม้
- (6) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และแมลงศัตรูพืชบริเวณต้นไม้
- (7) ทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ ห้องน้ำส้วม ห้องน้ำสุขา และห้องน้ำสุขา
- (8) ตัดแต่งใบไม้ กิ่งไม้ และพุ่มไม้
- (9) ตรวจสอบระบบปั๊มน้ำและสปริงเกอร์
- (10) ตรวจสอบความชำรุดที่เป็นอย่างต้องเดินทางไปสภากุศล ยกเว้นกรณีที่เป็นอย่างขนาดใหญ่มิค่าใช้จ่ายสูงในการปรับปรุงสภากุศล ให้ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- (11) ตรวจสอบความเรียบเรียงและท่าความสะอาด

4.3.2. ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำประวัติของคนงานโดยละเอียด พร้อมติดครุภัณฑ์ในบันทึก จำนวน 1 รูป เอกสารรับรองการตรวจสอบสารเเพคติกจากหน่วยงานที่นำเข้ามา ยกเว้นกรณีที่เป็นอย่างขนาดใหญ่มิค่าใช้จ่ายสูงในการปรับปรุงสภากุศล สำหรับผู้รับผิดชอบต้องจัดทำให้เสร็จภายใน 7 วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

4.3.3. การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับผิดชอบ เป็นระยะเวลา 6 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 16.00 น. พักกลางวัน 12.00 - 13.00 น. หยุด 1 วัน/สัปดาห์ แต่หยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด แต่ในกรณีที่มีวันหยุดราชการต่อเนื่องตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ผู้รับผิดชอบต้องจัดหาพนักงานสำรองทดแทนในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานรวมในวันปฏิบัติงานปกติก่อนวันทำการปกติสิ่งหน้า 1 วัน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พิชพารณ์ในโครงการ โดยผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีเครื่องบันทึกการทำงานแบบดิจิทัลในมือถือหรือสมาร์ทโฟนที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติโดยละเอียดของคนงานสำรองสิ่งหน้า 3 วัน

4.3.4. ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบและยินยอมขอใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้รับผิดชอบที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการชำระทุกอย่างของผู้รับผิดชอบหรืออุบัติเหตุของผู้รับผิดชอบด้วย

4.3.5. ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรืออุบัติเหตุของผู้รับผิดชอบที่มาทำงานกับผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีที่ได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องจากผู้รับผิดชอบ

4.3.6. ผู้รับผิดชอบต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 คน แทนผู้รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้รับผิดชอบ และควบคุมคนงานของผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานในขอบเขตและการทำงานที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

4.3.7. อุปกรณ์ทุกชนิดในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม เป็นสิ่งที่ผู้รับผิดชอบต้องจัดหามาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ กับปริมาณที่กำหนด และผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาเอง

4.3.8. กรณีการรับผิดชอบของทางราชการต้องเสียหายอันเกิดจากภาระที่ของผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบจะต้องรับผิดชอบหากใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมให้หม้อนเดินทางหรือตึกกว่าเดิม



4.3.9. จำนวนคนงานที่ต้องนำร่องรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม และทำความสะอาดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้เพียงพอกับงานที่ต้องดำเนินการตามสัญญา

4.3.10. ผู้รับจ้างต้องนำส่งแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการปฏิบัติงานของทุกเดือน

4.3.11. ผู้รับจ้างต้องนำส่งแผนการให้ปูยและแผนการฉีดพ่นสารกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืชพร้อมทั้งระบุรายละเอียดและปริมาณการใช้ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการปฏิบัติงานของทุกเดือน

4.3.12. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย รองเท้าบู๊ท/รองเท้ายางให้แก่คนงานของผู้รับจ้างรวมไปในระหว่างปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ติดบัตรประจำตัวด้วยทุกครั้งที่ปฏิบัติงานเพื่อสะดวกแก่การควบคุมและตรวจสอบ (ห้ามใส่รองเท้าแตะ)

4.3.13. กรณีที่คนงานต้องปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้านบันได ขาขี้ง หรือม้าอิน ที่ปลอดภัยด้านสภาพของงานสำหรับคนงานในการปฏิบัติงาน

4.3.14. กรณีที่คนงานต้องปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดทำรากันหรือรั้วกันตก ดาษ่าย สิงปีกัน หรืออุปกรณ์ป้องกันสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการหลัดตกของคนงานและสิ่งของ และจัดให้มีการใช้เข็มขัดนิรภัย สายหรือเชือกช่วยชีวิตพร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ให้คนงานใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

4.3.15. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิจกรรมการยาหงส์ของคนงาน รวมทั้งควบคุมมิให้เข้าไปในเขตห้องห้ามและบริเวณที่ไม่มีห้ามที่ความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังห้ามนำสุราหรือของมีน้ำยาเข้ามาดื่มในบริเวณมหาวิทยาลัยและห้ามคนงานเข้าไปเก็บหรือหอบของมีค่าด่างๆ ของนักศึกษาที่วางไว้บนโต๊ะนั่งทั้งหมดนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนและห้ามมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบที่ได้รับความเสียหายดังกล่าว

4.3.16. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และข้อกำหนดกฎเกณฑ์ด่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกกรณี หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย

4.3.17. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมตรวจการจ้าง พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกเดือน ตลอดระยะเวลาสัญญานี้

4.3.18. ให้ผู้รับจ้างใช้น้ำจากแหล่งน้ำดับ สรรน้ำ ปอน้ำ คุคลอง ในกรดและดับน้ำต้นไม้ สนามหญ้า- และดูดล้างทำความสะอาดที่ดูดตั้งแต่ต้นไม้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.19. กรณีต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม่ดอก ไม่ประดับ ไม้กระถางในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดตายหรือเสียหายในไม้อาจปารุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ที่เกิดการเสียหายมาปลูกทดแทนให้เหมือนเดิมหรือมีสภาพดีกว่าเดิม หรือพยายามดำเนินการดูแลรักษา โดยต้นไม้ที่น้ำมาน้ำปููกันต้องมีสภาพที่สวยงามสมบูรณ์ ไม่มีโรคหรือแมลงรบกวน และมีขนาดที่เท่ากับไม้เดิมที่เสียหายไปภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

4.3.20. บริเวณพื้นที่ที่อยู่ธรรมชาติ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลด้วย และการกำจัดวัชพืชเข่นเดียวกับพื้นที่ป่าหญ้ายกเว้นไม้ต้องรดน้ำ แต่ต้องรดน้ำไม่ที่ผู้รับจ้างปลูกไว้ทั้งหมด

4.3.21. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะตัดแต่งพื้นที่บางส่วน โดยการปูหญ้าและจัดสวนเพิ่มเติมผู้รับจ้างจะต้องอ่านว่าความสะอาดให้และภายหลังดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาเข่นเดียวกับพื้นที่ส่วนอื่นๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ห้ามจ้างดำเนินการเสร็จแล้วปรากฏว่าดันไม้และสนามหญ้าตายโดยพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ต่างๆ ที่เสียหายมาปลูกทดแทนให้เหมือนเดิม

4.3.22. กรณีผู้รับจ้างเข้าเป็นต้องชน้ำ หรือเคลื่อนอ้าย ไม่ดอก ไม่ประดับ ไม้กระถางเพื่อนำไปตกแต่งสถานที่ทั้งภายในอาคาร ภายนอกอาคาร หรือในการจัดงานพื้นที่ด่างๆ ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้าง

จะต้องข่าวขันอ้าย ตกแต่ง อันนวยความสหดว ก จัดกำลังคน และยานพาหนะให้พร้อมพ่อสมควร โดยผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2-3 วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีก

4.3.23. กรณีมีงานดูแลรักษาด้านไม้ สนามหญ้า สวนหย่อมในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยมีจำนวนอกเงินไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้และเป็นงานควบคู่ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้กำหนดให้ตามความเหมาะสมเป็นคราวๆ ไป

4.3.24. กรณีผู้รับจ้างประมงจะชุด เปเลี่ยนแปลง หรือโยกอ้ายดันไม้จะต้องแจ้งและขออนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

4.3.25. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาด้านไม้ สวนปา สวนหย่อม เรือนเพย์ชา และพื้นที่ไม้ทุกชนิดที่ผู้ว่าจ้างปลูกไว้ทั้งหมดด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ถูกต้องเหมาะสมหลักวิชาการที่ดี และรับผิดชอบต่อคำวินิจฉัยความหลักวิชาการเกษตรกรรมของผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอีกทางหนึ่งทั้งวัย โดยจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างอีกไม่กว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.3.26. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบันทึกวิชาการเกษตร หรือผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือผู้ที่มีประสบการณ์มาดูแลให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ไม้ทุกเดือน โดยให้ประสานกับผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

4.3.27. ผู้รับจ้างต้องอ่านวิทยาความสหดว ก และอินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างนำไปตรวจสอบ กำกับดูแล เสนอแนะ ซึ่งจังต่างๆ ให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด

4.3.28. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการไฟร้ายบาดของโรคติดต่อ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยเฉพาะการไฟร้ายบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) หรือโรคบาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกันการไฟร้ายบาดในกลุ่มคนงานของผู้รับจ้าง ภายใต้มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยอ้างเครื่องครัว

4.3.29. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแผ่นป้ายสัญญาณ บรรยายราษฎร หรือสัญญาณไฟแสดงว่ามีคนงาน และยานพาหนะอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลาหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ให้ผู้เข้าร่วมและผู้ใช้เส้นทางสัญจรสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

4.4. การปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบవ้อยและสวยงาม

4.4.1. การปรับสภาพพื้นที่ ในเวลา 1 เดือนนับจากวันเริ่มน้ำ ผู้รับจ้างจะต้องนำดินดอน (Top soil) ที่มีส่วนผสม ทรายที่เป็นต่อกันปุ่กอกในอัตราส่วน 1:1 มาปรับพื้นที่สำนวนหญ้าที่เป็นหลุมเป็นป่าไม้ ลงมาเสมอให้อยู่ในระดับเดียวกันมีความสวยงาม และในเวลาต่อไปหากมีพื้นที่ใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบเกิดสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อขึ้นมาอีกให้ผู้รับจ้างนำเอาดินผสมมาปรับให้เรียบและดูสวยงามเหมือนเดิม

4.4.2. การตัดหญ้าดูแลสนามหญ้าและการดูแลสวนหย่อม

(1) รถเข้าออกอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้พิจารณาจากสภาพอากาศและสภาพพื้นที่ในช่วงกลางวันด้วย ถ้าอากาศแห้ง ติดแห้งมาก หรือสนามหญ้าที่มีลักษณะเป็นเป็นอาจะจะต้องลดน้ำมากกว่าวันละ 1 ครั้ง ได้

(2) การตัดหญ้า ถ้าเป็นหญ้าที่ปลูกใหม่ ควรปล่อยให้หญ้าโตก่อนในระยะแรกประมาณ 1 เดือน (ให้รากยึดติดแน่นก่อน) ต้นหญ้าจะมีความสูงประมาณ 7-8 เซนติเมตร เมื่อครบ 1 เดือนแล้วค่อยๆ ตัดต่ำลงเรื่อยๆ เมื่อหญ้าเจริญคงที่แล้วจึงกำหนดความสูงของการตัดที่แน่นอนออกไป คือ ตัดที่มีความสูง 1.8-2.5 เซนติเมตร หรือไม่เกิน 1 นิ้ว และควรตัดหญ้าทุก 10-15 วันต่อครั้ง

(3) การตัดหญ้าบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์น้ำตกรัมธรรมศาสตร์ อาคารปฐบัติการ วิภาวดีรังษี อาคารฝึกอบรมห้องถีน (อาคารบรรยายรวม) ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้เครื่องตัดหญ้าที่มีเสียงดังรบกวนตัดหญ้าบริเวณพื้นที่ใกล้ห้องเรียนและห้องประชุมในวันที่มีการเรียนการสอน ยกเว้นวันที่ไม่มี

ผู้ใช้บริการ และจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อวางแผนประจำงานการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย

(4) หลังการตัดหญ้าในแต่ละครั้ง ต้องทำการเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้ได้มากที่สุด เพื่อบังกับการเกิดขึ้นของ “แมท” (Mat) ซึ่งเป็นเศษหญ้าที่ตายแล้ว แต่ยังไม่เน่าสลายตัวหนามาก แนวติดเป็นแผ่นคล้ายเสื่อ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเจริญของจุลินทรีย์ในดินและทำให้ขาดช้าคุณภาพ

(5) การให้ปุ๋ยสำนวนหญ้า ให้ใช้ปุ๋ยูเรีย สูตร 46-0-0 หัว่านในสำนวนหญ้าทุกเดือนฯ ละ 2 ครั้ง และทุกครั้งที่หัว่านปุ๋ยยูเรียต้องรถด้นด้านในทันทีเพื่อบังกับปุ๋ยกตไบหญ้าใหม่ โดยใช้ปุ๋ยในอัตราส่วน 2-4 กรัม/ตารางเมตร ส่วนการให้ปุ๋ยธรรมชาติควรเป็นปุ๋ยที่คัดเม็ดหญ้าปันอ่อนออกแล้วเพื่อป้องกันปัญหารวัชพืชที่จะขึ้นตามมาภายหลัง

(6) การกำจัดวัชพืชในสำนวนหญ้า ให้ใช้วิธีการตัดด้วยเครื่องตัดหญ้า ถอนด้วยมือ หรืออาจใช้เหล็กแหลมขุดออกให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ของดูแลในรากสายพานสำนวนหญ้าสะอาดเรียบร้อย

(7) ปรับพื้นที่ที่เป็นหลุมเป็นป้อ พื้นที่ขึ้นน้ำ ด้วยทรายปี้เป็ต โดยวิธีหัว่านทราย (Top soil) ในบริเวณที่ต้องการทุกๆ 3 เดือน หรือพิจารณาตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง

4.4.3. การกำจัดวัชพืช

(1) ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ในสำนวนหญ้า แปลงไม้ดอกไม้ประดับ โคนต้นไม้ใหญ่ พื้นทางเดินด้วยหิน ถนนคอนกรีต ถนนดินถูกรัง ลานจอดรถ รอบแนวรั้วภายนอกมหาวิทยาลัย ห้องน้ำและบริเวณที่น้ำท่วมทุกครั้งที่กำจัดในข้อ 4.1 อย่างน้อยต้องกำจัดวัชพืชเดือนละ 2 ครั้ง ไม่ให้มีรากพืชผลด้วยระยะเวลาสัญญาจ้าง

(2) ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืชบริเวณคุกคลอง อ่างเก็บน้ำ ตึ้ง ผิวน้ำ รอบสำนวน หุบดัก หอพระ และรอบแนวรั้วภายนอกในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องกำจัดวัชพืชเดือนละ 2 ครั้ง ไม่ให้มีรากพืชผลด้วยระยะเวลาสัญญาจ้าง

(3) การเมที่ผู้รับจ้างต้องการใช้สารเคมีในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งกับผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง เพราะในบางจุดบางพื้นที่ไม่สามารถใช้สารเคมีได้ ตั้งน้ำก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้งผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เพื่อวางแผนการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและไม่เป็นอันตรายต่อผู้อื่น

4.4.4. การตัดแต่งต้นไม้ ไม้ยืนต้น ไม้ผล ไม้หง่านหง่าไม้ดอก และไม้ประดับ

วิธีการตัดไม้ยืนต้น ไม้ป่า ไม้ผล

(1) ลดน้ำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้พิจารณาจากสภาพอากาศ และสภาพดินในช่วงกลางวันด้วย ถ้าอากาศแห้ง ต้นแห้งมากอาจจะต้องรดน้ำมากกว่าวันละ 1 ครั้งที่ได้

(2) ลดน้ำให้รอบบ่อบริเวณโคนต้น และลังเกะดูการซับน้ำที่ผิดดินด้วย ถ้าซึมน้ำบ่อบำบัดให้เจาะรูลึกโดยใช้เครื่องเจาะดินเพื่อให้น้ำลึกลงเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้ทันที

(3) การพรวนดินรอบโคนต้นไม้ต้องระมัดระวังอย่าให้เกิดความเสียหายหรือกระแทกกระเทือนระบบระบราก

(4) การพรวนดิน ให้เป็นไปตามลักษณะทรงพุ่มของต้นไม้ หรือความเหมาะสมของพื้นที่ที่น้ำงานโดยปฏิบัติทุกเดือนฯ ละ 1 ครั้ง

(5) การตัดแต่งกิ่งไม้ ควรตัดแต่งทุกๆ 2-3 เดือน/1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความสวยงามและคงเป็นระยะเบียบ ควรตัดแต่งกิ่งไม้ให้ถูกต้องตามหลักรากกรรม

(6) การให้ปุ๋ยต้นไม้ แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้คือ

(6.1) ปุ๋ยธรรมชาติ * เช่น ปุ๋ยหมักพืชสด มวลสัตว์ชีวิตต่างๆ (สลายด้วยแล้ว) กำหนดให้ใส่ 1 ครั้งต่อเดือน ในอัตรา 100 - 125 กรัม/ต้น (ประมาณ 10 - 12 ข้อมาก) โดยรอยให้รอบโคนต้นแล้วพรวนกลบให้เรียบร้อย

(6.2) บุยเคลมี กำหนดให้ใช้บุยสูตรเสมอ เช่น 16 - 16 - 16 กำหนดให้ใส่ 1 ครั้งต่อเดือน หรือตามความเหมาะสมของดันไม้โดยใส่สับกับบุยธรรมชาติ หันนี้ให้รวมมัตรช่วงการใช้บุยเคลมีต้องรดน้ำให้เม็ดบุยละลายในทันทีห้ามทิ้งไว้นานๆ เพราะอาจเกิดผลเสียหายกับระบบบรากของดันไม้ได้

(7) การใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช ให้ใช้ยาฆ่าแมลงผสมยาป้องกันเพื่อรา เพลี้ย สารจับใบ (ไข่เพลี้ยช่วงตุ๊กน) อีดพ่นยาตามอัตราส่วนผสมที่ระบุในฉลากข้างภาชนะบรรจุ กำหนดให้อีดพ่นยาฆ่าแมลงในการถังที่เก็บบุญหาหรือตามความเหมาะสมตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น** หันนี้ไม่มีเครื่องกลปะลิ่มต้องถอยสังเกตบริเวณคงจะถังขึ้นอีกด้วยและหมั่นอีดยาบริเวณทั้งกล่าวไว้อีกส่วนเช่นเดียวกัน หรืออาจใช้ยาเม็ดพวงกุญแจโดยโคนและพวงกุญแจด้วยก็ได้ เพื่อเป็นการป้องกันบุญหาด้วยกันของดังและปลูกกินได้ในดันปาร์ค (โดยเฉพาะ Foxtail) ส่วนในไม้ปาร์ค เช่น ไม้ประดู่ จะพบบุญหานอนเข้าสู่ดันในช่วงตุ๊กนava ถ้ามีรอยดูดเข้าแล้วให้พรมยาฆ่าแมลงตามอัตราส่วนที่ด้วย Syringe ให้น้ำยาในหลอดลงในรอยแพลง จากนั้นใช้สำลีชุบน้ำยาอุดบริเวณปากแพลงซึ่งมีถักขณะเป็นรูเล็กๆ

หมายเหตุ * ให้ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ว่าจ้างด้วย เนื่องจากบุยธรรมชาติมีกิลิ่นค่อนข้างรุนแรง

** กำหนดให้พิจารณาจากบุญหาที่เกิดขึ้นจริงเป็นหลัก ถ้าไม่มีการรับกวนจากแมลงหรือศัตรูพืชชนิดใดชนิดหนึ่ง ก็ไม่มีความจำเป็นต้องอีดยาหรือถ้าพบการระบาดทำลายรุนแรงมากก็อาจต้องฟ่นมากกว่า 1 ครั้ง จนกว่าจะหยุดยั้งการทำลายดังกล่าวได้

(8) การกำจัดวัวพืช ให้ปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการพรวนดินและควรทำให้สะอาดเรียบร้อยอย่างส่วนเช่นเดียวกัน เนื่องจากสั่งผลต่อการเจริญเติบโตของดันไม้ย่างมาก ดันไม้สามารถรับဓาดูอาหารและน้ำในดินได้ย่างเต็มที่ ดินมีการระบาดอาการได้สะตอกมากขึ้น

วิธีการดูแลไม้ทุ่น ไม้ดอก และไม้ประดับ

(1) ระหว่างย่างน้อยวันละ 1 - 2 ครั้ง หันนี้ให้พิจารณาจากสภาพอากาศและสภาพดินช่วงเวลากลางวันด้วย ถ้าอากาศแห้ง ตื้นแห้งมาก อาจจะต้องดันน้ำมากกว่าวันละ 2 ครั้งก็ได้ อย่างไรก็ต้องทราบด้วยว่าไม้แต่ละชนิดชอบปริมาณน้ำแตกต่างกันออกไป ไม่เท่ากันสำหรับไม้ที่ชอบปริมาณน้ำอย่าง เช่น เพื่อฟ้า ฯลฯ

(2) ดันน้ำให้รอบบริเวณโคนดันและสังเกตถูกการซึมซับน้ำที่ผิวดินด้วย แต่ละชนิดชอบปริมาณน้ำแตกต่างกันออกไป ไม่เท่ากันสำหรับไม้ที่ชอบปริมาณน้ำอย่าง เช่น เพื่อฟ้า ฯลฯ

(3) ดันน้ำให้รอบบริเวณโคนดันและสังเกตถูกการซึมซับน้ำที่ผิวดินด้วย ถ้าซึมซับน้ำค่อนข้างเข้าให้เจาะรูลึกโดยใช้เครื่องจักรดิน เพื่อให้น้ำลงเพียงพอต่อความต้องการของดันไม้ชนิดนั้นๆ เช่น เพื่อฟ้า ฯลฯ

(4) การพรวนดินรอบโคนดันไม้ต้องรวมมัตรช่วงอย่างให้เกิดความเสียหายหรือกระแทกกระเทือนต่อระบบบราก เก็บกวาดเศษใบไม้ ขยายต่างๆ ที่อยู่ในพุ่มน้อยออกบ้างอย่าให้เกิดการสะสมมากเกินไป เพราะอาจทำให้เกิดเชื้อรากกันดันไม้เข้ามาในภายหลังได้

(5) การพรวนดิน ไม่ควรให้มีวงรอบห่างออกจากล้ำดันเกิน 30 เซนติเมตร เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียน้ำและธาตุอาหารในดินไปกับแสงแดดในช่วงเวลากลางวัน

(6) การตัดแต่งกิ่งไม้ทุ่น ควรตัดแต่งทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยดันไม้ได้รูปทรงสวยงามอยู่เสมอ

(7) การให้บุยไม้ทุ่น แบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้คือ

(7.1) บุยธรรมชาติ เช่น บุยหมักพิชสด มูลสัตว์ชนิดต่างๆ (สลายตัวแล้ว) กำหนดให้ใส่ 1 ครั้ง/เดือน ในอัตรา 100-125 กรัม/ตร.ม. (ประมาณ 10-12 ข่องแกง) โดยโดยให้รอบโคนดันแล้วพรวนกลบให้เรียบร้อย

(7.2) บุยเคลมี กำหนดให้ใช้บุยสูตรเสมอ เช่น 16-16-16 ทุกๆ 1 เดือน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสมของดันไม้ โดยใส่สับกับบุยธรรมชาติหันนี้ให้รวมมัตรช่วงการใช้บุยเคลมีต้องรดน้ำให้เม็ดบุยละลายในทันที ห้ามทิ้งไว้นานๆ เพราะอาจเกิดความเสียหายกับระบบบรากของดันไม้ได้

(8) การใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช ให้ใช้ยาฆ่าแมลงผสมยาป้องกันเชื้อรา เพลี้ย สารจันใบ (ใช้เฉพาะช่วงฤดูฝน) ฉีดพ่นยาตามอัตราส่วนผสมที่ระบุในถุงหาก้าวภาชนะบรรจุ กำหนดให้ฉีดพ่นยาฆ่าแมลงในกรณีที่เกิดปัญหาหรือความเหนาจะสมดุลสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

4.4.5. การค้นบ้านต้นไม้

(1) ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม่ยืนต้น ไม้ตอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม่ในเรือนเพาะชำ และพรมไม้อีนๆ ที่ผู้รับจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างตัด และ โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพดีขึ้น พอสมควรแต่ไม่ให้น้ำແอะไหล่หรือมีน้ำจั่งบริเวณโคนต้นไม้

(2) กรณีไม่มียืนต้น ไม้ตอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม และพรมไม้อีนๆ ที่ผู้รับจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างตัดและอยู่ห่างไกลจากแหล่งน้ำ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบสูบน้ำให้สามารถนำน้ำจากแหล่งน้ำดิบ สร่าน้ำ ป้อนน้ำ ถูกคลอง มาใช้ต่อและรักษาต้นไม้ให้เพียงพอ

4.4.6. การพรวนดินและการปรับปรุงดิน

(1) ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินตามโคนไม้ยืนต้น ไม้ตอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้กระถางตามความเหมาะสมเพื่อสะท้อนแก่การคูลปารุซรักษา รดน้ำ ใส่ปุ๋ย ตลอดจนการกำจัดวัชพืช และเพิ่มการเจริญเติบโตของต้นได้ดีขึ้น

(2) กรณีที่ดินเดิมหมุดสภาพดามหลักวิชาการผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงดินตามที่ได้เขียนในน้อยกว่า 3 ครั้ง ในช่วงอายุสัญญาจ้าง

(3) ผู้รับจ้างจะต้องทำปุ๋ยหมักเข้ามาโดยใช้เศษใบไม้ภายในพื้นที่

4.4.7. การปราบศัตรูพืช

(1) ให้ผู้รับจ้างฉีดพ่นสารเคมีแต่ละชนิดที่จำเป็นให้เพียงพอ กับปริมาณงาน และการระบบท่องโรค แมลง ศัตรูพืชชนิดต่างๆ ที่ในสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ตอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้กระถาง สวนหย่อม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

(2) การฉีดสารเคมีในแต่ละครั้งหรือในแต่ละพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเดือนให้กับบุคลากรที่ประจำที่ ให้ทราบ โดยการเขียนป้ายที่กําเนิดเดือน เอาไว้ในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีเพื่อบังคับให้ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ดังกล่าวได้รับอันตราย

(3) ผู้รับจ้างจะต้องระวังมิให้ละອองหรือน้ำขากองสารเคมีตกหรือกระเจาลงในในแม่น้ำ บริเวณสถานที่จำเป็นของอาหาร เช่นน้ำพัก เพาะจะเป็นอันตรายต่อบุคคล สัตว์ และสิ่งแวดล้อม

4.4.8. การทำความสะอาดพื้นดิน ทางเท้า สวนหย่อม และพื้นที่ธรรมชาติ

(1) เศษวัชพืช เศษหญ้า เศษใบไม้ และเศษสุดอุปกรณ์อื่นๆ ที่เก็บข้างที่เกิดจากผู้รับจ้างดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายออกไปที่ภายนอกหมู่บ้านทุกวันและต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอีก ที่เกิดขึ้นด้วย ห้ามก่อที่ไว้เกิน 2 วัน

(2) ทางพื้นที่ทางเท้าหรือถนนบริเวณที่ผู้รับจ้างดำเนินงานสกปรกไปด้วยเศษตัน ใบไม้ หรือเศษวัชพืชอื่นๆ โดยเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษสิ่งที่ก่อให้เกิดความไม่สะอาดโดยทันทีให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น

(3) การใช้รถเข็นเศษวัชพืชและสุดต่างๆ ในพื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้พานะให้เหมาะสมกับสภาพของถนนและทางเดินเท้า ห้ามใช้รถขนาดใหญ่เกินควร เพราะจะทำให้ถนนและทางเดินเท้าเสียหาย หากถนนทางเดินเท้าเกิดชำรุดเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพที่เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม

(4) เศษไม้ กิ่งไม้ทุกชนิดที่ร่วงหล่นในพื้นที่ดำเนินงานและเส้นทางการขนย้าย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บและนำไปทิ้งทุกวันห้ามปล่อยไว้เกิน 1 วัน

(5) เทศบาล มูลฝอยที่เกิดจากบุคคลภายนอกนำมารางไว้ในพื้นที่ที่ดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวมไปทั้งด้วย

4.5. รายการอุปกรณ์และเครื่องมือ

4.5.1 หมวดวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีสำหรับดูแลรักษาสวน ได้แก่

(1) เครื่องตัดหญ้าแบบต่างๆ	จำนวนไม่น้อยกว่า	5 เครื่อง
(2) เครื่องตัดแต่งทรงกุ่ม	จำนวนไม่น้อยกว่า	1 เครื่อง
(3) เสือยบนต์	จำนวนไม่น้อยกว่า	1 เครื่อง
(4) เครื่องสูบม้า (ชนิดน้ำมัน)	จำนวนไม่น้อยกว่า	1 เครื่อง
พร้อมสายยาง		
(5) รถบรรทุกน้ำสกปรก	จำนวนไม่น้อยกว่า	1 คัน
(6) กระไกรตัดแต่งกิ่งแบบต่างๆ	จำนวนไม่น้อยกว่า	5 อัน
(7) สายยางขนาดต่างๆ	ความยาวรวมไม่น้อยกว่า	500 เมตร
(8) คราด	จำนวนไม่น้อยกว่า	5 อัน
(9) ขอบ	จำนวนไม่น้อยกว่า	5 อัน
(10) พล๊ว	จำนวนไม่น้อยกว่า	2 อัน
(11) เสียม	จำนวนไม่น้อยกว่า	5 อัน
(12) มีดแบบต่างๆ	จำนวนไม่น้อยกว่า	5 อัน
(13) ไม้กวาดทางมะพร้าว	จำนวนไม่น้อยกว่า	10 อัน
(14) ที่ตักขยะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	5 อัน
(15) ปั๊วคนน้ำ	จำนวนไม่น้อยกว่า	3 ถูก
(16) เงื่องไส้เชย	จำนวนไม่น้อยกว่า	4 ใบ
(17) รถเข็นของขันย้ายวัสดุ	จำนวนไม่น้อยกว่า	3 คัน
(18) เสือยตัดแต่งกิ่งไม้	จำนวนไม่น้อยกว่า	3 ปืน
(19) บันไดอุปกรณ์/ไม้ไผ่	จำนวนไม่น้อยกว่า	1 อัน
ความสูงไม่น้อยกว่า 5 เมตร		
(20) ถังพ่นยา	จำนวนไม่น้อยกว่า	2 ถัง
(ชนิดน้ำมัน/แบตเตอรี่/ชนิดอัดลม)		
ความจุไม่น้อยกว่า 16 ลิตร		
(21) ห้องป้อนติดหยุด	จำนวนไม่น้อยกว่า	1 อัน
(22) เครื่องจักรเวลอกำปฏิบัติงานอัดโน้มดี	จำนวนไม่น้อยกว่า	1 เครื่อง
(23) ต้นผสม	จำนวนไม่น้อยกว่า	300 กิโลกรัม/เดือน
(24) ปุ๋ยเคมี	จำนวนไม่น้อยกว่า	50 กิโลกรัม/เดือน
(25) ปุ๋ยอินทรีย์	จำนวนไม่น้อยกว่า	50 กิโลกรัม/เดือน
(26) สารเคมีกำจัดแมลงพืช	จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ลิตร หรือ กิโลกรัม/เดือน	
(27) สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช	จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ลิตร หรือ กิโลกรัม/เดือน	
(28) สารเคมีอื่นๆ ที่จำเป็นในงานดูแลรักษา (ผู้รับจ้างต้องเสนอ ก่อนเข้าทำงาน ส่วนหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ)		

(29) วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีได้ระบุในรายการและจำเป็นต่อการศึกษาด้านนี้ สามารถหามา ภูมิทัศน์ และการศึกษาความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มี เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีจำนวนที่เพียงพอต่อภาระงาน

ผู้รับจ้างจะจัดสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ตั้งกล่าวให้ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาภูมิทัศน์ แต่ต้องคงอยู่ในสถานที่เดิม ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ในนั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ตั้งกล่าวด้วย

4.5.2. อุปกรณ์และเครื่องมือทุกชนิด ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาและตรวจสอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

4.5.3. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่นำเข้ามาใช้ภายในโครงการ ป้าส่งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่

4.5.4. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทุกรายการผู้รับจ้างต้องนำมาแสดงให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในวันเรียนสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะดำเนินการตรวจสอบตามรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือตามข้อ 4.5.1. เป็นประจำทุกเดือน

4.5.5. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิดผู้รับจ้างต้องนำกลับเมื่อหมดสัญญาจ้าง ยกเว้นไม้กระถางที่ปลูกในท่าวรษะระยะเวลาสัญญาจ้าง

4.5.6. กรณีผู้รับจ้างเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องพยายามเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมสมหรือตามคำแนะนำของผู้รับจ้าง

4.5.7. ผู้รับจ้างต้องส่งรายการวัสดุที่นำเข้าและรายละเอียดวัสดุสิ้นเปลืองในแต่ละเดือนพร้อมใบเสร็จการซื้อขายเพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบบันทึก 5 ของทุกเดือน ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.5.8. รายงานขันพิเศษ/ประกาย/ลักษณะการออกฤทธิ์ของสารที่จะนำมาใช้ในโครงการภายใน 15 วันหลังเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้สารกำจัดแมลงศัตรูพืชและกำจัดวัชพืชให้ใช้ตามข้อบ่งใช้ในอัตราที่กำหนดเท่านั้น

4.5.9. การใช้สารกำจัดแมลงศัตรูพืชและวัชพืช ผู้รับจ้างต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าทุกครั้งอย่างน้อย 3 วัน

4.5.10. หลังจากการปฏิบัติงานในแต่ละวันผู้รับจ้างต้องเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานให้เรียบร้อย ในที่จัดเก็บของผู้รับจ้าง

4.5.11. ผู้รับจ้างต้องจัดหามาสัมภาระให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้างนี้ โดยหากผู้รับจ้างเห็นควรให้มีการเปลี่ยนมาสัมภาระต้องเริ่บต้นดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว

4.5.12. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของรถบรรทุกน้ำ เครื่องดัดหน้า เครื่องดัดแต่งทรงทุ่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นด้วย

4.5.13. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์ ในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขการใช้ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

5. เงื่อนไขการรับเงิน

5.1. กรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างดำเนินการไม่นำปฏิบัติงานตามสัญญา เช่น ขาด น้ำเสีย ทำให้จำนวนคนงานที่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน มหาวิทยาลัยปรับในอัตรา 1,000 บาท/วัน/คน

5.2. กรณีที่อุปกรณ์และเครื่องมือตามข้อ 4.5.1. สำtabที่ (1) – (22) ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับตามอัตรา 100 บาท/รายการ/วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

5.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทุกอย่างให้เรียบร้อยตามคำสั่งของผู้ควบคุมงานและกรรมการตรวจสอบ หากไม่ดำเนินการหรือเกิดความล่าช้าที่อาจจะทำให้ผู้รับจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องอุทกปรับรายวันในจำนวนนั้นๆ อัตราเรือละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย



5.4. การฝึกงานภายใต้การดูแลของผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือก่อเหตุไม่ว่ากรณีใดอันทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียง เช่น ทีมสุราหรือมีอาการมีน้ำตาลเป็นประจำ ก่อเหตุทะเลาะวิวาหะขณะปฏิบัติงาน ลักทรัพย์ เล่นการพนัน เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะปรับผู้รับจ้างในอัตราเร้อยละ 0.10 ของเงินค่าจ้างต่อเหตุการณ์ ที่งบประมาณมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ตามจริง และจะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย และหากเกิดเหตุขึ้นอีก มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

5.5. การฝึกงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบผู้รับจ้าง/คนงานของผู้รับจ้างหาผลประโยชน์ในโครงการฯ มหาวิทยาลัยจะปรับในอัตราเร้อยละ 0.10 ของเงินค่าจ้าง/ครัวเรือน พร้อมให้คุณงานออกหนี้ทันที และ/หรือพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

5.6. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภัยธรรมชาติให้ค่าเสียหาย/สูญหาย อันเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้เข้ารับการ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งความสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือ บริวารหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ผู้เสียหายภายใน 15 วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

5.7. กรณีมหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างผู้รับจ้าง เมื่อจากการกระทำผิดใดๆ ตามข้อกำหนดนี้ในระหว่างสัญญา และมหาวิทยาลัยต้องจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อเข้ามาทดแทนที่ ผู้รับจ้างต้องจ่ายส่วนต่างของค่าจ้างใหม่เมื่อเทียบกับค่าจ้างเดิมในช่วงระยะเวลาที่เหลือของสัญญาโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

5.8. การปรับไม่ว่ากรณีใด หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุจะหักจากค่าจ้างของแต่ละช่วงงานที่เกิดขึ้นจริง หรือเงินหลักประกันสัญญาได้ทันที

6. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการปฏิบัติงานจำนวนตามสัญญา จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

7. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

กำหนดแบ่งจ่ายค่าจ้างที่สืบตามสัญญาออกเป็นรายจด จำนวน 12 จด จดละ 1 เดือน ในแต่ละงวด นั้นจะจ่ายให้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างของมหาวิทยาลัยได้ทำการตรวจรับงาน และได้จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนด้วย โดยมีตัวแทนของผู้รับจ้างที่มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมในการประชุมพิจารณาตรวจสอบการจ้างทุกครั้ง

8. กำหนดมีน้ำยา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดมีน้ำยาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งจากวันที่เสนอราคา

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้รับจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดจากความตั้งใจ ไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อเก็ตเคน ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซม เปลี่ยนใหม่ให้คงสภาพเดิม หรือซ่อมให้แก่ผู้รับจ้างในราคายังจุบันอย่างไร ตลอดอายุของสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

10. หลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเร้อยละ 5 ของราคาก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างยื่นต่อไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้างหรือข้อตกลง การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้เมื่อครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

11. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ให้ส่งมอบ ณ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กองบริหารคุณย์พัทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

12. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดหา 2,085,500 บาท (สองล้านแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

13. เกณฑ์ในการพิจารณาตัดเลือก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะตัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

14. การทำสัญญา

จะมีการลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับขัตติยธรรมเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้由มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สามารถยกเลิกการจัดหาได้หากไม่ได้รับการจัดตั้งงบประมาณ

15. ผู้กำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

15.1. นางสาวสุกานต์ แก้วมณี

15.2. นายสมรรถ บุญเสื้อ

15.3. นายชัยณรงค์ บุญสูงเนิน

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยสงจานสิทธิที่จะไม่พิจารณาจัดซื้อรายที่เสนอราคาก่อสูตร และ/หรือมหาวิทยาลัยได้เคยมีหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ฝ่ายมา ก็ได้ การตัดสินใจเป็นคุณพินิจของคณะกรรมการเปิดซื้อ โดยที่ดูขาด

กองบริหารคุณย์พัทยา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มิถุนายน 2566





ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ

จ้างเหมาคูแลรักษาต้นไม้ และปรับปรุงภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองบริหารศูนย์พัทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เป็นเงิน 2,085,500.00 บาท (สองล้านแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคาคลัง (ราคาอ้างอิง) 3 สิงหาคม 2566

เป็นเงิน 2,183,485.66 บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทกสิบหก
สตางค์)

ราคา/หน่วย ดูเอกสารแนบ

5. แหล่งที่มาของราคาคลัง (ราคาอ้างอิง)

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนแม่โจ้ เนอร์สเซอรี่
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด พันแสุน การเดิน เขอร์วิส
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนไม้จาม (2008)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาคลัง (ราคาอ้างอิง)

- นางสาวสุกanya แก้วมณี
- นายสมรรถ บุญเติม
- นายขัยณรงค์ บุญสูงเนิน