|  |  |
| --- | --- |
| **-ตัวอย่าง-** |  |
| **สัญญาการยืมเงิน**ยื่นต่อ......................................................................(๑) | เลขที่.................................................(๒)วันครบกำหนด..................................(๓) |
| ข้าพเจ้า นางสาวยินดี ซื่อสัตย์ (๔) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (๕)สังกัด กองคลัง (๖) จังหวัด ปทุมธานี (๗)มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก 🞎 เงินงบประมาณ 🞎 เงินนอกงบประมาณ งบมธ”ปี 2562 (๘)เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (๙) 🞎 เดินทางไปราชการในประเทศ 🞎เดินทางไปราชการต่างประเทศ 🗹จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน 🞎 จัดประชุม 🞎 อื่นๆ................................................................................................................สำหรับใช้ในการจัดอบรมสัมมนาเรื่องการใช้งาน Microsoft office เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานฯ (๑๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ |
| รายการ (๑๑) | จำนวนเงิน |
| บัตรเครดิต1. ค่าที่พัก2. ค่าอาหารเย็น วันที่ 28 มีนาคม 2562 และอาหารกลางวัน วันที่ 29 มีนาคม 25623. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มโอนเงินเข้าบัญชี4. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 29 มีนาคม 25625. วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ | 67,35058,4007,30021,9001,000 |
| (จำนวนเงินตัวอักษร หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน | 155,950 |
| การขอรับเงิน | เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต | จำนวนเงิน |
| 🗹 โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ตามรายการที่ 4 – 5 (๑๒)🗹 บัตรเครดิตราชการ ประเภท 🗹 วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่...28/..มี.ค./.62 ถึงวันที่ 29/มี.ค./62 ตามรายการที่ 1 - 3 (๑๓) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 9 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |

 | 22,900133,050 |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้1.ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้2.ช้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่รระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้3.ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีที่ชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน 10 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้งการใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน4.ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต5.หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายิมยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วนซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้ได้ทันทีลงชื่อ.........................................................................................ผู้ยืมเงิน (๑4) วันที่.......22........../.....มีนาคม....../.....2562....... |
| เสนอ....................................................................................(๑5)ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้⭘ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน............บาท(๑6) (............................................................................................)⭘ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท ⭘วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่....../...../....ถึงวันที่...../..../....... จำนวน..............................................................บาท(๑7) (..........................................................................................)ลงชื่อ......................................................................(18) (..........................................................................)ตำแหน่ง....................................................................... วันที่........./......../........... | คำอนุมัติอนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้น ดังนี้⭘ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน...........บาท(19) (............................................................................................)⭘ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท ⭘วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่....../......./......ถึงวันที่....../....../....... จำนวน...............................................................บาท(๒0) (...........................................................................................)ลงชื่อ......................................................................(๒1) (..........................................................................)ตำแหน่ง....................................................................... วันที่........./......../........... |
| ใบรับเงิน (๒2) |
| ⭘ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร...........เลขที่ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | จำนวน..........................................บาท |
| ⭘ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น |
| ลงชื่อ...........................................................ผู้จ่ายเงิน(๒3)วันที่........../........./............ | ลงชื่อ...........................................................ผู้รับเงิน(24) |
| รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ |
| วัน เดือน ปี(25) | รายการส่งใช้(26) | จำนวนเงิน(27) | คงค้าง(28) | เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ(29) | ลายมมือชื่อผู้รับ(30) | หมายเหตุ(๓1) |
|  |  |  |  |  |  |  |