แบบใบสรุปรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิต

ยื่นต่อ (๑)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด จังหวัด .

ผู้ถือบัตรเครดิตราชการหมายเลข 🞏🞏🞏🞏 🞏🞏🞏🞏 🞏🞏🞏🞏 🞏🞏🞏🞏

ซึ่งได้ทำสัญญาการยืมเงินเลขที่ ลงวันที่ / / (๒)

 ข้าพเจ้าได้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการดังกล่าวระหว่างวันที่ / / ถึงวันที่ / / .

รวมเป็นเงิน....................................................(.............................................................) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปีที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน(๓) | ชื่อสถานบริการ/ร้านค้าที่รับชำระเงินด้วยบัตรเครดิตฯ |
|  |  |  |  |
|  | รวม |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

 ลงชื่อ.......................................................................

 (..............................................................................)

 วันที่........................../......................../....................

หมายเหตุ

1. ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลังหรือตำแหน่งอื่นใด
2. หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามในสัญญาการใช้บัตรเครดิตของราชการ
3. จำนวนเงินที่ระบุสกุลเงินที่ชำระให้กับร้านค้าและสถานบริการ