

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มการขออนุมัติงบประมาณประจำปี
ประเภทโครงการบริการวิชาการ



แบบการขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการบริการสังคม
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

1. ชื่อโครงการ.....
2. ประเภทโครงการ 1. โครงการอบรม สัมมนา
 2. โครงการบริการทดสอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง พัฒนาผลิตภัณฑ์
 3. โครงการบริการสถานที่
3. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
5. เจ้าหน้าที่การเงิน
6. เจ้าหน้าที่บัญชี
7. ระยะเวลาโครงการ
รวม..... วัน
เริ่มวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....
8. เป็นโครงการที่ ยังไม่เคยจัดทำก่อน
 เคยจัดทำแล้ว โดยจัดครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
9. การส่งรายงานทางการเงิน ยังไม่ได้ส่งรายงานทางการเงินครั้งที่แล้วให้มหาวิทยาลัย เนื่องจาก.....
(โครงการที่เคยจัดทำแล้ว) ส่งรายงานทางการเงินครั้งที่แล้วให้มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่.....
10. โครงการได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการโครงการบริการสังคมของหน่วยงานครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
11. การแจ้งรายการทะเบียนทรัพย์สิน (เฉพาะโครงการประเภทที่ 2 และ โครงการประเภทที่ 3)
 หน่วยงานขอแจ้งรายการทะเบียนทรัพย์สินตามเอกสารแนบ
(กรณีขอโครงการ ใหม่ หรือมีรายการเพิ่มเติม)
 ได้แจ้งรายการแล้ว เมื่อวันที่/เดือน/ปี.....
12. หน่วยงานได้แจ้งการใช้เงินบัญชีสำรองเพื่อบำรุงรักษาหรือจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน เมื่อวันที่/เดือน/ปี.....
13. หน่วยงาน ขอรับรองว่า การนำอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ หรือสถานที่มาให้บริการสังคมจะไม่กระทบ
ต่อการเรียนการสอนของหน่วยงาน
ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ ข้อ 11-13 ใช้กับโครงการบริการวิชาการประเภทที่ 2 และ ประเภทที่ 3

บ.ว.1



ตารางเปรียบเทียบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการบริการวิชาการ
โครงการ.....

รายการ	งบประมาณปี.../รุ่นที่...	งบประมาณปี.../รุ่นที่...
ค่าธรรมเนียมอบรม (อัตรา) จำนวนรับเข้า (คน) จุดคุ้มทุน (คน) ค่าใช้จ่ายคงที่		
รายการ	งบประมาณปี.../รุ่นที่...	งบประมาณปี.../รุ่นที่...
1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าสมนาคุณผู้บรรยาย 1.2 ค่าสมนาคุณผู้อำนวยการ โครงการ 1.3 ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่และคนงาน 1.4 ค่า..... 2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าใช้จ่ายในการเปิดและปิดอบรม 2.2 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 2.3 ค่าพาหนะ 2.3 ค่า..... 3. ค่าวัสดุ 3.1 ค่าวัสดุในการดำเนินงาน 3.2 ค่าเอกสารประกอบการอบรม 3.3 ค่า..... 4. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายผันแปร (ต่อคน)		
รายการ	งบประมาณปี.../รุ่นที่...	งบประมาณปี.../รุ่นที่...
1. ค่ากระเป่าเอกสาร 2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 3. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย		



ใบสรุปงบประมาณโครงการบริการวิชาการ

โครงการ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

รายการ	รวม
รายรับ	
ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ	
รายจ่าย	
ค่าใช้จ่ายคงที่	
ค่าใช้จ่ายผันแปร	
รวมรายจ่าย	
รายรับมากกว่ารายจ่าย	
จำนวนรับเข้า (คน)	
จุดคุ้มทุน (คน)	
ค่าบำรุงนำส่งมหาวิทยาลัย	

บว.8



แบบฟอร์มงบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการบริการวิชาการ ประเภท 1
โครงการอบรม/สัมมนา

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
รายรับ		
รายได้จากค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ	จำนวน x อัตรา	
รวมรายได้		
รายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายคงที่		
ค่าสมนาคุณผู้บรรยาย	จำนวน x อัตรา	
ค่าสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
ค่าเลี้ยงรับรอง		
ค่าวัสดุสำนักงาน		
ค่าใช้จ่ายผันแปร		
ค่าเอกสารประกอบการอบรม		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
ค่าอาหารกลางวัน		
ค่าบำรุงนําส่งมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5 ของรายรับ	
รวมรายจ่าย		
รายได้สูงกว่ารายจ่าย		

จุดคุ้มทุน

รายได้/หน่วยบริการ

ค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหน่วยบริการ

กำไรส่วนเกินต่อหน่วยบริการ

จุดคุ้มทุน = ค่าใช้จ่ายคงที่/กำไรส่วนเกินต่อหน่วยบริการ



แบบฟอร์มงบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการบริการวิชาการ ประเภท 2
โครงการบริการทดสอบ

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
รายรับ		
รายได้จากค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ	จำนวนxอัตรา	
รวมรายได้		
รายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายคงที่		
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	จำนวนxอัตรา	
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่		
ค่าสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ		
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์		
ค่าเลี้ยงรับรอง		
ค่าวัสดุสำนักงาน		
ค่าใช้จ่ายผันแปร		
ค่าเอกสารการรายงานผล		
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการทดสอบ		
ค่าบำรุงรักษา/จัดซื้อทดแทน	ร้อยละ 10 ของรายรับ	
ค่าบำรุงนําส่งมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 8 ของรายรับหลังหักค่าบำรุงรักษา	
รวมรายจ่าย		
รายได้สูงกว่ารายจ่าย		

จุดคุ้มทุน

รายได้/หน่วยบริการ

ค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหน่วยบริการ

กำไรส่วนเกินต่อหน่วยบริการ

จุดคุ้มทุน = ค่าใช้จ่ายคงที่/กำไรส่วนเกินต่อหน่วยบริการ



แบบฟอร์มงบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการบริการวิชาการ ประเภท 3
โครงการบริการสถานที่

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
รายรับ		
รายได้จากค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ	จำนวน x อัตรา	
รวมรายได้		
รายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายคงที่		
ค่าสมนาคุณผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวน x อัตรา	
ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่		
ค่าตอบแทนผู้ควบคุม-อุปกรณ์		
ค่าเลี้ยงรับรอง		
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		
ค่าใช้จ่ายผันแปร		
ค่าบำรุงรักษา/จัดซื้อทดแทน	ร้อยละ 10 ของรายรับ	
ค่าบำรุงนำส่งมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 40 ของรายรับหลังหักค่าบำรุงรักษา	
รวมรายจ่าย		
รายได้สูงกว่ารายจ่าย		

จุดคุ้มทุน

รายได้/หน่วยบริการ

ค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหน่วยบริการ

กำไรส่วนเกินต่อหน่วยบริการ

จุดคุ้มทุน = ค่าใช้จ่ายคงที่/กำไรส่วนเกินต่อหน่วยบริการ

