

**เรียน ผู้จัดการสายบัตรเครดิต**

วันที่.....

**รายละเอียดของหน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อของหน่วยงานที่จะปรากฏบนบัตร (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ไม่เกิน 14 ตัวอักษร)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ประวัติของผู้ถือบัตร**

ชื่อ - สกุล ภาษาไทย ( นาย / นาง / นางสาว )

ชื่อ ..... สกุล .....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ตามหนังสือเดินทาง (ตัวพิมพ์ใหญ่)

☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ หนังสือเดินทาง เลขที่ .....

วันหมดอายุ .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส จำนวนบุตร / บุคคลในอุปการะ ..... คน

ที่อยู่ (บ้าน) ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ (.....) ..... ต่อ ..... มือถือ (.....) ..... Email .....

ตำแหน่ง ..... กอง/แผนก ..... กรม .....

กระทรวง ..... ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (.....) ..... ต่อ .....

 แหล่งที่มาของสินทรัพย์ (SOURCE OF ASSETS) โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ใน ☐
☐ 1. ธุรกิจ ☐ 2. รายได้จากการจ้างงาน ☐ 3. มรดก ☐ 4. การลงทุน ☐ 5. อื่นๆ โปรดระบุ .....

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิโดยประมาณ (บาท) (ASSET VALUE PROJECTION (BAHT))

☐ 1. 1-1,000,000 ☐ 2. 1,000,001-5,000,000 ☐ 3. 5,000,001-50,000,000 ☐ 4. มากกว่า 50,000,000

เป็นผู้มีเงินได้ / มีแหล่งที่มาของรายได้หลัก / รายได้ส่วนใหญ่ (EARNINGS FROM COUNTRIES)

☐ ไทย ☐ ต่างประเทศ โปรดระบุ .....

 ตามที่หน่วยงาน ..... ได้ทำคำขอใช้บริการและออกบัตรเครดิตส่วนราชการให้ไว้แก่ธนาคาร  
 ลงวันที่ ..... และหน่วยงานได้แจ้งให้ธนาคารออกบัตรเครดิตส่วนราชการให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรนั้น

ข้าพเจ้าผู้สมัครเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในคำขอนี้เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคาร ติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าจากหน่วยงานได้ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนตามระเบียบเงื่อนไขการให้บริการบัตรเครดิตส่วนราชการ ที่จะได้รับมาพร้อมบัตร และที่จะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องแจ้งการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบชำระหนี้ทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรเครดิตส่วนราชการ เต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดใช้จ่าย ร่วมกับส่วนราชการอย่างลูกหนี้ร่วมทุกประการ

ผู้ถือบัตรรับทราบว่า บัตรเครดิตส่วนราชการ มีข้อกำหนดห้ามถอนเงินสด แต่หากมียอดค่าใช้จ่ายที่ เกิดจากการใช้บัตรเครดิตส่วนราชการถอนเงินสด ผู้ถือบัตรตกลงชำระหนี้จำนวนที่ถอน พร้อมดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสด ตามอัตราที่ธนาคารประกาศใช้ ณ ขณะนั้นคืนให้แก่ธนาคารเต็มจำนวน และยอมให้ธนาคารยกเลิกบัตรได้ด้วย

ลงชื่อ .....

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง) (.....)



## ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ถือบัตร

ชื่อ - นามสกุล .....  
(ผู้ถือบัตร)

ลายมือชื่อ .....

เลขที่อ้างอิง

## สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เลขที่อ้างอิง

Customer No.

Corporate No.

MIC. NO.

## โปรดแนบเอกสารประกอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสารต่อไปนี้มาพร้อมกับใบสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

## อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม

อัตราดอกเบี้ย\*

- 18% ต่อปี (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- ในการซื้อสินค้า / บริการ ดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ธนาคารชำระเงินให้ธนาคารค้า / สถานบริการ ที่ผู้ถือบัตรนำบัตรเครดิตไปใช้จ่ายจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ผู้ถือบัตรที่ชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนตามกำหนดเวลายังคงได้รับสิทธิยกเว้นดอกเบี้ย
- การถอนเงินสดล่วงหน้า ดอกเบี้ยจะคำนวณจากวันที่ถอนเงินสดล่วงหน้าจนถึงวันที่ชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า\*

3% ของยอดเงินที่ถอนแต่ละครั้ง กำหนดยอดเงินที่ถอนขั้นต่ำ 1,000 บาท

ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ยหากชำระตามกำหนด

สูงสุด 55 วัน นับจากวันใช้บัตรชำระสินค้า / บริการ

ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน

สูงสุดไม่เกิน 2.5% ของอัตราแลกเปลี่ยนที่กำหนดโดยบริษัทที่ธนาคารเป็นสมาชิก\*\*

หมายเหตุ : กรณีผู้ถือบัตรทำรายการเบิกเงินสดผ่านเครื่อง ATM ในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรอาจต้องชำระค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดระหว่างประเทศ ตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของเครื่อง ATM นั้นๆ กำหนดโดยจะแสดงรายการในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย

\* ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

\*\* ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้า/บริการ และการเบิกเงินสดเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บโดยแปลงเป็นเงินบาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ประกาศ ณ วันที่บริษัทเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร หากสกุลเงินต่างประเทศนั้นมีได้ เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องแปลงสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนการแปลงเป็นเงินสกุลบาท ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จากกรณีบัตร VISA [http://corporate.visa.com/pd/consumer\\_services/consumer\\_ex\\_rates.jsp](http://corporate.visa.com/pd/consumer_services/consumer_ex_rates.jsp) นอกจากนี้ธนาคารคิดค่าความเสี่ยงจากแปลงสกุลเงินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ เมื่อรวมกับอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทบัตรเครดิต ที่ธนาคารเป็นสมาชิกแล้ว อัตราไม่เกินร้อยละ 2.5 ของยอดค่าใช้จ่าย

## สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

Method  Name of Account .....

A/c No.         Term

Occupation  Statement of Expenses to be Forwarded to:  Agent

Domicile     UC.2  L/O Code       Source

Br. Recommend  CL.         Manager Code       JF.  AF.

I, ...../...../.....

V. ☐ PACC CR ..... ☐ R RR ..... CR ...../...../.....

O. ☐ A CR ..... ☐ C ..... ☐ D ...../...../.....

## Know Your Customer (KYC)

### KYC CHECKLIST

CBS RISK KEVEL.....

CBS RISK REASON.....

สัญชาติ.....

ประเภทธุรกิจ.....

แหล่งที่มาของทรัพย์สิน ☐ รายได้ ☐ ธุรกิจ

มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ.....

แหล่งที่มาของรายได้.....