|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **-ตัวอย่าง-** | | | | | | | |  | | | |
| **สัญญาการยืมเงิน**  ยื่นต่อ......................................................................(๑) | | | | | | | | เลขที่.................................................(๒)  วันครบกำหนด..................................(๓) | | | |
| ข้าพเจ้า นางสาวยินดี ซื่อสัตย์ (๔) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (๕)  สังกัด กองคลัง (๖) จังหวัด ปทุมธานี (๗)  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก 🞎 เงินงบประมาณ 🞎 เงินนอกงบประมาณ งบมธ”ปี 2562 (๘)  เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (๙) 🞎 เดินทางไปราชการในประเทศ 🞎เดินทางไปราชการต่างประเทศ 🗹จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน  🞎 จัดประชุม 🞎 อื่นๆ................................................................................................................  สำหรับใช้ในการจัดอบรมสัมมนาเรื่องการใช้งาน Microsoft office เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานฯ (๑๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ | | | | | | | | | | | |
| รายการ (๑๑) | | | | | | | | | | | จำนวนเงิน |
| บัตรเครดิต  1. ค่าที่พัก  2. ค่าอาหารเย็น วันที่ 28 มีนาคม 2562 และอาหารกลางวัน วันที่ 29 มีนาคม 2562  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  โอนเงินเข้าบัญชี  4. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 29 มีนาคม 2562  5. วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ | | | | | | | | | | | 67,350  58,400  7,300  21,900  1,000 |
| (จำนวนเงินตัวอักษร หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน | | | | | | | | | | | 155,950 |
| การขอรับเงิน | | | | | เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต | | | | | | จำนวนเงิน |
| 🗹 โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย  ตามรายการที่ 4 – 5 (๑๒)  🗹 บัตรเครดิตราชการ ประเภท  🗹 วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่...28/..มี.ค./.62  ถึงวันที่ 29/มี.ค./62  ตามรายการที่ 1 - 3 (๑๓) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 9 | 5 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | | | | | | | 22,900  133,050 |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้  1.ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้  2.ช้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่รระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้  3.ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีที่ชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน 15 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง  การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน  4.ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต  5.หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายิมยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วนซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้ได้ทันที  ลงชื่อ.........................................................................................ผู้ยืมเงิน (๑4) วันที่.......22........../.....มีนาคม....../.....2562....... | | | | | | | | | | | |
| เสนอ....................................................................................(๑5)  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้  ⭘ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน............บาท(๑6)  (............................................................................................)  ⭘ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท  ⭘วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่....../...../....ถึงวันที่...../..../.......  จำนวน..............................................................บาท(๑7)  (..........................................................................................)  ลงชื่อ......................................................................(18)  (..........................................................................)  ตำแหน่ง.......................................................................  วันที่........./......../........... | | | | | | คำอนุมัติ  อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้น ดังนี้  ⭘ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน...........บาท(19)  (............................................................................................)  ⭘ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท  ⭘วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่....../......./......ถึงวันที่....../....../.......  จำนวน...............................................................บาท(๒0)  (...........................................................................................)  ลงชื่อ......................................................................(๒1)  (..........................................................................)  ตำแหน่ง.......................................................................  วันที่........./......../........... | | | | | |
| ใบรับเงิน (๒2) | | | | | | | | | | | |
| ⭘ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร...........เลขที่ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | จำนวน..........................................บาท | | |
| ⭘ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อ...........................................................ผู้จ่ายเงิน(๒3)  วันที่........../........./............ | | | | | | ลงชื่อ...........................................................ผู้รับเงิน(24) | | | | | |
| รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ | | | | | | | | | | | |
| วัน เดือน ปี  (25) | รายการส่งใช้  (26) | จำนวนเงิน  (27) | | คงค้าง  (28) | | | เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ  (29) | | | ลายมมือชื่อผู้รับ  (30) | หมายเหตุ  (๓1) |
|  |  |  | |  | | |  | | |  |  |