 **บันทึกข้อความ**

ตัวอย่าง

**ส่วนราชการ** ……………………………………… โทร. ……….…….. ติดต่อ …………….......

**ที่**  อว ..................................... **วันที่** .........................................

**เรื่อง** รายงานรายการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ประจำเดือน .....................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่านหัวหน้างานพัสดุ)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ 945/2564 เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรตินั้น

ระบุชื่อคณะ/หน่วยงาน ขอส่งรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ประจำเดือน.............................โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานรายการครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนประจำเดือน..................................................

2. รายงานรายการครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์)ที่ขึ้นทะเบียนประจำเดือน...........................

3. รายงานค่าเสื่อมราคา จำแนกตามครุภัณฑ์รายตัว ประจำเดือน................................ 4. รายงานสรุปค่าเสื่อมราคา จำแนกตามประเภทครุภัณฑ์ ประจำเดือน......................

5. รายงานการตัดจำหน่าย (ถ้ามี)

6. รายงานการโอนครภัณฑ์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(...............................................)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

**หมายเหตุ** \*\* **ส่งรายงาน ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป**

[**tmalai11@staff.tu.ac.th**](mailto:tmalai11@staff.tu.ac.th)

**Sartarin@staff.tu.ac.th**