



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบัญชี กองคลัง มธ.ศูนย์รังสิต โทร.1359-1365.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....นำส่งเงินอุดหนุนทั่วไป เงินงบประมาณแผ่นดินและโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ.....
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้างานการเงิน)

ตามที่..ระบุหน่วยงาน...ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ.....จำนวนโครงการ
บัดนี้ หน่วยงานได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีเงินเหลือจ่าย และดอกผลส่งคืนมหาวิทยาลัย โดยมีรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์/แผนงาน ผลิต/รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ได้รับงบประมาณ จากมธ. หรือ หน่วยงานภายนอก	รายการที่นำส่ง		หมายเหตุ
				เงินเหลือจ่าย	ดอกผล	
รวมทั้งสิ้น						

ทั้งนี้ ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุว่าส่งเป็นเงินสด หรือเป็นเช็คเลขที่เท่าไร หากส่งเป็นเช็คกรณีคืนเงินเหลือจ่ายของโครงการต่าง ๆ
ประจำปีงบประมาณ 2559 ขอให้ส่งจ่าย “บัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(เงินอุดหนุนทั่วไป)” ส่วนกรณีคืนเงินเหลือจ่ายของ
โครงการต่าง ๆ ก่อนปี 2559 ขอให้ส่งจ่าย “บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

คนบตีคณะ.....