

แบบขอขึ้นทะเบียนข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ _____ วันที่ _____

ถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อผู้ขาย (บริษัท / ห้างฯ / ร้าน) (ภาษาไทย) _____

ชื่อผู้ขาย (บริษัท / ห้างฯ / ร้าน) (ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่ผู้ขาย _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขโทรสาร _____

เลขประจำตัวประชาชน บุคคลธรรมดา (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท นิติบุคคล (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number (ผู้ขายกลุ่ม 6000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย (ประทับตรา รับรองสำเนา) จำนวน _____ ฉบับดังนี้

สำเนาบัญชีกระแสรายวัน โดยใช้สำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือ STATEMENT หรือ เอกสารรับรองจากธนาคาร
รหัสธนาคาร _____ ชื่อธนาคาร _____
หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____
ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี กรณีที่เป็นนิติบุคคล เช่น บจก. , บมจ. , หจก.
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่เป็นร้านค้า

สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

อื่นๆ (ระบุ) _____

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

(_____)

ตำแหน่ง _____

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดซื้อ / จัดจ้างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง / สัญญาเลขที่

เมื่อวันที่..... ระยะเวลาชำระเงิน แบ่งเป็น

ลงชื่อ.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บันทึกข้อมูลในระบบ

ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____ รหัสผู้ขาย

มีข้อมูลในระบบแล้ว มีข้อมูลในระบบ แต่ใช้กับส่วนราชการอื่น ยังไม่มีข้อมูลในระบบ

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

(_____)

ตำแหน่ง _____