



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
Thammasat University

## แบบฟอร์มขอใช้บริการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (กรณีบรรจุใหม่)

สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้าประสงค์ให้งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โอนเงินได้ทุกประเภทที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ จากทางราชการเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ตามข้อมูลดังนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร.....  
ที่ทำงานหรือที่อยู่สำหรับการติดต่อ.....  
โทร.....

2. ข้าพเจ้าประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ณ  
(เฉพาะบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ สาขาภายในกรุงเทพฯ และปริมณฑลเท่านั้น)

- สหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขา.....
- ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขา.....
- ธนาคารทหารไทย จำกัด สาขา.....

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ทั้งนี้ขอให้ใช้บริการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบสำเนาหน้าบัญชีสมุดเงินฝากที่งานการเงิน กองคลัง มธ.ศูนย์รังสิต

โทร : (02) 564-3045 งานการเงิน กองคลัง (คุณกฤษณิศ)

Fax : (02) 564-3043