

การบันทึกบัญชีรายการระหว่างกัน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	กิจกรรม	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)	คณะ/สำนัก/สถาบัน	กองทุนวิจัย(ส่วนกลาง&คณะ)
6. กรณีสำนักงานอธิการบดีจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา(Block Grant) ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีการเรียนการสอน				
6.1	สำนักงานอธิการบดีตั้งหนี้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา (Block Grant) ให้แก่หน่วยงานภายใต้สังกัดฯ พร้อมทั้งทำบันทึกแจ้งหน่วยงาน	Dr. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน(Block - xxx Grant) Cr. เจ้าหนี้-หน่วยงาน xxx	Dr. ลูกหนี้-กองคลัง xxx Cr. Grant) xxx	
6.2	สำนักงานอธิการบดีโอน Block Grant ให้หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงาน	Dr. เจ้าหนี้-หน่วยงาน xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx	Dr. เงินฝากธนาคาร xxx Cr. ลูกหนี้-กองคลัง xxx	
6.3	กองคลังและหน่วยงานจัดสรรเงินเพื่อเข้ากองทุนวิจัย (รวม Block Grant ที่กองคลังโอนให้และหน่วยงานจัดสรรให้กองทุนวิจัย)	Dr. ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-เพื่อการวิจัย xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx	Dr. ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-เพื่อการวิจัย xxx Cr. เงินฝากธนาคาร xxx	Dr. เงินฝากธนาคาร xxx Cr. รายได้อุดหนุน-เพื่อการวิจัย xxx